



### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

#### Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 371](#) от 23 декември 2015 г. за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политику/бюджетни програми по бюджета на Министерството на правосъдието за 2015 г. 3
- ✓ [Постановление № 372](#) от 23 декември 2015 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2015 г. 3
- ✓ [Постановление № 373](#) от 28 декември 2015 г. за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политику/бюджетни програми по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 2015 г. 4
- ✓ [Постановление № 374](#) от 28 декември 2015 г. за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политику/бюджетни програми по бюджета на Министерството на туризма за 2015 г. 4
- ✓ [Постановление № 375](#) от 28 декември 2015 г. за определяне на нов размер на минималната работна заплата за страната 5
- ✓ [Постановление № 376](#) от 28 декември 2015 г. за изменение на Наредбата за командировъчните средства при заграничен мандат, приета с Постановление № 188 на Министерския съвет от 2008 г. 5
- ✓ [Постановление № 377](#) от 28 декември 2015 г. за одобряване на допълнителни трансфери за 2015 г. 5
- ✓ [Постановление № 378](#) от 28 декември 2015 г. за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политику/бюджетни програми по бюджета на Министерския съвет за 2015 г. 6
- ✓ [Постановление № 379](#) от 28 декември 2015 г. за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политику/бюджетни програми по бюджета на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за 2015 г. 6
- ✓ [Решение № 1005](#) от 21 декември 2015 г. за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Св. Влас – централен“, община Несебър, област Бургас 7
- ✓ [Решение № 1006](#) от 21 декември 2015 г. за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Градина-запад“, община Созопол, област Бургас 11
- ✓ [Решение № 1007](#) от 21 декември 2015 г. за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Лозенец“, община Царево, област Бургас 15
- ✓ [Решение № 1008](#) от 21 декември 2015 г. за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Червенка“, община Созопол, област Бургас 19
- ✓ [Решение № 1009](#) от 21 декември 2015 г. за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Бургас-север“, община Бургас, област Бургас 23
- ✓ [Решение № 1010](#) от 21 декември 2015 г. за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Нов плаж – Св. Влас“, община Несебър, област Бургас 27
- ✓ [Решение № 1011](#) от 21 декември 2015 г. за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Св. Влас-запад“, община Несебър, област Бургас 31

- ✓ [Решение № 1012](#) от 21 декември 2015 г. за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Китен-юг“, община Приморско, област Бургас 35
- ✓ [Решение № 1013](#) от 21 декември 2015 г. за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Росенец-север“, община Бургас, област Бургас 39
- ✓ [Решение № 1020](#) от 28 декември 2015 г. за определяне на дните за религиозни празници на вероизповеданията, различни от източноправославното, през 2016 г. 43
- Министерство на отбраната**
- ✓ [Споразумение](#) за поддържане на гарнизон (GSA) между Република България, представяна от Министерството на отбраната, и Върховното главно командване на обединените въоръжени сили в Европа (SHAPE) относно Базова поддръжка на Модул на КИС със способности за развърщане (DCM), 2-ри Свързочен батальон на НАТО (2NSB) 44
- ✓ [Споразумение](#) между правителството на Република България и правителството на Република Полша за сътрудничество във военната област 55

**Министерство  
на транспорта,  
информационните  
технологии и съобщенията**

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 57 от 2004 г. за постигане на оперативна съвместимост на националната железопътна система с железопътната система в рамките на Европейския съюз 58

**Комисия за финансов  
надзор**

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2003 г. за реда и начина за промяна на участие и за прехвърляне на натрупаните средства на осигурено лице от един фонд за допълнително пенсионно осигуряване в друг съответен фонд, управляван от друго пенсионноосигурително дружество 64

**Министерство  
на вътрешните работи**

- ✓ [Инструкция](#) за изменение на Инструкция № 81213-782 от 2015 г. за определяне вида, условията и реда за издаване и ползване на служебните карти в Министерството на вътрешните работи 84

**ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 371  
ОТ 23 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.**

за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерството на правосъдието за 2015 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** Одобрява вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерството на правосъдието за 2015 г., както следва:

а) намалява утвърдените разходи по „Политика в областта на изпълнение на наказанията“ с 470 500 лв., в т.ч. по бюджетна програма „Следствени арести и пробация“ с 470 500 лв.;

б) увеличава утвърдените разходи по „Политика в областта на правосъдието“ с 470 500 лв., в т.ч. по бюджетна програма „Охрана на съдебната власт“ с 470 500 лв.

**Чл. 2.** Министърът на правосъдието да извърши налагащите се от чл. 1 промени по бюджета на Министерството на правосъдието за 2015 г. и да уведоми министъра на финансите.

**Заключителни разпоредби**

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 1 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на правосъдието.

§ 3. Постановлението влиза в сила от 23 декември 2015 г.

Министър-председател:  
**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Веселин Даков**

8450

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 372  
ОТ 23 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.**

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2015 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2015 г. в размер до 13 000 000 лв. за текущи трансфери, обез-

щетения и помощи за домакинствата за изплащане на целеви помощи за отопление по Наредба № РД-07-5 от 2008 г. на министъра на труда и социалната политика за условията и реда за отпускане на целева помощ за отопление (обн., ДВ, бр. 49 от 2008 г.; изм. и доп., бр. 59 и 67 от 2008 г., бр. 72 от 2009 г., бр. 52 от 2010 г., бр. 45 от 2012 г., бр. 48, 57 и 94 от 2013 г., бр. 53, 63 и 91 от 2014 г. и бр. 48 и 56 от 2015 г.).

(2) Разходите по ал. 1 да се осигурят за сметка на реструктуриране на разходите и/или трансферите по централния бюджет за 2015 г.

**Чл. 2.** (1) Със сумата до 13 000 000 лв. да се увеличат разходите по „Политика в областта на социалната закрила и равните възможности“ по бюджетна програма „Осигуряване на целева социална защита за отопление на населението с ниски доходи“ по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2015 г.

(2) Със сумата по чл. 1, ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 14, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 г.

**Чл. 3.** Заместник министър-председателят по демографската и социалната политика и министър на труда и социалната политика да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2015 г. и да уведоми министъра на финансите.

**Чл. 4.** Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2015 г.

**Заклучителни разпоредби**

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Отменя Постановление № 4 на Министерския съвет от 2015 г. за одобряване на допълнителни трансфери чрез бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2015 г. за предоставяне на услугата „Личен асистент“ (ДВ, бр. 6 от 2015 г.).

§ 3. Изпълнението на постановлението се възлага на заместник министър-председателя по демографската и социалната политика и министър на труда и социалната политика.

§ 4. Постановлението влиза в сила от 23 декември 2015 г.

Министър-председател:  
**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Веселин Даков**

8451

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 373  
ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.**

за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 2015 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** Одобрява вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 2015 г., както следва:

1. Намаляват се утвърдените разходи по:

а) „Политика за интегрирано развитие на регионите, ефективно и ефикасно използване на публичните финанси и финансовите инструменти за постигане на растеж и подобряване качеството на жизнената среда“ – с 281 000 лв.:

аа) намалява бюджетна програма „Стратегическо планиране на регионалното и пространственото развитие, децентрализация и управление на финансовите инструменти за регионално и местно развитие и териториално сътрудничество“ с 49 000 лв.;

бб) намалява бюджетна програма „Подобряване състоянието на жилищния сграден фонд и на жилищните условия на ромите в Република България“ с 232 000 лв.;

б) „Политика за поддържане, модернизация и изграждане на техническата инфраструктура, свързана с подобряване на транспортната достъпност и интегрираното управление на водните ресурси и геозащита“ – с 1 166 500 лв.:

аа) увеличава бюджетна програма „Рехабилитация и изграждане на пътна инфраструктура“ с 2 124 100 лв.;

бб) намалява бюджетна програма „Устройствено планиране, благоустройство, геозащита, водоснабдяване и канализация“ с 3 290 600 лв.;

в) „Политика в областта на подобряване на инвестиционния процес чрез усъвършенстване на информационните системи на кадастъра и имотния регистър, подобряване качеството на превантивния и текущ контрол в строителството“ – с 1 242 300 лв.:

аа) увеличава бюджетна програма „Нормативно регулиране и контрол на инвестиционния процес в строителството“ с 257 700 лв.;

бб) намалява бюджетна програма „Геодезия, картография и кадастър“ с 1 500 000 лв.

2. Увеличават се утвърдените разходи по:

а) други бюджетни програми – с 274 000 лв.:

аа) увеличава бюджетна програма „Ефективно управление на държавната собственост, държавното участие в търговските дружества и държавни предприятия и развитие на публично-частното партньорство и концесионирането“ със 132 000 лв.;

бб) увеличава бюджетна програма „Гражданска регистрация и административно обслужване на населението“ със 142 000 лв.;

б) бюджетна програма „Ефективна администрация и координация“ – с 2 415 800 лв.

**Чл. 2.** Министърът на регионалното развитие и благоустройството да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 2015 г. и да уведоми министъра на финансите.

**Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 1 от Закона за публичните финанси и чл. 76, ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 г.

**§ 2.** Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

**§ 3.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Веселин Даков**

8452

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 374  
ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.**

за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерството на туризма за 2015 г.

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** Одобрява вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по бюджета на Министерството на туризма за 2015 г., както следва:

1. Увеличава утвърдените разходи по „Политика в областта на устойчивото развитие на туризма“ с 548 500 лв.:

а) намалява бюджетна програма „Подобряване на политиките и регулациите в сектора на туризма“ с 252 000 лв.;

б) увеличава бюджетна програма „Развитие на националната туристическа реклама и международно сътрудничество в областта на туризма“ с 800 500 лв.

2. Намалява утвърдените разходи по бюджетна програма „Администрация“ с 548 500 лв.

**Чл. 2.** Министърът на туризма да извърши налагащите се от чл. 1 промени по бюджета на Министерството на туризма за 2015 г. и да уведоми министъра на финансите.

**Заклучителни разпоредби**

**§ 1.** Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 1 от Закона за публичните финанси и чл. 76, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 г.



§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на туризма.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:  
**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Веселин Даков**

8453

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 375 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.

за определяне на нов размер на минималната работна заплата за страната

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:

**Член единствен.** (1) Определя от 1 януари 2016 г. нов размер на минималната месечна работна заплата за страната 420 лв. и на минималната часова работна заплата 2,50 лв. при нормална продължителност на работното време 8 часа и при 5-дневна работна седмица.

(2) Размерът на минималната месечна работна заплата по ал. 1 се определя за пълен работен месец.

### Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Необходимите средства за изпълнение на постановлението се осигуряват в рамките на утвърдените средства по бюджетите на организациите по § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси.

§ 2. В чл. 1, ал. 4 от Постановление № 66 на Министерския съвет от 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации (обн., ДВ, бр. 29 от 1996 г.; изм. и доп., бр. 76 и 92 от 1997 г., бр. 5 от 1999 г., бр. 53 от 2000 г., бр. 100 от 2005 г., бр. 14 от 2008 г., бр. 4 от 2009 г., бр. 51, 91 и 93 от 2011 г., бр. 49, 80 и 103 от 2012 г., бр. 17, 53, 80, 97 и 110 от 2013 г., бр. 2 и 105 от 2014 г. и бр. 42 от 2015 г.) думите „от 1 януари 2015 г. е 360 лв., а от 1 юли 2015 г. е 380 лв.“ се заменят с „420 лв. от 1 януари 2016 г.“.

§ 3. В Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с Постановление № 129 на Министерския съвет от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 80 и 103 от 2012 г., бр. 5 и 27 от 2013 г., бр. 5 и 50 от 2014 г. и бр. 9 от 2015 г.), навсякъде в приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 числата „380“, „390“, „400“ и „410“ се заменят с „420“.

§ 4. До приемането на Националния план за действие по заетостта за 2016 г. субсидираното от държавния бюджет трудово възнаграждение на лицата, наети на минимална работна заплата по програми за заетост по Закона за насърчване на заетостта, се определя от 1 януари 2016 г. в размер 420 лв. за пълен работен месец при осемчасов работен ден и 2,50 лв. часова работна заплата.

§ 5. Постановлението се приема на основание чл. 244, т. 1 от Кодекса на труда.

§ 6. Постановлението влиза в сила от 1 януари 2016 г.

Министър-председател:  
**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Веселин Даков**

8454

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 376 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.

за изменение на Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, приета с Постановление № 188 на Министерския съвет от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 70 от 2008 г.; изм. и доп., бр. 101 от 2008 г., бр. 57 и 98 от 2009 г., бр. 40 от 2010 г., бр. 2 и 104 от 2011 г., бр. 103 от 2012 г. и бр. 2 и 108 от 2014 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:

§ 1. В преходните и заключителните разпоредби се правят следните изменения:

1. В § 8 думите „2016 г.“ се заменят с „2017 г.“.

2. В § 8а думите „2015 г.“ се заменят с „2016 г.“.

### Заключителна разпоредба

§ 2. Постановлението влиза в сила от 1 януари 2016 г.

Министър-председател:  
**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Веселин Даков**

8455

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 377 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.

за одобряване на допълнителни трансфери за 2015 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:

**Чл. 1.** (1) Одобрява допълнителен трансфер за 2015 г. в общ размер 130 000 лв. по бюджета на Община Перник за „Реконструкция на път IV клас, ул. Христо Ботев в с. Студена, първи участък с дължина 514 м“.

(2) Средствата по ал. 1 да се осигурят за сметка на реструктуриране на разходи и/или трансфери по централния бюджет за 2015 г.

**Чл. 2.** Министърът на финансите да извърши налагашите се промени по централния бюджет, включително на бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет за 2015 г.

### Заключителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните

финанси и чл. 88, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 г.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на кмета на община Перник.

§ 3. Постановлението влиза в сила от 23 декември 2015 г.

Министър-председател:  
**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Веселин Даков**

8456

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 378 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.

за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерския съвет за 2015 г.

#### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

**Чл. 1.** Одобрява вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерския съвет за 2015 г., както следва:

1. намалява утвърдените разходи по:

а) „Политика в областта на управлението на средствата от ЕС“, бюджетна програма „Координация при управление на средствата от ЕС“ – с 203 000 лв.;

б) „Политика в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България“, бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ – с 1 053 790 лв.;

в) бюджетна програма „Администрация“ – с 2 664 920 лв.;

2. увеличава утвърдените разходи по:

а) област „Осигуряване дейността и организацията на работата на Министерския съвет“, бюджетна програма „Министерския съвет и организация на дейността му“ – с 510 000 лв., и бюджетна програма „Координация и мониторинг на хоризонтални политики“ – с 248 150 лв.;

б) „Политика в областта на правото на вероизповедание“, бюджетна програма „Вероизповедания“ – с 23 000 лв.;

в) бюджетна програма „Други дейности и услуги“ – с 3 140 560 лв.

**Чл. 2.** Главният секретар на Министерския съвет да извърши налагащите се промени по бюджета на Министерския съвет за 2015 г. и да уведоми министъра на финансите.

#### Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 1 от Закона за публичните финанси и чл. 76, ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 г.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на главния секретар на Министерския съвет.

§ 3. Постановлението влиза в сила от 21 декември 2015 г.

Министър-председател:  
**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Веселин Даков**

8457

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 379 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.

за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за 2015 г.

#### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

**Чл. 1.** Одобрява вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики/бюджетни програми по бюджета на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за 2015 г., както следва:

1. увеличава утвърдените разходи по „Политика в областта на транспорта“ с 558 173 лв., в т.ч. намаление по бюджетна програма „Развитие и поддръжка на транспортната инфраструктура“ с 2 627 827 лв. и увеличение по бюджетна програма „Организация, управление на транспорта, осигуряване на безопасност, сигурност и екологосъобразност“ с 3 186 000 лв.;

2. увеличава утвърдените разходи по „Политика в областта на съобщенията, електронното управление, информационните технологии“ с 641 428 лв., в т.ч. увеличение по бюджетна програма „Развитие и поддръжане на електронна и съобщителна инфраструктура за държавното управление“ с 480 000 лв. и увеличение по бюджетна програма „Развитие на съобщенията, електронното управление и информационните технологии“ със 161 428 лв.;

3. намалява утвърдените разходи по бюджетна програма „Административно обслужване, медицинска и психологическа експертиза“ с 1 199 601 лв.

**Чл. 2.** Министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията да извърши налагащите се от чл. 1 промени по бюджета на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за 2015 г., като уведоми за това министъра на финансите.

#### Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 1 от Закона за публичните финанси и чл. 76, ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 г.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:  
**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Веселин Даков**

8458

## РЕШЕНИЕ № 1005 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.

за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Св. Влас – централен“, община Несебър, област Бургас

На основание чл. 8а, 8б и 8д от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, § 24 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ДВ, бр. 40 от 2014 г.) във връзка с чл. 6, ал. 2 и 3 и чл. 7, ал. 1 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие и мотивиран доклад на министъра на регионалното развитие и благоустройството

### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ РЕШИ:

1. Открива процедура – конкурс за предоставяне на концесия на обект, изключителна държавна собственост – морски плаж „Св. Влас – централен“, община Несебър, област Бургас, наричан по-нататък „обект на концесията“.

1.1. Обектът на концесията е морски плаж, представляващ територия с обща площ 34 151 кв. м, обособена част от крайбрежната плажна ивица – изключителна държавна собственост, индивидуализиран съгласно актуализирана специализирана карта на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, приета от Агенцията по геодезия, картография и кадастър с Протокол № 1 от 18 януари 2013 г., с активна плажна площ по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие 33 664 кв. м, и принадлежности, с граници на морския плаж, определени чрез преки геодезични измервания по реда на чл. 6, ал. 6 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие. Морският плаж е с дължина на бреговата линия 845 м и с точки по границите от № 1 до № 211 включително в координатна система „1970 г.“.

1.2. Активната плажна площ на обекта на концесия е площта, която се ползва за осъществяване на задължителните дейности, за поста-

вяне на преместваеми обекти и за разполагане от посетителите на морския плаж на платени и неплатени (лични) плажни принадлежности, за свободно пешеходно придвижване върху територията на плажа, включително върху преместваеми пешеходни пътеки, за удобно използване на преместваемите обекти и за улесняване на придвижването и ползването на плажните услуги от хората с увреждания, и е с площ 33 664 кв. м.

1.3. Към обекта на концесията са включени и следните принадлежности:

1.3.1. прилежащата акватория с широчина 200 м, измерена от бреговата линия на морския плаж;

1.3.2. преместваемите обекти и/или допълнителна търговска площ и съоръжения, поставени и които ще бъдат поставени върху обекта на концесия, необходими за здравето и медицинското обслужване и санитарно-хигиенното поддържане, по осигуряване на водното спасяване, по обезопасяване на прилежащата акватория, за спортно-развлекателна дейност, както и за заведения за бързо обслужване, определени с концесионния договор;

1.3.3. елементите на техническата инфраструктура, съществуващи и които ще бъдат изградени върху обекта на концесия, необходими за използването на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.3.2, определени с концесионния договор;

1.3.4. площадки с обща площ 227 кв. м.

2. Според предмета си концесията е за услуга и включва:

2.1. Основен предмет: управление на услуги от обществен интерес на обекта на концесия, осигурени от концесионера на негов риск срещу правото му да получава приходи от потребителите на услугите или от трети лица.

2.2. Допълнителен предмет: извършване на риск на концесионера и със средства, осигурени от него, на действия по свързване на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.3.2 и 1.3.3 със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки.

3. На обекта на концесията се допуска извършване на следните услуги и дейности:

3.1. Плажни услуги, включително предоставянето на чадъри, шезлонги и други плажни принадлежности, използвани от посетителите на морския плаж.

3.2. Услуги в заведения за бързо обслужване.

3.3. Спортно-развлекателни услуги.

3.4. Здравни и рехабилитационни услуги.

3.5. Водноатракционни услуги.

3.6. Задължителни дейности.

4. Определя максимален срок на концесията 15 години, като за първа година на концесията се приема периодът от датата на влизане в сила на концесионния договор до 31 декември на същата календарна година.

4.1. Срокът по т. 4 започва да тече от деня на влизането в сила на концесионния договор и не може да се продължава.

5. Началната дата на концесията е датата на влизането в сила на концесионния договор.

6. Концесионният договор влиза в сила в срок до един месец от сключването му и при изпълнение на следните условия:

6.1. Представяне от концесионера на банковата гаранция по т. 10.1.1.

6.2. Съгласуване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирани програми и/или схеми, свързани с осъществяването на задължителните дейности.

6.3. Одобряване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирана схема за поставяне на преместваемите обекти и съоръжения.

7. Концесията се осъществява при следните условия:

7.1. Предлаганите задължителни дейности, други дейности и услуги, осъществявани на обекта на концесия, и свързаните с тях разходи се осигуряват със средства на концесионера и на негов риск.

7.2. На обекта на концесия се осигурява:

7.2.1. свободен и безплатен пешеходен достъп на посетителите;

7.2.2. ползване на не по-малко от 50 на сто от активната плажна площ за свободно и безплатно разполагане на плажните принадлежности на посетителите;

7.2.3. водно спасяване;

7.2.4. обезопасяване на прилежащата на обекта на концесия акватория с широчина 200 м;

7.2.5. здравно и медицинско обслужване на посетителите на обекта на концесия;

7.2.6. санитарно-хигиенно поддържане;

7.2.7. поддържане на обекта на концесия;

7.2.8. поставяне на нормативно изисквани указателни табели със схеми на отделните зони и условия на концесията;

7.2.9. опазване на обществения ред, на здравето и спокойствието на посетителите на обекта на концесия.

8. Основни права и задължения по концесионния договор:

8.1. Основни права на концесионера:

8.1.1. да експлоатира обекта на концесията, като получава приходи от:

8.1.1.1. извършването на услугите по т. 3.1 – 3.5;

8.1.1.2. подизпълнителите на услуги по т. 3.1 – 3.5;

8.1.2. да предоставя отделни дейности по експлоатацията, управлението и поддържането на обекта на концесия на подизпълнители при условията по т. 9.2;

8.1.3. да поставя преместваеми обекти и съоръжения, като ги свързва със съществува-

щите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки;

8.1.4. да отдава под наем преместваеми обекти и съоръжения при условията по т. 9.2.

8.2. Основни задължения на концесионера:

8.2.1. на свой риск и със средства, осигурени от него, да осигури изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.2. да поддържа обекта на концесия и принадлежностите по т. 1.3;

8.2.3. да означава територията на обекта на концесия, като осигури свободен достъп на посетителите до него;

8.2.4. при изработване на специализираните схеми по т. 6.2 и 6.3 да включи предвиждания, осигуряващи:

8.2.4.1. изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.4.2. площите за свободно разполагане на плажни принадлежности по т. 7.2.2 да бъдат равностойни като достъп до морето със зоните с разположени от концесионера плажни принадлежности, които той предоставя възмездно на посетителите на морския плаж;

8.2.4.3. опазването на околната среда;

8.2.5. да предприема необходимите действия по реда на екологичното законодателство, в случай че някоя от предвидените за изпълнение дейности – предмет на концесията, представлява инвестиционно предложение, попадащо в обхвата на глава шеста от Закона за опазване на околната среда, и може да бъде разрешено само след одобряване съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и/или на Закона за биологичното разнообразие;

8.2.6. при липса на съществуваща канализационна система да предвиди необходимите съоръжения за събиране на формираните от дейността отпадъчни води и да осигури отвеждането им до съществуваща канализационна система, като не допуска изтичането на отпадъчни води и замърсяване на околната среда;

8.2.7. да извърши необходимите действия за съгласуване или одобряване на документацията по т. 6.2 и 6.3 при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.8. да постави и да осигури функционирането на описаните обекти и съоръжения, необходими за изпълнение на условията по т. 7.2.3 – 7.2.8;

8.2.9. да извършва безусловно, точно и в срок дължимите концесионни плащания;

8.2.10. публично да оповестява цените на предоставяните услуги на обекта на концесия;

8.2.11. да не извършва на обекта на концесията дейности, които не са съвместими с условията по т. 7.2 и с услугите и дейностите по т. 3;

8.2.12. да изпълнява задълженията по т. 12;

8.2.13. за срока на концесията да поддържа банков гаранции за добро изпълнение на задълженията по концесионния договор;



8.2.14. да не извършва и да не допуска извършването на незаконно строителство и/или поставянето на неодобриени преместваеми обекти и съоръжения върху обекта на концесия и прилежащата му акватория;

8.2.15. да не извършва и да не допуска извършването на дейности от трети лица, които могат да унищожат, увредят или да доведат до промяна в площта и качеството на морския плаж, или да увредят околната среда, в т.ч. допускане на движение на моторни превозни средства, провеждане на офроуд състезания, изхвърляне на отпадъци извън определените за това места, добив на пясък и разполагане на каравани и палатки върху морския плаж;

8.2.16. да не прехвърля правата и задълженията си по концесионния договор;

8.2.17. при настъпване на форсмажорни обстоятелства да търпи временното използване на обекта на концесията или на части от него от трети лица при условия, по ред и с последици, определени с концесионния договор;

8.2.18. периодично да отчита изпълнението на концесионния договор и да осигурява информация и достъп за осъществяването на контрола от оправомощени представители на концедента при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.19. при прекратяване на концесионния договор да предаде обекта на концесия на концедента:

8.2.19.1. годен за експлоатация без наличие на незаконно строителство на обекта на концесия и на принадлежностите по т. 1.3.2;

8.2.19.2. заедно с финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация;

8.2.20. при условия и по ред, определени с концесионния договор, да изпълнява предложените в офертата законосъобразни дейности и услуги, които не са предмет на комплексната оценка по т. 17.

8.3. Основни права на концедента:

8.3.1. право на собственост върху всички приращения върху обекта на концесия и прилежащата акватория;

8.3.2. да изисква точно изпълнение на концесионните плащания и на другите задължения на концесионера по концесионния договор;

8.3.3. да се ползва от банковите гаранции, дадени от концесионера, в съответствие с концесионния договор;

8.3.4. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор;

8.3.5. да получава информационни доклади от концесионера за изпълнението на концесионния договор;

8.3.6. да има достъп до обекта на концесията и до документацията на концесионера за осъществяване на контролните си правомощия;

8.3.7. при настъпване на форсмажорни обстоятелства, чрез компетентните си органи, да определи трети лица, които временно да използват обекта на концесията или части от него;

8.3.8. по ред, определен с концесионния договор, да го прекрати едностранно при неизпълнение от страна на концесионера на:

8.3.8.1. някое от условията по т. 7;

8.3.8.2. основно задължение по т. 8.2;

8.3.9. след прекратяване на концесионния договор да получи от концесионера:

8.3.9.1. годни за експлоатация: обект на концесия и принадлежностите по т. 1.3.3 без наличие на незаконно строителство върху обекта на концесия и/или неправомерно поставени преместваеми обекти;

8.3.9.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация.

8.4. Основни задължения на концедента:

8.4.1. да предаде на концесионера обекта на концесията, съответно да приеме обекта на концесията от концесионера, след прекратяването на концесията по ред, определен с концесионния договор;

8.4.2. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор и изпълнението на условията на концесията.

9. Концесионерът:

9.1. Няма право да отдава под наем територията на обекта на концесия по т. 1, прилежащата му акватория или части от тях.

9.2. Има право, без това да го освобождава от отговорност по концесионния договор:

9.2.1. да наема подизпълнители за извършване и/или предоставяне на услуги по т. 3.1 – 3.6 и за извършването на дейностите по т. 7.2.3 – 7.2.6 и т. 7.2.9.

10. Определя следните гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

10.1. За всяка година от действието на концесионния договор концесионерът представя и поддържа при условия и по ред, определени в договора за концесия, потвърдени безусловни неотменяеми банков гаранции, издадени от финансови институции, определени по съгласие на страните, както следва:

10.1.1. за първата година от срока на концесията участникът, определен за концесионер, представя банкова гаранция за цялостно изпълнение на концесионния договор в размер 50 на сто от пълния размер на предложеното от него концесионно плащане;

10.1.2. за всяка следваща година от срока на концесията гаранциите по т. 10.1 са, както следва:

10.1.2.1. за изпълнение на годишното концесионно плащане – в размер 50 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година;

10.1.2.2. за добро изпълнение на останалите задължения по концесионния договор – в размер 30 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година.

10.2. Концесионерът дължи неустойки при неизпълнение, включително за извършване и/или допускане на незаконно строителство върху обекта на концесия, при забавено и/или неточно изпълнение на договорните задължения и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. Конкретните размери на неустойките, лихвите и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят с концесионния договор.

10.3. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера концедентът има право да търси освен определените неустойки и лихви и обезщетение по общия ред съгласно действащото законодателство.

11. Концесионерът извършва годишни концесионни плащания без гратисен период, дължими за всяка календарна година от срока на концесията, платими по банков път.

11.1. Размерът на минималното годишно концесионно плащане е 140 008 лв. без данък върху добавената стойност, определено съгласно методика, приета от Министерския съвет, въз основа на база за изчисляване (в левове) и на размер на отчисления от базата (в проценти).

11.2. Размерът на отчисленията от базата за изчисляване на размера на концесионното плащане се определя съгласно класираната на първо място оферта, но не може да бъде по-малък от 2,5 на сто.

11.3. Дължимите годишни концесионни плащания се извършват от концесионера, както следва:

11.3.1. за първата година от срока на концесията – еднократно, в срок до 30 ноември;

11.3.2. за всяка следваща година от срока на концесията дължимото концесионно плащане се извършва на две равни вноски, както следва:

11.3.2.1. първа вноска – авансово плащане, до 31 май;

11.3.2.2. втора вноска – окончателно плащане, до 30 ноември.

12. Концесионерът е длъжен:

12.1. Да изпълнява посочени от компетентните държавни органи и включени в концесионния договор или в допълнително споразумение към него изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната.

12.2. При експлоатацията на обекта на концесията да не уврежда околната среда.

12.3. При осъществяване на дейностите по концесията да не застрашава човешкото здраве и живот.

13. Концедентът не дължи на концесионера компенсация по чл. 6 от Закона за концесиите.

14. За всяка година от срока на концесията концесионерът застрахова при условия и по ред, определени с договора, принадлежностите по т. 1.3.2 – 1.3.3.

15. Определя следните изисквания, свързани с обекта на концесията:

15.1. Принадлежностите по т. 1.3.3, които не са трайно прикрепени към морския плаж, са частна държавна собственост от момента на поставянето им и не представляват подобрене на обекта на концесията.

15.2. Принадлежностите по т. 1.3.3, които са трайно прикрепени към морския плаж, са приращение към морския плаж и имат статут на публична държавна собственост от датата на въвеждането им в експлоатация.

15.3. Концесионерът е длъжен да осигури за своя сметка присъединяване на елементите на техническата инфраструктура по т. 1.3.3 към съответните общи мрежи.

16. Концесионерът се определя чрез конкурс.

17. Критериите за комплексна оценка на офертата и тяхната относителна тежест са:

17.1. Размер на ставката за роялти (годишното концесионно плащане) – с относителна тежест 40 на сто.

17.2. Предлагани допълнителни услуги за посетителите на морския плаж – с относителна тежест 25 на сто.

17.3. Цена на чадър и шезлонг – с относителна тежест 25 на сто.

17.4. Предложение за процент на площите за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения и на елементите на техническата инфраструктура съобразно функционалното разположение на зоните за извършване на услугите и дейностите по т. 3.1 – 3.5 – с относителна тежест 10 на сто.

18. Определя гаранция за участие в процедурата в размер 70 004 лв. под формата на внесен депозит или банкова гаранция.

19. Процедурата за предоставяне на концесията се организира от министъра на регионалното развитие и благоустройството и се провежда от комисия, назначена от министър-председателя.

20. Решението подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Веселин Даков**

**РЕШЕНИЕ № 1006****ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.****за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Градина-запад“, община Созопол, област Бургас**

На основание чл. 8а, 8б и 8д от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, § 24 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ДВ, бр. 40 от 2014 г.) във връзка с чл. 6, ал. 2 и 3 и чл. 7, ал. 1 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие и мотивиран доклад на министъра на регионалното развитие и благоустройството

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
РЕШИ:**

1. Открива процедура – конкурс за предоставяне на концесия на обект, изключителна държавна собственост – морски плаж „Градина-запад“, община Созопол, област Бургас, наричан по-нататък „обект на концесията“.

1.1. Обектът на концесията е морски плаж, представляващ територия с обща площ 52 744 кв. м – обособена част от крайбрежната плажна ивица – изключителна държавна собственост, индивидуализиран съгласно актуализирана специализирана карта на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, приета от Агенцията по геодезия, картография и кадастър с Протокол № 5 от 4 декември 2012 г., с активна плажна площ по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие в размер 47 352 кв. м, дюни с площ 5392 кв. м, разположени върху морския плаж непосредствено зад активната плажна площ и принадлежности. Морският плаж е с дължина на бреговата линия 863 м и с точки по границите от № 1 до № 515 в координатна система „1970 г.“.

1.2. Активната плажна площ на обекта на концесия е площта, която се ползва за осъществяване на задължителните дейности, за поставяне на преместваеми обекти и за разполагане от посетителите на морския плаж на платени и неплатени (лични) плажни принадлежности, за свободно пешеходно придвижване върху територията на плажа, включително върху преместваеми пешеходни пътеки, удобно използване на преместваемите обекти и улесняване придвижването и ползването на плажните услуги от хората с увреждания, и е с площ 47 352 кв. м.

1.3. Разположените върху морския плаж непосредствено зад активната плажна площ по т. 1.2 дюни – част от обекта на концесия по т. 1.1, представляват подвижни (бели) дюни и неподвижни дюни с тревна растителност

(сиви дюни) с площ 5392 кв. м с точки по границите от № 500 до № 515 включително, в координатна система „1970 г.“.

1.4. Към обекта на концесията са включени и следните принадлежности:

1.4.1. прилежащата акватория с широчина 200 м, измерена от бреговата линия на морския плаж;

1.4.2. преместваемите обекти и/или допълнителна търговска площ и съоръжения, поставени и които ще бъдат поставени върху обекта на концесия, необходими за здравето и медицинското обслужване и санитарно-хигиенното поддържане, по осигуряване на водното спасяване, по обезопасяване на прилежащата акватория, за спортно-развлекателна дейност и заведения за бързо обслужване, определени с концесионния договор;

1.4.3. елементите на техническата инфраструктура, съществуващи и които ще бъдат изградени върху обекта на концесия, необходими за използването на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.4.2, определени с концесионния договор.

2. Според предмета си концесията е за услуга и включва:

2.1. Основен предмет: управление на услуги от обществен интерес на обекта на концесия, осигурени от концесионера на негов риск срещу правото му да получава приходи от потребителите на услугите или от трети лица.

2.2. Допълнителен предмет: извършване на риск на концесионера и със средства, осигурени от него, на действия по свързване на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.4.2 и 1.4.3 със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки.

3. На обекта на концесията се допуска извършване на следните услуги и дейности:

3.1. Плажни услуги, включително предоставянето на чадъри, шезлонги и други плажни принадлежности, използвани от посетителите на морския плаж.

3.2. Услуги в заведения за бързо обслужване.

3.3. Спортно-развлекателни услуги.

3.4. Здравни и рехабилитационни услуги.

3.5. Водноатракционни услуги.

3.6. Задължителни дейности.

4. Определя максимален срок на концесията 15 години, като за първа година на концесията се приема периодът от датата на влизане в сила на концесионния договор до 31 декември на същата календарна година.

4.1. Срокът по т. 4 започва да тече от деня на влизането в сила на концесионния договор и не може да се продължава.

5. Началната дата на концесията е датата на влизането в сила на концесионния договор.

6. Концесионният договор влиза в сила в срок до един месец от сключването му и при изпълнение на следните условия:

6.1. Представяне от концесионера на банковата гаранция по т. 10.1.1.

6.2. Съгласуване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирани програми и/или схеми, свързани с осъществяването на задължителните дейности.

6.3. Одобряване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирана схема за поставяне на преместваемите обекти и съоръжения.

7. Концесията се осъществява при следните условия:

7.1. Предлаганите задължителни дейности, други дейности и услуги, осъществявани на обекта на концесия, и свързаните с тях разходи се осигуряват със средства на концесионера и на негов риск.

7.2. На обекта на концесия се осигурява:

7.2.1. свободен и безплатен пешеходен достъп на посетителите;

7.2.2. ползване на не по-малко от 50 на сто от активната плажна площ за свободно и безплатно разполагане на плажните принадлежности на посетителите;

7.2.3. водно спасяване;

7.2.4. обезопасяване на прилежащата на обекта на концесия акватория с широчина 200 м;

7.2.5. здравно и медицинско обслужване на посетителите на обекта на концесия;

7.2.6. санитарно-хигиенно поддържане;

7.2.7. поддържане на обекта на концесия;

7.2.8. поставяне на нормативно изисквани указателни табели със схеми на отделните зони и условия на концесията;

7.2.9. опазване на обществения ред и на здравето и спокойствието на посетителите на обекта на концесия.

8. Основни права и задължения по концесионния договор:

8.1. Основни права на концесионера:

8.1.1. да експлоатира обекта на концесията, като получава приходи от:

8.1.1.1. извършването на услугите по т. 3.1 – 3.5;

8.1.1.2. подизпълнителите на услуги по т. 3.1 – 3.5;

8.1.2. да предоставя отделни дейности по експлоатацията, управлението и поддържането на обекта на концесия на подизпълнители при условията по т. 9.2;

8.1.3. да поставя преместваеми обекти и съоръжения, като ги свързва със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки;

8.1.4. да отдава под наем преместваеми обекти и съоръжения при условията по т. 9.2.

8.2. Основни задължения на концесионера:

8.2.1. на свой риск и със средства, осигурени от него, да осигури изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.2. да поддържа обекта на концесия и принадлежностите по т. 1.4;

8.2.3. да означа територията на обекта на концесия, като осигури свободен достъп на посетителите до него;

8.2.4. при изработване на специализираните схеми по т. 6.2 и 6.3 да включи предвиждания, осигуряващи:

8.2.4.1. изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.4.2. площите за свободно разполагане на плажни принадлежности по т. 7.2.2 да бъдат равностойни като достъп до морето със зоните с разположени от концесионера плажни принадлежности, които той предоставя възмездно на посетителите на морския плаж;

8.2.4.3. опазването на околната среда;

8.2.5. да предприема необходимите действия по реда на екологичното законодателство, в случай че някоя от предвидените за изпълнение дейности – предмет на концесията, представлява инвестиционно предложение, попадащо в обхвата на глава шеста от Закона за опазване на околната среда, и може да бъде разрешено само след одобряване съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и/или на Закона за биологичното разнообразие;

8.2.6. при липса на съществуваща канализационна система да предвиди необходимите съоръжения за събиране на формираните от дейността отпадъчни води и да осигури отвеждането им до съществуваща канализационна система при недопускане изтичането на отпадъчни води и замърсяване на околната среда;

8.2.7. да извърши необходимите действия за съгласуване или одобряване на документацията по т. 6.2 и 6.3 при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.8. да постави и да осигури функционирането на описаните обекти и съоръжения, необходими за изпълнение на условията по т. 7.2.3 – 7.2.8;

8.2.9. да извършва безусловно, точно и в срок дължимите концесионни плащания;

8.2.10. публично да оповестява цените на предоставяните услуги на обекта на концесия;

8.2.11. да не извършва на обекта на концесията дейности, които не са съвместими с условията по т. 7.2 и с услугите и дейностите по т. 3;

8.2.12. да изпълнява задълженията по т. 12;

8.2.13. за срока на концесията да поддържа банковите гаранции за добро изпълнение на задълженията по концесионния договор;

8.2.14. да не извършва и да не допуска извършването на незакононо строителство и/или поставянето на неодобрени преместваеми обекти и съоръжения върху обекта на концесия и прилежащата му акватория;

8.2.15. да не извършва и да не допуска извършването на дейности от трети лица, които могат да унищожат, увредят или да доведат до промяна в площта и качеството на морския



плаж, или да увредят околната среда, в т.ч. промяна на естествения характер на дюните и тревната растителност чрез допускане на движение на моторни превозни средства, провеждане на офроуд състезания, изхвърляне на отпадъци извън определените за това места, ограждане на дюните, добив на пясък и разполагане на каравани и палатки върху тях;

8.2.16. да не прехвърля правата и задълженията си по концесионния договор;

8.2.17. при настъпване на форсмажорни обстоятелства да търпи временното използване на обекта на концесията или на части от него от трети лица при условия, по ред и с последици, определени с концесионния договор;

8.2.18. периодично да отчита изпълнението на концесионния договор и да осигурява информация и достъп за осъществяването на контрола от оправомощени представители на концедента при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.19. при прекратяване на концесионния договор да предаде обекта на концесия на концедента;

8.2.19.1. годен за експлоатация без наличие на незаконно строителство на обекта на концесия и на принадлежностите по т. 1.4.2;

8.2.19.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация;

8.2.20. при условия и по ред, определени с концесионния договор, да изпълнява предложените в офертата законосъобразни дейности и услуги, които не са предмет на комплексната оценка по т. 17.

8.3. Основни права на концедента:

8.3.1. право на собственост върху всички приращения върху обекта на концесия и прилежащата акватория;

8.3.2. да изисква точно изпълнение на концесионните плащания и на другите задължения на концесионера по концесионния договор;

8.3.3. да се ползва от банковите гаранции, дадени от концесионера, в съответствие с концесионния договор;

8.3.4. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор;

8.3.5. да получава информационни доклади от концесионера за изпълнението на концесионния договор;

8.3.6. да има достъп до обекта на концесията и до документацията на концесионера за осъществяване на контролните си правомощия;

8.3.7. при настъпване на форсмажорни обстоятелства чрез компетентните си органи да определи трети лица, които временно да използват обекта на концесията или части от него;

8.3.8. по ред, определен с концесионния договор, да го прекрати едностранно при неизпълнение от страна на концесионера на:

8.3.8.1. някое от условията по т. 7;

8.3.8.2. основно задължение по т. 8.2;

8.3.9. след прекратяване на концесионния договор да получи от концесионера:

8.3.9.1. годни за експлоатация: обект на концесия и принадлежностите по т. 1.4.3 без наличие на незаконно строителство върху обекта на концесия и/или неправомерно поставени преместваеми обекти;

8.3.9.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация.

8.4. Основни задължения на концедента:

8.4.1. да предаде на концесионера обекта на концесията, съответно да приеме обекта на концесията от концесионера след прекратяването на концесията по ред, определен с концесионния договор;

8.4.2. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор и изпълнението на условията на концесията.

9. Концесионерът:

9.1. Няма право да отдава под наем територията на обекта на концесия по т. 1, прилежащата му акватория или части от тях.

9.2. Има право, без това да го освобождава от отговорност по концесионния договор:

9.2.1. да наема подизпълнители за извършване и/или предоставяне на услуги по т. 3.1 – 3.6 и за извършването на дейностите по т. 7.2.3 – 7.2.6 и 7.2.9.

10. Определя следните гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

10.1. За всяка година от действието на концесионния договор концесионерът представя и поддържа при условия и по ред, определени в договора за концесия, потвърдени безусловни неотменяеми банков гаранции, издадени от финансови институции, определени по съгласие на страните, както следва:

10.1.1. за първата година от срока на концесията участникът, определен за концесионер, представя банкова гаранция за цялостно изпълнение на концесионния договор в размер 50 на сто от пълния размер на предложеното от него концесионно плащане;

10.1.2. за всяка следваща година от срока на концесията гаранциите по т. 10.1 са, както следва:

10.1.2.1. за изпълнение на годишното концесионно плащане – в размер 50 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година;

10.1.2.2. за добро изпълнение на останалите задължения по концесионния договор – в размер 30 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година.

10.2. Концесионерът дължи неустойки при неизпълнение, включително за извършване и/или допускане на незаконно строителство върху обекта на концесия, при забавено и/или неточно изпълнение на договорните задължения и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. Конкретните размери на неустойките и лихвите и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят с концесионния договор.

10.3. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера концедентът има право да търси освен определените неустойки и лихви и обезщетение по общия ред съгласно действащото законодателство.

11. Концесионерът извършва годишни концесионни плащания без гратисен период, дължими за всяка календарна година от срока на концесията, платими по банков път.

11.1. Размерът на минималното годишно концесионно плащане е 95 984 лв. без данък върху добавената стойност, определено съгласно методика, приета от Министерския съвет, въз основа на база за изчисляване в левове и на размер на отчисления от базата в проценти.

11.2. Размерът на отчисленията от базата за изчисляване на размера на концесионното плащане се определя съгласно класираната на първо място оферта, но не може да бъде по-малък от 2 на сто.

11.3. Дължимите годишни концесионни плащания се извършват от концесионера, както следва:

11.3.1. за първата година от срока на концесията – еднократно в срок до 30 ноември;

11.3.2. за всяка следваща година от срока на концесията дължимото концесионно плащане се извършва на две равни вноски, както следва:

11.3.2.1. първа вноска – авансово плащане – до 31 май;

11.3.2.2. втора вноска – окончателно плащане – до 30 ноември.

12. Концесионерът е длъжен:

12.1. Да изпълнява посочени от компетентните държавни органи и включени в концесионния договор или в допълнително споразумение към него изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната.

12.2. При експлоатацията на обекта на концесията да не уврежда околната среда.

12.3. При осъществяване на дейностите по концесията да не застрашава човешкото здраве и живот.

13. Концедентът не дължи на концесионера компенсация по чл. 6 от Закона за концесиите.

14. За всяка година от срока на концесията концесионерът застрахова при условия и по

ред, определени с договора, принадлежностите по т. 1.4.2 – 1.4.3.

15. Определя следните изисквания, свързани с обекта на концесията:

15.1. Принадлежностите по т. 1.4.3, които не са трайно прикрепени към морския плаж, са частна държавна собственост от момента на поставянето им и не представляват подобрене на обекта на концесията.

15.2. Принадлежностите по т. 1.4.3, които са трайно прикрепени към морския плаж, са приращение към морския плаж и имат статут на публична държавна собственост от датата на въвеждането им в експлоатация.

15.3. Концесионерът е длъжен да осигури за своя сметка присъединяване на елементите на техническата инфраструктура по т. 1.4.3 към съответните общи мрежи.

16. Концесионерът се определя чрез конкурс.

17. Критериите за комплексна оценка на офертата и тяхната относителна тежест са:

17.1. Размер на ставката за роялти (годишното концесионно плащане) – с относителна тежест 40 на сто.

17.2. Предлагани допълнителни услуги за посетителите на морския плаж – с относителна тежест 20 на сто.

17.3. Цена на чадър и шезлонг – с относителна тежест 20 на сто.

17.4. Предложение за процент на площите за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения и на елементите на техническата инфраструктура съобразно функционалното разположение на зоните за извършване на услугите и дейностите по т. 3.1 – 3.5 – с относителна тежест 10 на сто.

17.5. Осигуряване подходи към морския плаж за свободен пешеходен достъп – с относителна тежест 10 на сто.

18. Определя гаранция за участие в процедурата в размер 47 992 лв. под формата на внесен депозит или банкова гаранция.

19. Процедурата за предоставяне на концесията се организира от министъра на регионалното развитие и благоустройството и се провежда от комисия, назначена от министър-председателя.

20. Решението подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Веселин Даков**

**РЕШЕНИЕ № 1007****ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.****за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Лозенец“, община Царево, област Бургас**

На основание чл. 8а, 8б и 8д от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, § 24 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ДВ, бр. 40 от 2014 г.) във връзка с чл. 6, ал. 2 и 3 и чл. 7, ал. 1 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие и мотивиран доклад на министъра на регионалното развитие и благоустройството

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
РЕШИ:**

**1.** Открива процедура – конкурс за предоставяне на концесия на обект, изключителна държавна собственост – морски плаж „Лозенец“, община Царево, област Бургас, наричан по-нататък „обект на концесията“.

1.1. Обектът на концесията е морски плаж, представляващ територия с обща площ 55 278 кв. м – обособена част от крайбрежната плажна ивица – изключителна държавна собственост, индивидуализиран съгласно специализирана карта на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, приета от Агенцията за геодезия, картография и кадастър с Протокол № 6 от 5 декември 2012 г., с активна плажна площ по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие 36 591 кв. м, дюни с площ 17 114 кв. м, разположени върху морския плаж, непосредствено зад активната плажна площ, скали върху морския плаж с площ 507 кв. м, временно заливаема пясъчна площ 792 кв. м и принадлежности, с граници на морския плаж, определени чрез преки геодезични измервания по реда на чл. 6, ал. 6 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие. Морският плаж е с дължина на бреговата линия 645 м и с точки по границите от № 1 до № 526 в координатна система „1970 г.“.

1.2. Активната плажна площ на обекта на концесия е площта, която се ползва за осъществяване на задължителните дейности, за поставяне на преместваеми обекти и за разполагане от посетителите на морския плаж на платени и неплатени (лични) плажни принадлежности, за свободно пешеходно придвижване върху територията на плажа, включително върху преместваеми пешеходни пътеки, удобно използване на преместваемите обекти и улесняване придвижването и ползването на плажните услуги от хората с увреждания, и е с площ 36 591 кв. м.

1.3. Разположените върху морския плаж непосредствено зад активната плажна площ по т. 1.2 дюни – част от обекта на концесия по т. 1.1, представляват подвижни (бели) дюни и неподвижни дюни с тревна растителност (сиви дюни) с площ 17 114 кв. м с точки по границите от № 500 до № 526 включително, в координатна система „1970 г.“.

1.4. Към обекта на концесията са включени и следните принадлежности:

1.4.1. прилежащата акватория с широчина 200 м, измерена от бреговата линия на морския плаж;

1.4.2. преместваемите обекти и/или допълнителна търговска площ и съоръжения, поставени и които ще бъдат поставени върху обекта на концесия, необходими за здравето и медицинското обслужване и санитарно-хигиенното поддържане, по осигуряване на водното спасяване, по обезопасяване на прилежащата акватория, за спортно-развлекателна дейност и заведения за бързо обслужване, определени с концесионния договор;

1.4.3. елементите на техническата инфраструктура, съществуващи и които ще бъдат изградени върху обекта на концесия, необходими за използването на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.4.2, определени с концесионния договор, в това число бетонова площадка с площ 274 кв. м.

**2.** Според предмета си концесията е за услуга и включва:

2.1. Основен предмет: управление на услуги от обществен интерес на обекта на концесия, осигурени от концесионера на негов риск срещу правото му да получава приходи от потребителите на услугите или от трети лица.

2.2. Допълнителен предмет: извършване на риск на концесионера и със средства, осигурени от него, на действия по свързване на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.4.2 и 1.4.3 със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки.

**3.** На обекта на концесията се допуска извършване на следните услуги и дейности:

3.1. Плажни услуги, включително предоставяне на чадъри, шезлонги и други плажни принадлежности, използвани от посетителите на морския плаж.

3.2. Услуги в заведения за бързо обслужване.

3.3. Спортно-развлекателни услуги.

3.4. Здравни и рехабилитационни услуги.

3.5. Водноатракционни услуги.

3.6. Задължителни дейности.

**4.** Определя максимален срок на концесията 15 години, като за първа година на концесията се приема периодът от датата на влизане в сила на концесионния договор до 31 декември на същата календарна година.

4.1. Срокът по т. 4 започва да тече от деня на влизане в сила на концесионния договор и не може да се продължава.

5. Началната дата на концесията е датата на влизане в сила на концесионния договор.

6. Концесионният договор влиза в сила в срок до един месец от сключването му и при изпълнение на следните условия:

6.1. Представяне от концесионера на банковата гаранция по т. 10.1.1.

6.2. Съгласуване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирани програми и/или схеми, свързани с осъществяването на задължителните дейности.

6.3. Одобряване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирана схема за поставяне на преместваемите обекти и съоръжения.

7. Концесията се осъществява при следните условия:

7.1. Предлаганите задължителни дейности, други дейности и услуги, осъществявани на обекта на концесия, и свързаните с тях разходи се осигуряват със средства на концесионера и на негов риск.

7.2. На обекта на концесия се осигурява:

7.2.1. свободен и безплатен пешеходен достъп на посетителите;

7.2.2. ползване на не по-малко от 50 на сто от активната плажна площ за свободно и безплатно разполагане на плажните принадлежности на посетителите;

7.2.3. водно спасяване;

7.2.4. обезопасяване на прилежащата на обекта на концесия акватория с широчина 200 м;

7.2.5. здравно и медицинско обслужване на посетителите на обекта на концесия;

7.2.6. санитарно-хигиенно поддържане;

7.2.7. поддържане на обекта на концесия;

7.2.8. поставяне на нормативно изисквани указателни табели със схеми на отделните зони и условия на концесията;

7.2.9. опазване на обществения ред и на здравето и спокойствието на посетителите на обекта на концесия.

8. Основни права и задължения по концесионния договор:

8.1. Основни права на концесионера:

8.1.1. да експлоатира обекта на концесията, като получава приходи от:

8.1.1.1. извършването на услугите по т. 3.1 – 3.5;

8.1.1.2. подизпълнителите на услуги по т. 3.1 – 3.5;

8.1.2. да предоставя отделни дейности по експлоатацията, управлението и поддържането на обекта на концесия на подизпълнители при условията по т. 9.2;

8.1.3. да поставя преместваеми обекти и съоръжения, като ги свързва със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки;

8.1.4. да отдава под наем преместваеми обекти и съоръжения при условията по т. 9.2.

8.2. Основни задължения на концесионера:

8.2.1. на свой риск и със средства, осигурени от него, да осигури изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.2. да поддържа обекта на концесия и принадлежностите по т. 1.4;

8.2.3. да означава територията на обекта на концесия, като осигури свободен достъп на посетителите до него;

8.2.4. при изработване на специализираните схеми по т. 6.2 и 6.3 да включи предвиждания, осигуряващи:

8.2.4.1. изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.4.2. площите за свободно разполагане на плажни принадлежности по т. 7.2.2 да бъдат равностойни като достъп до морето със зоните с разположени от концесионера плажни принадлежности, които той предоставя възмездно на посетителите на морския плаж;

8.2.4.3. опазването на околната среда;

8.2.5. да предприема необходимите действия по реда на екологичното законодателство, в случай че някоя от предвидените за изпълнение дейности – предмет на концесията, представлява инвестиционно предложение, попадащо в обхвата на глава шеста от Закона за опазване на околната среда, и може да бъде разрешено само след одобряване съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и/или на Закона за биологичното разнообразие;

8.2.6. при липса на съществуваща канализационна система да предвиди необходимите съоръжения за събиране на формираните от дейността отпадъчни води и да осигури отвеждането им до съществуваща канализационна система при недопускане изтичането на отпадъчни води и замърсяване на околната среда;

8.2.7. да извърши необходимите действия за съгласуване или одобряване на документацията по т. 6.2 и 6.3 при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.8. да постави и да осигури функционирането на описаните обекти и съоръжения, необходими за изпълнение на условията по т. 7.2.3 – 7.2.8;

8.2.9. да извършва безусловно, точно и в срок дължимите концесионни плащания;

8.2.10. публично да оповестява цените на предоставяните услуги на обекта на концесия;

8.2.11. да не извършва на обекта на концесията дейности, които не са съвместими с условията по т. 7.2 и с услугите и дейностите по т. 3;

8.2.12. да изпълнява задълженията по т. 12;

8.2.13. за срока на концесията да поддържа банкови гаранции за добро изпълнение на задълженията по концесионния договор;

8.2.14. да не извършва и да не допуска извършването на незаконно строителство и/или поставянето на неодобренни преместваеми обекти и съоръжения върху обекта на концесия и прилежащата му акватория;



8.2.15. да не извършва и да не допуска извършването на дейности от трети лица, които могат да унищожат, увредят или да доведат до промяна в площта и качеството на морския плаж, или да увредят околната среда, в т.ч. промяна на естествения характер на дюните и тревната растителност чрез допускане на движение на моторни превозни средства, провеждане на офроуд състезания, изхвърляне на отпадъци извън определените за това места, ограждане на дюните, добив на пясък и разполагане на каравани и палатки върху тях;

8.2.16. да не прехвърля правата и задълженията си по концесионния договор;

8.2.17. при настъпване на форсмажорни обстоятелства да търпи временното използване на обекта на концесията или на части от него от трети лица при условия, по ред и с последици, определени с концесионния договор;

8.2.18. периодично да отчита изпълнението на концесионния договор и да осигурява информация и достъп за осъществяването на контрола от оправомощени представители на концедента при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.19. при прекратяване на концесионния договор да предаде обекта на концесия на концедента:

8.2.19.1. годин за експлоатация без наличие на незаконно строителство на обекта на концесия и на принадлежностите по т. 1.4.2;

8.2.19.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация;

8.2.20. при условия и по ред, определени с концесионния договор, да изпълнява предложените в офертата законосъобразни дейности и услуги, които не са предмет на комплексната оценка по т. 17.

8.3. Основни права на концедента:

8.3.1. право на собственост върху всички приращения върху обекта на концесия и прилежащата акватория;

8.3.2. да изисква точно изпълнение на концесионните плащания и на другите задължения на концесионера по концесионния договор;

8.3.3. да се ползва от банковите гаранции, дадени от концесионера, в съответствие с концесионния договор;

8.3.4. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор;

8.3.5. да получава информационни доклади от концесионера за изпълнението на концесионния договор;

8.3.6. да има достъп до обекта на концесията и до документацията на концесионера за осъществяване на контролните си правомощия;

8.3.7. при настъпване на форсмажорни обстоятелства чрез компетентните си органи да определи трети лица, които временно да

използват обекта на концесията или части от него;

8.3.8. по ред, определен с концесионния договор, да го прекрати едностранно при неизпълнение от страна на концесионера на:

8.3.8.1. някое от условията по т. 7;

8.3.8.2. основно задължение по т. 8.2;

8.3.9. след прекратяване на концесионния договор да получи от концесионера:

8.3.9.1. годни за експлоатация: обект на концесия и принадлежностите по т. 1.4.3 без наличие на незаконно строителство върху обекта на концесия и/или неправомерно поставени преместваеми обекти;

8.3.9.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация.

8.4. Основни задължения на концедента:

8.4.1. да предаде на концесионера обекта на концесията, съответно да приеме обекта на концесията от концесионера след прекратяването на концесията по ред, определен с концесионния договор;

8.4.2. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор и изпълнението на условията на концесията.

9. Концесионерът:

9.1. Няма право да отдава под наем територията на обекта на концесия по т. 1, прилежащата му акватория или части от тях.

9.2. Има право, без това да го освобождава от отговорност по концесионния договор:

9.2.1. да наема подизпълнители за извършване и/или предоставяне на услуги по т. 3.1 – 3.6 и за извършването на дейностите по т. 7.2.3 – 7.2.6 и 7.2.9.

10. Определя следните гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

10.1. За всяка година от действието на концесионния договор концесионерът представя и поддържа при условия и по ред, определени в концесионния договор, потвърдени безусловни неотменяеми банковите гаранции, издадени от финансови институции, определени по съгласие на страните, както следва:

10.1.1. за първата година от срока на концесията участникът, определен за концесионер, представя банкова гаранция за цялостно изпълнение на концесионния договор в размер 50 на сто от пълния размер на предложеното от него концесионно плащане;

10.1.2. за всяка следваща година от срока на концесията гаранциите по т. 10.1 са, както следва:

10.1.2.1. за изпълнение на годишното концесионно плащане в размер 50 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година;

10.1.2.2. за добро изпълнение на останалите задължения по концесионния договор в размер 30 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година.

10.2. Концесионерът дължи неустойки при неизпълнение, включително за извършване и/или допускане на незаконно строителство върху обекта на концесия, при забавено и/или неточно изпълнение на договорните задължения и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. Конкретните размери на неустойките и лихвите и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят с концесионния договор.

10.3. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера концедентът има право да търси освен определените неустойки и лихви и обезщетение по общия ред съгласно действащото законодателство.

11. Концесионерът извършва годишни концесионни плащания без гратисен период, дължими за всяка календарна година от срока на концесията, платими по банков път.

11.1. Размерът на минималното годишно концесионно плащане е 88 282 лв. без данък върху добавената стойност, определено съгласно методика, приета от Министерския съвет, въз основа на база за изчисляване в левове и на размер на отчисления от базата в проценти.

11.2. Размерът на отчисленията от базата за изчисляване на размера на концесионното плащане се определя съгласно класираната на първо място оферта, но не може да бъде по-малък от 2 на сто.

11.3. Дължимите годишни концесионни плащания се извършват от концесионера, както следва:

11.3.1. за първата година от срока на концесията – еднократно в срок до 30 ноември;

11.3.2. за всяка следваща година от срока на концесията дължимото концесионно плащане се извършва на две равни вноски, както следва:

11.3.2.1. първа вноска – авансово плащане – до 31 май;

11.3.2.2. втора вноска – окончателно плащане – до 30 ноември.

12. Концесионерът е длъжен:

12.1. Да изпълнява посочени от компетентните държавни органи и включени в концесионния договор или допълнително споразумение към него изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната.

12.2. При експлоатацията на обекта на концесията да не уврежда околната среда.

12.3. При осъществяване на дейностите по концесията да не застрашава човешкото здраве и живот.

13. Концедентът не дължи на концесионера компенсация по чл. 6 от Закона за концесиите.

14. За всяка година от срока на концесията концесионерът застрахова при условия и по ред, определени с договора, принадлежностите по т. 1.4.2 – 1.4.3.

15. Определя следните изисквания, свързани с обекта на концесията:

15.1. Принадлежностите по т. 1.4.3, които не са трайно прикрепени към морския плаж, са частна държавна собственост от момента на поставянето им и не представляват подобрение на обекта на концесията.

15.2. Принадлежностите по т. 1.4.3, които са трайно прикрепени към морския плаж, са приращение към морския плаж и имат статут на публична държавна собственост от датата на въвеждането им в експлоатация.

15.3. Концесионерът е длъжен да осигури за своя сметка присъединяване на елементите на техническата инфраструктура по т. 1.4.3 към съответните общи мрежи.

16. Концесионерът се определя чрез конкурс.

17. Критериите за комплексна оценка на офертата и тяхната относителна тежест са:

17.1. Размер на ставката за роялти (годишното концесионно плащане) – с относителна тежест 40 на сто.

17.2. Предлагани допълнителни услуги за посетителите на морския плаж – с относителна тежест 25 на сто.

17.3. Цена на чадър и шезлонг – с относителна тежест 25 на сто.

17.4. Предложение за процент на площите за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения и на елементите на техническата инфраструктура съобразно функционалното разположение на зоните за извършване на услугите и дейностите по т. 3.1 – 3.5 – с относителна тежест 10 на сто.

18. Определя гаранция за участие в процедурата в размер 44 141 лв. под формата на внесен депозит или банкова гаранция.

19. Процедурата за предоставяне на концесията се организира от министъра на регионалното развитие и благоустройството и се провежда от комисия, назначена от министър-председателя.

20. Решението подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Веселин Даков**

**РЕШЕНИЕ № 1008  
ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.**

**за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Червенка“, община Созопол, област Бургас**

На основание чл. 8а, 8б и 8д от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, § 24 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ДВ, бр. 40 от 2014 г.) във връзка с чл. 6, ал. 2 и 3 и чл. 7, ал. 1 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие и мотивиран доклад на министъра на регионалното развитие и благоустройството

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
РЕШИ:**

**1.** Открива процедура – конкурс за предоставяне на концесия на обект, изключителна държавна собственост – морски плаж „Червенка“, община Созопол, област Бургас, наричан по-нататък „обект на концесията“.

1.1. Обектът на концесията е морски плаж, представляващ територия с обща площ 7966 кв. м – обособена част от крайбрежната плажна ивица, изключителна държавна собственост, описан в Акт за изключителна държавна собственост № 1389 от 21 март 2014 г. и с идентификатор 81178.7.125 по кадастрална карта, индивидуализиран съгласно специализирана карта на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, приета от Агенцията по геодезия, картография и кадастър с Протокол № 5 от 4 декември 2012 г., с активна плажна площ по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие 4755 кв. м, каменист плаж с площ 2510 кв. м, скали върху морския плаж с площ 701 кв. м и принадлежности, с граници на морския плаж, определени чрез преки геодезични измервания по реда на чл. 6, ал. 6 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие. Морският плаж е с дължина на бреговата линия 585 м, дължина на бреговата линия пред пясъчен плаж 283 м и с точки по границите от № 1 до № 113 включително в координатна система „1970 г.“.

1.2. Активната плажна площ на обекта на концесия е площта, която се ползва за осъществяване на задължителните дейности, за поставяне на преместваеми обекти и за разполагане от посетителите на морския плаж на платени и неплатени (лични) плажни принадлежности, за свободно пешеходно придвижване върху територията на плажа, включително върху преместваеми пешеходни пътеки, за удобно използване на преместваеми-

те обекти и за улесняване на придвижването и ползването на плажните услуги от хората с увреждания, и е 4755 кв. м.

1.3. Към обекта на концесията са включени и следните принадлежности:

1.3.1. прилежащата акватория с широчина 200 м, измерена от бреговата линия на морския плаж;

1.3.2. преместваемите обекти и/или допълнителна търговска площ и съоръжения, поставени и които ще бъдат поставени върху обекта на концесия, необходими за здравното и медицинското обслужване и санитарно-хигиенното поддържане, по осигуряване на водното спасяване, по обезопасяване на прилежащата акватория, за спортно-развлекателна дейност, както и за заведения за бързо обслужване, определени с концесионния договор;

1.3.3. елементите на техническата инфраструктура, съществуващи и които ще бъдат изградени върху обекта на концесия, необходими за използването на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.3.2, определени с концесионния договор.

**2.** Според предмета си концесията е за услуга и включва:

2.1. Основен предмет: управление на услуги от обществен интерес на обекта на концесия, осигурени от концесионера на негов риск срещу правото му да получава приходи от потребителите на услугите или от трети лица.

2.2. Допълнителен предмет: извършване на риск на концесионера и със средства, осигурени от него, на действия по свързване на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.3.2 и 1.3.3 със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки.

**3.** На обекта на концесията се допуска извършване на следните услуги и дейности:

3.1. Плажни услуги, включително предоставянето на чадъри, шезлонги и други плажни принадлежности, използвани от посетителите на морския плаж.

3.2. Услуги в заведения за бързо обслужване.

3.3. Спортно-развлекателни услуги.

3.4. Здравни и рехабилитационни услуги.

3.5. Водноатракционни услуги.

3.6. Задължителни дейности.

**4.** Определя максимален срок на концесията 15 години, като за първа година на концесията се приема периодът от датата на влизане в сила на концесионния договор до 31 декември на същата календарна година.

4.1. Срокът по т. 4 започва да тече от деня на влизането в сила на концесионния договор и не може да се продължава.

**5.** Началната дата на концесията е датата на влизането в сила на концесионния договор.

**6.** Концесионният договор влиза в сила в срок до един месец от сключването му и при изпълнение на следните условия:

6.1. Представяне от концесионера на банковата гаранция по т. 10.1.1.

6.2. Съгласуване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирани програми и/или схеми, свързани с осъществяването на задължителните дейности.

6.3. Одобряване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирана схема за поставяне на преместваемите обекти и съоръжения.

7. Концесията се осъществява при следните условия:

7.1. Предлаганите задължителни дейности, други дейности и услуги, осъществявани на обекта на концесия, и свързаните с тях разходи се осигуряват със средства на концесионера и на негов риск.

7.2. На обекта на концесия се осигурява:

7.2.1. свободен и безплатен пешеходен достъп на посетителите;

7.2.2. ползване на не по-малко от 50 на сто от активната плажна площ за свободно и безплатно разполагане на плажните принадлежности на посетителите;

7.2.3. водно спасяване;

7.2.4. обезопасяване на прилежащата на обекта на концесия акватория с широчина 200 м;

7.2.5. здравно и медицинско обслужване на посетителите на обекта на концесия;

7.2.6. санитарно-хигиенно поддържане;

7.2.7. поддържане на обекта на концесия;

7.2.8. поставяне на нормативно изисквани указателни табели със схеми на отделните зони и условия на концесията;

7.2.9. опазване на обществения ред, на здравето и спокойствието на посетителите на обекта на концесия.

8. Основни права и задължения по концесионния договор:

8.1. Основни права на концесионера:

8.1.1. да експлоатира обекта на концесията, като получава приходи от:

8.1.1.1. извършването на услугите по т. 3.1 – 3.5;

8.1.1.2. подизпълнителите на услуги по т. 3.1 – 3.5;

8.1.2. да предоставя отделни дейности по експлоатацията, управлението и поддържането на обекта на концесия на подизпълнители при условията по т. 9.2;

8.1.3. да поставя преместваеми обекти и съоръжения, като ги свързва със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки;

8.1.4. да отдава под наем преместваеми обекти и съоръжения при условията по т. 9.2.

8.2. Основни задължения на концесионера:

8.2.1. на свой риск и със средства, осигурени от него, да осигури изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.2. да поддържа обекта на концесия и принадлежностите по т. 1.3;

8.2.3. да означа територията на обекта на концесия, като осигури свободен достъп на посетителите до него;

8.2.4. при изработване на специализираните схеми по т. 6.2 и 6.3 да включи предвиждания, осигуряващи:

8.2.4.1. изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.4.2. площите за свободно разполагане на плажни принадлежности по т. 7.2.2 да бъдат равностойни като достъп до морето със зоните с разположени от концесионера плажни принадлежности, които той предоставя възмездно на посетителите на морския плаж;

8.2.4.3. опазването на околната среда;

8.2.5. да предприема необходимите действия по реда на екологичното законодателство, в случай че някоя от предвидените за изпълнение дейности – предмет на концесията, представлява инвестиционно предложение, попадащо в обхвата на глава шеста от Закона за опазване на околната среда, и може да бъде разрешено само след одобряване съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и/или на Закона за биологичното разнообразие;

8.2.6. при липса на съществуваща канализационна система да предвиди необходимите съоръжения за събиране на формираните от дейността отпадъчни води и да осигури отвеждането им до съществуваща канализационна система, като не допуска изтичането на отпадъчни води и замърсяване на околната среда;

8.2.7. да извърши необходимите действия за съгласуване или одобряване на документацията по т. 6.2 и 6.3 при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.8. да постави и да осигури функционирането на описаните обекти и съоръжения, необходими за изпълнение на условията по т. 7.2.3 – 7.2.8;

8.2.9. да извършва безусловно, точно и в срок дължимите концесионни плащания;

8.2.10. публично да оповестява цените на предоставяните услуги на обекта на концесия;

8.2.11. да не извършва на обекта на концесията дейности, които не са съвместими с условията по т. 7.2 и с услугите и дейностите по т. 3;

8.2.12. да изпълнява задълженията по т. 12;

8.2.13. за срока на концесията да поддържа банкови гаранции за добро изпълнение на задълженията по концесионния договор;

8.2.14. да не извършва и да не допуска извършването на незаконно строителство и/или поставянето на неодобриени преместваеми обекти и съоръжения върху обекта на концесия и прилежащата му акватория;

8.2.15. да не извършва и да не допуска извършването на дейности от трети лица, които могат да унищожат, увредят или да



доведат до промяна в площта и качеството на морския плаж, или да увредят околната среда, в т.ч. допускане на движение на моторни превозни средства, провеждане на офроуд състезания, изхвърляне на отпадъци извън определените за това места, добив на пясък и разполагане на каравани и палатки върху морския плаж;

8.2.16. да не прехвърля правата и задълженията си по концесионния договор;

8.2.17. при настъпване на форсмажорни обстоятелства да търпи временното използване на обекта на концесията или на части от него от трети лица при условия, по ред и с последици, определени с концесионния договор;

8.2.18. периодично да отчита изпълнението на концесионния договор и да осигурява информация и достъп за осъществяването на контрола от оправомощени представители на концедента при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.19. при прекратяване на концесионния договор да предаде обекта на концесия на концедента;

8.2.19.1. годен за експлоатация без наличие на незаконно строителство на обекта на концесия и на принадлежностите по т. 1.3.2;

8.2.19.2. заедно с финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация;

8.2.20. при условия и по ред, определени с концесионния договор, да изпълнява предложените в офертата законосъобразни дейности и услуги, които не са предмет на комплексната оценка по т. 17.

**8.3. Основни права на концедента:**

8.3.1. право на собственост върху всички приращения върху обекта на концесия и прилежащата акватория;

8.3.2. да изисква точно изпълнение на концесионните плащания и на другите задължения на концесионера по концесионния договор;

8.3.3. да се ползва от банковите гаранции, дадени от концесионера, в съответствие с концесионния договор;

8.3.4. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор;

8.3.5. да получава информационни доклади от концесионера за изпълнението на концесионния договор;

8.3.6. да има достъп до обекта на концесията и до документацията на концесионера за осъществяване на контролните си правомощия;

8.3.7. при настъпване на форсмажорни обстоятелства чрез компетентните си органи да определи трети лица, които временно да използват обекта на концесията или части от него;

8.3.8. по ред, определен с концесионния договор, да го прекрати едностранно при неизпълнение от страна на концесионера на:

8.3.8.1. някое от условията по т. 7;

8.3.8.2. основно задължение по т. 8.2;

8.3.9. след прекратяване на концесионния договор да получи от концесионера:

8.3.9.1. годни за експлоатация: обект на концесия и принадлежностите по т. 1.3.3 без наличие на незаконно строителство върху обекта на концесия и/или неправомерно поставени преместваеми обекти;

8.3.9.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация.

**8.4. Основни задължения на концедента:**

8.4.1. да предаде на концесионера обекта на концесията, съответно да приеме обекта на концесията от концесионера, след прекратяването на концесията по ред, определен с концесионния договор;

8.4.2. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор и изпълнението на условията на концесията.

**9. Концесионерът:**

9.1. Няма право да отдава под наем територията на обекта на концесия по т. 1, прилежащата му акватория или части от тях.

9.2. Има право, без това да го освобождава от отговорност по концесионния договор:

9.2.1. да наема подизпълнители за извършване и/или предоставяне на услуги по т. 3.1 – 3.6 и за извършването на дейностите по т. 7.2.3 – 7.2.6 и 7.2.9.

**10. Определя следните гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:**

10.1. За всяка година от действието на концесионния договор концесионерът представя и поддържа при условия и по ред, определени в договора за концесия, потвърдени безусловни неотменяеми банковите гаранции, издадени от финансови институции, определени по съгласие на страните, както следва:

10.1.1. за първата година от срока на концесията участникът, определен за концесионер, представя банкова гаранция за цялостно изпълнение на концесионния договор в размер 50 на сто от пълния размер на предложеното от него концесионно плащане;

10.1.2. за всяка следваща година от срока на концесията гаранциите по т. 10.1 са, както следва:

10.1.2.1. за изпълнение на годишното концесионно плащане в размер 50 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година;

10.1.2.2. за добро изпълнение на останалите задължения по концесионния договор в

размер 30 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година.

10.2. Концесионерът дължи неустойки при неизпълнение, включително за извършване и/или допускане на незаконно строителство върху обекта на концесия, при забавено и/или неточно изпълнение на договорните задължения и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. Конкретните размери на неустойките, лихвите и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят с концесионния договор.

10.3. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера концедентът има право да търси освен определените неустойки и лихви и обезщетение по общия ред съгласно действащото законодателство.

11. Концесионерът извършва годишни концесионни плащания без гратисен период, дължими за всяка календарна година от срока на концесията, платими по банков път.

11.1. Размерът на минималното годишно концесионно плащане е 8863 лв. без данък върху добавената стойност, определено съгласно методика, приета от Министерския съвет, въз основа на база за изчисляване (в левове) и на размер на отчисления от базата (в проценти).

11.2. Размерът на отчисленията от базата за изчисляване на размера на концесионното плащане се определя съгласно класираната на първо място оферта, но не може да бъде по-малък от 2 на сто.

11.3. Дължимите годишни концесионни плащания се извършват от концесионера, както следва:

11.3.1. за първата година от срока на концесията – еднократно, в срок до 30 ноември;

11.3.2. за всяка следваща година от срока на концесията дължимото концесионно плащане се извършва на две равни вноски, както следва:

11.3.2.1. първа вноска – авансово плащане, до 31 май;

11.3.2.2. втора вноска – окончателно плащане, до 30 ноември.

12. Концесионерът е длъжен:

12.1. Да изпълнява посочени от компетентните държавни органи и включени в концесионния договор или в допълнително споразумение към него изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната.

12.2. При експлоатацията на обекта на концесията да не уврежда околната среда.

12.3. При осъществяване на дейностите по концесията да не застрашава човешкото здраве и живот.

13. Концедентът не дължи на концесионера компенсация по чл. 6 от Закона за концесиите.

14. За всяка година от срока на концесията концесионерът застрахова при условия и по ред, определени с договора, принадлежностите по т. 1.3.2 – 1.3.3.

15. Определя следните изисквания, свързани с обекта на концесията:

15.1. Принадлежностите по т. 1.3.3, които не са трайно прикрепени към морския плаж, са частна държавна собственост от момента на поставянето им и не представляват подобрение на обекта на концесията.

15.2. Принадлежностите по т. 1.3.3, които са трайно прикрепени към морския плаж, са приращение към морския плаж и имат статут на публична държавна собственост от датата на въвеждането им в експлоатация.

15.3. Концесионерът е длъжен да осигури за своя сметка присъединяване на елементите на техническата инфраструктура по т. 1.3.3 към съответните общи мрежи.

16. Концесионерът се определя чрез конкурс.

17. Критериите за комплексна оценка на офертата и тяхната относителна тежест са:

17.1. Размер на ставката за роялти (годишното концесионно плащане) – с относителна тежест 40 на сто.

17.2. Предлагани допълнителни услуги за посетителите на морския плаж – с относителна тежест 25 на сто.

17.3. Цена на чадър и шезлонг – с относителна тежест 25 на сто.

17.4. Предложение за процент на площите за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения и на елементите на техническата инфраструктура съобразно функционалното разположение на зоните за извършване на услугите и дейностите по т. 3.1 – 3.5 – с относителна тежест 10 на сто.

18. Определя гаранция за участие в процедурата в размер 4432 лв. под формата на внесен депозит или банкова гаранция.

19. Процедурата за предоставяне на концесията се организира от министъра на регионалното развитие и благоустройството и се провежда от комисия, назначена от министър-председателя.

20. Решението подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Веселин Даков**

**РЕШЕНИЕ № 1009****ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.****за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Бургас-север“, община Бургас, област Бургас**

На основание чл. 8а, 8б и 8д от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, § 24 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ДВ, бр. 40 от 2014 г.) във връзка с чл. 6, ал. 2 и 3 и чл. 7, ал. 1 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие и мотивиран доклад на министъра на регионалното развитие и благоустройството

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ****РЕШИ:**

**1.** Открива процедура – конкурс за предоставяне на концесия на обект, изключителна държавна собственост – морски плаж „Бургас-север“, община Бургас, област Бургас, наричан по-нататък „обект на концесията“.

1.1. Обектът на концесията е морски плаж, представляващ територия с обща площ 79 303 кв. м – обособена част от крайбрежната плажна ивица, изключителна държавна собственост, индивидуализиран съгласно специализирана карта на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, приета от Агенцията по геодезия, картография и кадастър с Протокол № 2 от 1 ноември 2011 г., с активна плажна площ по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие 79 303 кв. м и принадлежности, с граници на морския плаж, определени чрез преки геодезични измервания по реда на чл. 6, ал. 6 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие. Морският плаж е с дължина на бреговата линия 1650 м и с точки по границите от № 1 до № 302 включително, в координатна система „1970 г.“.

1.2. Активната плажна площ на обекта на концесия е площта, която се ползва за осъществяване на задължителните дейности, за поставяне на преместваеми обекти и за разполагане от посетителите на морския плаж на платени и неплатени (лични) плажни принадлежности, за свободно пешеходно придвижване върху територията на плажа, включително върху преместваеми пешеходни пътеки, за удобно използване на преместваемите обекти и за улесняване на придвижването и ползването на плажните услуги от хората с увреждания, и е с площ 79 303 кв. м.

1.3. Към обекта на концесията са включени и следните принадлежности:

1.3.1. прилежащата акватория с широчина 200 м, измерена от бреговата линия на морския плаж;

1.3.2. преместваемите обекти и/или допълнителна търговска площ и съоръжения, поставени и които ще бъдат поставени върху обекта на концесия, необходими за здравното и медицинското обслужване и санитарно-хигиенното поддържане, по осигуряване на водното спасяване, по обезопасяване на прилежащата акватория, за спортно-развлекателна дейност, както и за заведения за бързо обслужване, определени с концесионния договор;

1.3.3. елементите на техническата инфраструктура, съществуващи и които ще бъдат изградени върху обекта на концесия, необходими за използването на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.3.2, определени с концесионния договор.

**2.** Според предмета си концесията е за услуга и включва:

2.1. Основен предмет: управление на услуги от обществен интерес на обекта на концесия, осигурени от концесионера на негов риск срещу правото му да получава приходи от потребителите на услугите или от трети лица.

2.2. Допълнителен предмет: извършване на риск на концесионера и със средства, осигурени от него, на действия по свързване на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.3.2 и 1.3.3 със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки.

**3.** На обекта на концесията се допуска извършване на следните услуги и дейности:

3.1. Плажни услуги, включително предоставянето на чадъри, шезлонги и други плажни принадлежности, използвани от посетителите на морския плаж.

3.2. Услуги в заведения за бързо обслужване.

3.3. Спортно-развлекателни услуги.

3.4. Здравни и рехабилитационни услуги.

3.5. Водноатракционни услуги.

3.6. Задължителни дейности.

**4.** Определя максимален срок на концесията 15 години, като за първа година на концесията се приема периодът от датата на влизане в сила на концесионния договор до 31 декември на същата календарна година.

4.1. Срокът по т. 4 започва да тече от деня на влизането в сила на концесионния договор и не може да се продължава.

**5.** Началната дата на концесията е датата на влизането в сила на концесионния договор.

**6.** Концесионният договор влиза в сила в срок до един месец от сключването му и при изпълнение на следните условия:

6.1. Представяне от концесионера на банковата гаранция по т. 10.1.1.

6.2. Съгласуване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирани програми и/или схеми, свързани с осъществяването на задължителните дейности.

6.3. Одобряване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирана схема за поставяне на преместваемите обекти и съоръжения.

7. Концесията се осъществява при следните условия:

7.1. Предлаганите задължителни дейности, други дейности и услуги, осъществявани на обекта на концесия, и свързаните с тях разходи се осигуряват със средства на концесионера и на негов риск.

7.2. На обекта на концесия се осигурява:

7.2.1. свободен и безплатен пешеходен достъп на посетителите;

7.2.2. ползване на не по-малко от 50 на сто от активната плажна площ за свободно и безплатно разполагане на плажните принадлежности на посетителите;

7.2.3. водно спасяване;

7.2.4. обезопасяване на прилежащата на обекта на концесия акватория с широчина 200 м;

7.2.5. здравно и медицинско обслужване на посетителите на обекта на концесия;

7.2.6. санитарно-хигиенно поддържане;

7.2.7. поддържане на обекта на концесия;

7.2.8. поставяне на нормативно изисквани указателни табели със схеми на отделните зони и условия на концесията;

7.2.9. опазване на обществения ред, на здравето и спокойствието на посетителите на обекта на концесия.

8. Основни права и задължения по концесионния договор:

8.1. Основни права на концесионера:

8.1.1. да експлоатира обекта на концесията, като получава приходи от:

8.1.1.1. извършването на услугите по т. 3.1 – 3.5;

8.1.1.2. подизпълнителите на услуги по т. 3.1 – 3.5;

8.1.2. да предоставя отделни дейности по експлоатацията, управлението и поддържането на обекта на концесия на подизпълнители при условията по т. 9.2;

8.1.3. да поставя преместваеми обекти и съоръжения, като ги свързва със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки;

8.1.4. да отдава под наем преместваеми обекти и съоръжения при условията по т. 9.2.

8.2. Основни задължения на концесионера:

8.2.1. на свой риск и със средства, осигурени от него, да осигури изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.2. да поддържа обекта на концесия и принадлежностите по т. 1.3;

8.2.3. да означава територията на обекта на концесия, като осигури свободен достъп на посетителите до него;

8.2.4. при изработване на специализираните схеми по т. 6.2 и 6.3 да включи предвиждания, осигуряващи:

8.2.4.1. изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.4.2. площите за свободно разполагане на плажни принадлежности по т. 7.2.2 да бъдат равностойни като достъп до морето със зоните с разположени от концесионера плажни принадлежности, които той предоставя възмездно на посетителите на морския плаж;

8.2.4.3. опазването на околната среда;

8.2.5. да предприема необходимите действия по реда на екологичното законодателство, в случай че някоя от предвидените за изпълнение дейности – предмет на концесията, представлява инвестиционно предложение, попадащо в обхвата на глава шеста от Закона за опазване на околната среда, и може да бъде разрешено само след одобряване съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и/или на Закона за биологичното разнообразие;

8.2.6. при липса на съществуваща канализационна система да предвиди необходимите съоръжения за събиране на формираните от дейността отпадъчни води и да осигури отвеждането им до съществуваща канализационна система, като не допуска изтичането на отпадъчни води и замърсяване на околната среда;

8.2.7. да извърши необходимите действия за съгласуване или одобряване на документацията по т. 6.2 и 6.3 при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.8. да постави и да осигури функционирането на описаните обекти и съоръжения, необходими за изпълнение на условията по т. 7.2.3 – 7.2.8;

8.2.9. да извършва безусловно, точно и в срок дължимите концесионни плащания;

8.2.10. публично да оповестява цените на предоставяните услуги на обекта на концесия;

8.2.11. да не извършва на обекта на концесията дейности, които не са съвместими с условията по т. 7.2 и с услугите и дейностите по т. 3;

8.2.12. да изпълнява задълженията по т. 12;

8.2.13. за срока на концесията да поддържа банкови гаранции за добро изпълнение на задълженията по концесионния договор;

8.2.14. да не извършва и да не допуска извършването на незаконно строителство и/или поставянето на неодобриени преместваеми обекти и съоръжения върху обекта на концесия и прилежащата му акватория;

8.2.15. да не извършва и да не допуска извършването на дейности от трети лица, които могат да унищожат, увредят или да доведат до промяна в площта и качеството



на морския плаж, или да увредят околната среда, в т.ч. допускане на движение на моторни превозни средства, провеждане на офроуд състезания, изхвърляне на отпадъци извън определените за това места, добив на пясък и разполагане на каравани и палатки върху морския плаж;

8.2.16. да не прехвърля правата и задълженията си по концесионния договор;

8.2.17. при настъпване на форсмажорни обстоятелства да търпи временното използване на обекта на концесията или на части от него от трети лица при условия, по ред и с последици, определени с концесионния договор;

8.2.18. периодично да отчита изпълнението на концесионния договор и да осигурява информация и достъп за осъществяването на контрола от оправомощени представители на концедента при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.19. при прекратяване на концесионния договор да предаде обекта на концесия на концедента:

8.2.19.1. годен за експлоатация без наличие на незаконно строителство на обекта на концесия и на принадлежностите по т. 1.3.2;

8.2.19.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация;

8.2.20. при условия и по ред, определени с концесионния договор, да изпълнява предложените в офертата законосъобразни дейности и услуги, които не са предмет на комплексната оценка по т. 17.

8.3. Основни права на концедента:

8.3.1. право на собственост върху всички приращения върху обекта на концесия и прилежащата акватория;

8.3.2. да изисква точно изпълнение на концесионните плащания и на другите задължения на концесионера по концесионния договор;

8.3.3. да се ползва от банковите гаранции, дадени от концесионера, в съответствие с концесионния договор;

8.3.4. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор;

8.3.5. да получава информационни доклади от концесионера за изпълнението на концесионния договор;

8.3.6. да има достъп до обекта на концесията и до документацията на концесионера за осъществяване на контролните си правомощия;

8.3.7. при настъпване на форсмажорни обстоятелства чрез компетентните си органи да определи трети лица, които временно да използват обекта на концесията или части от него;

8.3.8. по ред, определен с концесионния договор, да го прекрати едностранно при неизпълнение от страна на концесионера на:

8.3.8.1. някое от условията по т. 7;

8.3.8.2. основно задължение по т. 8.2;

8.3.9. след прекратяване на концесионния договор да получи от концесионера:

8.3.9.1. годни за експлоатация: обект на концесия и принадлежностите по т. 1.3.3 без наличие на незаконно строителство върху обекта на концесия и/или неправомерно поставени преместваеми обекти;

8.3.9.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация.

8.4. Основни задължения на концедента:

8.4.1. да предаде на концесионера обекта на концесията, съответно да приеме обекта на концесията от концесионера, след прекратяването на концесията по ред, определен с концесионния договор;

8.4.2. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор и изпълнението на условията на концесията.

9. Концесионерът:

9.1. Няма право да отдава под наем територията на обекта на концесия по т. 1, прилежащата му акватория или части от тях.

9.2. Има право, без това да го освобождава от отговорност по концесионния договор:

9.2.1. да наема подизпълнители за извършване и/или предоставяне на услуги по т. 3.1 – 3.6 и за извършването на дейностите по т. 7.2.3 – 7.2.6 и 7.2.9.

10. Определя следните гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

10.1. За всяка година от действието на концесионния договор концесионерът представя и поддържа при условия и по ред, определени в договора за концесия, потвърдени безусловни неотменяеми банков гаранции, издадени от финансови институции, определени по съгласие на страните, както следва:

10.1.1. за първата година от срока на концесията участникът, определен за концесионер, представя банкова гаранция за цялостно изпълнение на концесионния договор в размер 50 на сто от пълния размер на предложеното от него концесионно плащане;

10.1.2. за всяка следваща година от срока на концесията гаранциите по т. 10.1 са, както следва:

10.1.2.1. за изпълнение на годишното концесионно плащане – в размер 50 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година;

10.1.2.2. за добро изпълнение на останалите задължения по концесионния договор – в размер 30 сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година.

10.2. Концесионерът дължи неустойки при неизпълнение, включително за извършване и/или допускане на незаконно строителство върху обекта на концесия, при забавено и/или неточно изпълнение на договорните задължения и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. Конкретните размери на неустойките, лихвите и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят с концесионния договор.

10.3. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера концедентът има право да търси освен определените неустойки и лихви и обезщетение по общия ред съгласно действащото законодателство.

11. Концесионерът извършва годишни концесионни плащания без гратисен период, дължими за всяка календарна година от срока на концесията, платими по банков път.

11.1. Размерът на минималното годишно концесионно плащане е 148 419 лв. без данък върху добавената стойност, определено съгласно методика, приета от Министерския съвет, въз основа на база за изчисляване (в левове) и на размер на отчисления от базата (в проценти).

11.2. Размерът на отчисленията от базата за изчисляване на размера на концесионното плащане се определя съгласно класираната на първо място оферта, но не може да бъде по-малък от 1 на сто.

11.3. Дължимите годишни концесионни плащания се извършват от концесионера, както следва:

11.3.1. за първата година от срока на концесията – еднократно, в срок до 30 ноември;

11.3.2. за всяка следваща година от срока на концесията дължимото концесионно плащане се извършва на две равни вноски, както следва:

11.3.2.1. първа вноска – авансово плащане, до 31 май;

11.3.2.2. втора вноска – окончателно плащане, до 30 ноември.

12. Концесионерът е длъжен:

12.1. Да изпълнява посочени от компетентните държавни органи и включени в концесионния договор или допълнително споразумение към него изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната.

12.2. При експлоатацията на обекта на концесията да не уврежда околната среда.

12.3. При осъществяване на дейностите по концесията да не застрашава човешкото здраве и живот.

13. Концедентът не дължи на концесионера компенсация по чл. 6 от Закона за концесиите.

14. За всяка година от срока на концесията концесионерът застрахова при условия и по ред, определени с договора, принадлежностите по т. 1.3.2 – 1.3.3.

15. Определя следните изисквания, свързани с обекта на концесията:

15.1. Принадлежностите по т. 1.3.3, които не са трайно прикрепени към морския плаж, са частна държавна собственост от момента на поставянето им и не представляват подобрене на обекта на концесията.

15.2. Принадлежностите по т. 1.3.3, които са трайно прикрепени към морския плаж, са приращение към морския плаж и имат статут на публична държавна собственост от датата на въвеждането им в експлоатация.

15.3. Концесионерът е длъжен да осигури за своя сметка присъединяване на елементите на техническата инфраструктура по т. 1.3.3 към съответните общи мрежи.

16. Концесионерът се определя чрез конкурс.

17. Критериите за комплексна оценка на офертата и тяхната относителна тежест са:

17.1. Размер на ставката за роялти (годишното концесионно плащане) – с относителна тежест 40 на сто.

17.2. Предлагани допълнителни услуги за посетителите на морския плаж – с относителна тежест 25 на сто.

17.3. Цена на чадър и шезлонг – с относителна тежест 25 на сто.

17.4. Предложение за процент на площите за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения и на елементите на техническата инфраструктура съобразно функционалното разположение на зоните за извършване на услугите и дейностите по т. 3.1 – 3.5 – с относителна тежест 10 на сто.

18. Определя гаранция за участие в процедурата в размер 74 210 лв. под формата на внесен депозит или банкова гаранция.

19. Процедурата за предоставяне на концесията се организира от министъра на регионалното развитие и благоустройството и се провежда от комисия, назначена от министър-председателя.

20. Решението подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Веселин Даков**

**РЕШЕНИЕ № 1010  
ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.**

**за откриване на процедура за предоставяне  
на концесия за услуга за морски плаж „Нов  
плаж – Св. Влас“, община Несебър, област  
Бургас**

На основание чл. 8а, 8б и 8д от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, § 24 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ДВ, бр. 40 от 2014 г.) във връзка с чл. 6, ал. 2 и 3, чл. 7, ал. 1 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие и мотивиран доклад на министъра на регионалното развитие и благоустройството

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
РЕШИ:**

**1.** Открива процедура – конкурс за предоставяне на концесия на обект, изключителна държавна собственост – морски плаж „Нов плаж – Св. Влас“, община Несебър, област Бургас, наричан по-нататък „обект на концесията“.

1.1. Обектът на концесията е морски плаж, представляващ територия с обща площ 27 760 кв. м – обособена част от крайбрежната плажна ивица – изключителна държавна собственост, индивидуализиран съгласно актуализирана специализирана карта на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, приета от Агенцията по геодезия, картография и кадастър с Протокол № 1 от 18.01.2013 г., с активна плажна площ по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие. Морският плаж е с дължина на бреговата линия на западната част 231 м и на източната част 492 м. Точките по границите на западната част са от № 1 до № 126 включително и на източната част от № 1 до № 94 включително в координатна система „1970 г.“.

1.2. Активната плажна площ на обекта на концесия е площта, която се ползва за осъществяване на задължителните дейности, за поставяне на преместваеми обекти и за разполагане от посетителите на морския плаж на платени и неплатени (лични) плажни принадлежности, за свободно пешеходно придвижване върху територията на плажа, включително върху преместваеми пешеходни пътеки, удобно използване на преместваеми-

те обекти и улесняване придвижването и ползването на плажните услуги от хората с увреждания, и е 25 680 кв. м.

1.3. Към обекта на концесията са включени и следните принадлежности:

1.3.1. прилежащата акватория с широчина 200 м, измерена от бреговата линия на морския плаж;

1.3.2. преместваемите обекти и/или допълнителна търговска площ и съоръжения, поставени и които ще бъдат поставени върху обекта на концесия, необходими за здравето и медицинското обслужване и санитарно-хигиенното поддържане, по осигуряване на водното спасяване, по обезопасяване на прилежащата акватория, за спортно-развлекателна дейност и заведения за бързо обслужване, определени с концесионния договор;

1.3.3. елементите на техническата инфраструктура, съществуващи и които ще бъдат изградени върху обекта на концесия, необходими за използването на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.3.2, определени с концесионния договор.

**2.** Според предмета си концесията е за услуга и включва:

2.1. Основен предмет: управление на услуги от обществен интерес на обекта на концесия, осигурени от концесионера на негов риск, срещу правото му да получава приходи от потребителите на услугите или от трети лица.

2.2. Допълнителен предмет: извършване на риск на концесионера и със средства, осигурени от него, на действия по свързване на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.3.2 и 1.3.3 със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки.

**3.** На обекта на концесията се допуска извършване на следните услуги и дейности:

3.1. Плажни услуги, включително предоставянето на чадъри, шезлонги и други плажни принадлежности, използвани от посетителите на морския плаж.

3.2. Услуги в заведения за бързо обслужване.

3.3. Спортно-развлекателни услуги.

3.4. Здравни и рехабилитационни услуги.

3.5. Водноатракционни услуги.

3.6. Задължителни дейности.

**4.** Определя максимален срок на концесията 15 години, като за първа година на концесията се приема периодът от датата на влизане в сила на концесионния договор до 31 декември на същата календарна година.

4.1. Срокът по т. 4 започва да тече от деня на влизане в сила на концесионния договор и не може да се продължава.

**5.** Началната дата на концесията е датата на влизане в сила на концесионния договор.

6. Концесионният договор влиза в сила в срок до един месец от сключването му и при изпълнение на следните условия:

6.1. Представяне от концесионера на банковата гаранция по т. 10.1.1.

6.2. Съгласуване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирани програми и/или схеми, свързани с осъществяването на задължителните дейности.

6.3. Одобряване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирана схема за поставяне на преместваемите обекти и съоръжения.

7. Концесията се осъществява при следните условия:

7.1. Предлаганите задължителни дейности, други дейности и услуги, осъществявани на обекта на концесия, и свързаните с тях разходи се осигуряват със средства на концесионера и на негов риск.

7.2. На обекта на концесия се осигурява:

7.2.1. свободен и безплатен пешеходен достъп на посетителите;

7.2.2. ползване на не по-малко от 50 на сто от активната плажна площ за свободно и безплатно разполагане на плажните принадлежности на посетителите;

7.2.3. водно спасяване;

7.2.4. обезопасяване на прилежащата на обекта на концесия акватория с широчина 200 м;

7.2.5. здравно и медицинско обслужване на посетителите на обекта на концесия;

7.2.6. санитарно-хигиенно поддържане;

7.2.7. поддържане на обекта на концесия;

7.2.8. поставяне на нормативно изисквани указателни табели със схеми на отделните зони и условия на концесията;

7.2.9. опазване на естествения ред и на здравето и спокойствието на посетителите на обекта на концесия.

8. Основни права и задължения по концесионния договор:

8.1. Основни права на концесионера:

8.1.1. да експлоатира обекта на концесията, като получава приходи от:

8.1.1.1. извършването на услугите по т. 3.1 – 3.5;

8.1.1.2. подизпълнителите на услуги по т. 3.1 – 3.5;

8.1.2. да предоставя отделни дейности по експлоатацията, управлението и поддържането на обекта на концесия на подизпълнители при условията по т. 9.2;

8.1.3. да поставя преместваеми обекти и съоръжения, като ги свързва със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки;

8.1.4. да отдава под наем преместваеми обекти и съоръжения при условията по т. 9.2.

8.2. Основни задължения на концесионера:

8.2.1. на свой риск и със средства, осигурени от него, да осигури изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.2. да поддържа обекта на концесия и принадлежностите по т. 1.3;

8.2.3. да означава територията на обекта на концесия, като осигури свободен достъп на посетителите до него;

8.2.4. при изработване на специализираните схеми по т. 6.2 и 6.3 да включи предвиждания, осигуряващи:

8.2.4.1. изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.4.2. площите за свободно разполагане на плажни принадлежности по т. 7.2.2 да бъдат равностойни като достъп до морето със зоните с разположени от концесионера плажни принадлежности, които той предоставя възмездно на посетителите на морския плаж;

8.2.4.3. опазването на околната среда;

8.2.5. да предприема необходимите действия по реда на екологичното законодателство, в случай че някоя от предвидените за изпълнение дейности – предмет на концесията, представлява инвестиционно предложение, попадащо в обхвата на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и може да бъде разрешено само след одобряване съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и/или на Закона за биологичното разнообразие;

8.2.6. при липса на съществуваща канализационна система да предвиди необходимите съоръжения за събиране на формираните от дейността отпадъчни води и да осигури отвеждането им до съществуваща канализационна система при недопускане изтичането на отпадъчни води и замърсяване на околната среда;

8.2.7. да извърши необходимите действия за съгласуване или одобряване на документацията по т. 6.2 и 6.3 при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.8. да постави и да осигури функционирането на описаните обекти и съоръжения, необходими за изпълнение на условията по т. 7.2.3 – 7.2.8;

8.2.9. да извършва безусловно, точно и в срок дължимите концесионни плащания;

8.2.10. публично да оповестява цените на предоставяните услуги на обекта на концесия;

8.2.11. да не извършва на обекта на концесията дейности, които не са съвместими с условията по т. 7.2 и с услугите и дейностите по т. 3;

8.2.12. да изпълнява задълженията по т. 12;

8.2.13. за срока на концесията да поддържа банковите гаранции за добро изпълнение на задълженията по концесионния договор;

8.2.14. да не извършва и да не допуска извършването на незаконно строителство и/или поставянето на неодобрен преместваеми



обекти и съоръжения върху обекта на концесия и прилежащата му акватория;

8.2.15. да не извършва и да не допуска извършването на дейности от трети лица, които могат да унищожат, увредят или да доведат до промяна в площта и качеството на морския плаж, или да увредят околната среда, в т.ч. допускане на движение на моторни превозни средства, провеждане на офроуд състезания, изхвърляне на отпадъци извън определените за това места, добив на пясък и разполагане на каравани и палатки върху морския плаж;

8.2.16. да не прехвърля правата и задълженията си по концесионния договор;

8.2.17. при настъпване на форсмажорни обстоятелства да търпи временното използване на обекта на концесията или на части от него от трети лица при условия, по ред и с последици, определени с концесионния договор;

8.2.18. периодично да отчита изпълнението на концесионния договор и да осигурява информация и достъп за осъществяването на контрола от оправомощени представители на концедента при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.19. при прекратяване на концесионния договор да предаде обекта на концесия на концедента:

8.2.19.1. годен за експлоатация без наличие на незаконно строителство на обекта на концесия и на принадлежностите по т. 1.3.2;

8.2.19.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация;

8.2.20. при условия и по ред, определени с концесионния договор, да изпълнява предложените в офертата законосъобразни дейности и услуги, които не са предмет на комплексната оценка по т. 17.

8.3. Основни права на концедента:

8.3.1. право на собственост върху всички приращения върху обекта на концесия и прилежащата акватория;

8.3.2. да изисква точно изпълнение на концесионните плащания и на другите задължения на концесионера по концесионния договор;

8.3.3. да се ползва от банковите гаранции, дадени от концесионера, в съответствие с концесионния договор;

8.3.4. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор;

8.3.5. да получава информационни доклади от концесионера за изпълнението на концесионния договор;

8.3.6. да има достъп до обекта на концесията и до документацията на концесионера за осъществяване на контролните си правомощия;

8.3.7. при настъпване на форсмажорни обстоятелства чрез компетентните си органи да определи трети лица, които временно да използват обекта на концесията или части от него;

8.3.8. по ред, определен с концесионния договор, да го прекрати едностранно при неизпълнение от страна на концесионера на:

8.3.8.1. някое от условията по т. 7;

8.3.8.2. основно задължение по т. 8.2;

8.3.9. след прекратяване на концесионния договор да получи от концесионера:

8.3.9.1. годни за експлоатация: обект на концесия и принадлежностите по т. 1.3.3 без наличие на незаконно строителство върху обекта на концесия и/или неправомерно поставени преместваеми обекти;

8.3.9.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация.

8.4. Основни задължения на концедента:

8.4.1. да предаде на концесионера обекта на концесията, съответно да приеме обекта на концесията от концесионера след прекратяването на концесията по ред, определен с концесионния договор;

8.4.2. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор и изпълнението на условията на концесията.

9. Концесионерът:

9.1. Няма право да отдава под наем територията на обекта на концесия по т. 1, прилежащата му акватория или части от тях.

9.2. Има право, без това да го освобождава от отговорност по концесионния договор:

9.2.1. да наема подизпълнители за извършване и/или предоставяне на услуги по т. 3.1 – 3.6 и за извършването на дейностите по т. 7.2.3 – 7.2.6 и 7.2.9.

10. Определя следните гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

10.1. За всяка година от действието на концесионния договор концесионерът представя и поддържа при условия и по ред, определени в договора за концесия, потвърдени безусловни неотменяеми банкови гаранции, издадени от финансови институции, определени по съгласие на страните, както следва:

10.1.1. за първата година от срока на концесията участникът, определен за концесионер, представя банкова гаранция за цялостно изпълнение на концесионния договор в размер 50 на сто от пълния размер на предложеното от него концесионно плащане;

10.1.2. за всяка следваща година от срока на концесията гаранциите по т. 10.1 са, както следва:

10.1.2.1. за изпълнение на годишното концесионно плащане в размер 50 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година;

10.1.2.2. за добро изпълнение на останалите задължения по концесионния договор в размер 30 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година.

10.2. Концесионерът дължи неустойки при неизпълнение, включително за извършване и/или допускане на незаконно строителство върху обекта на концесия, при забавено и/или неточно изпълнение на договорните задължения и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. Конкретните размери на неустойките и лихвите и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят с концесионния договор.

10.3. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера концедентът има право да търси освен определените неустойки и лихви и обезщетение по общия ред съгласно действащото законодателство.

11. Концесионерът извършва годишни концесионни плащания без гратисен период, дължими за всяка календарна година от срока на концесията, платими по банков път.

11.1. Размерът на минималното годишно концесионно плащане е 128 163 лв. без ДДС, определено съгласно методика, приета от Министерския съвет, въз основа на база за изчисляване в левове и на размер на отчисления от базата в проценти.

11.2. Размерът на отчисленията от базата за изчисляване на размера на концесионното плащане се определя съгласно класираната на първо място оферта, но не може да бъде по-малък от 3 на сто.

11.3. Дължимите годишни концесионни плащания се извършват от концесионера, както следва:

11.3.1. за първата година от срока на концесията – еднократно в срок до 30 ноември;

11.3.2. за всяка следваща година от срока на концесията дължимото концесионно плащане се извършва на две равни вноски, както следва:

11.3.2.1. първа вноска – авансово плащане – до 31 май;

11.3.2.2. втора вноска – окончателно плащане – до 30 ноември.

12. Концесионерът е длъжен:

12.1. Да изпълнява посочени от компетентните държавни органи и включени в концесионния договор или допълнително споразумение към него изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната.

12.2. При експлоатацията на обекта на концесията да не уврежда околната среда.

12.3. При осъществяване на дейностите по концесията да не застрашава човешкото здраве и живот.

13. Концедентът не дължи на концесионера компенсация по чл. 6 от Закона за концесиите.

14. За всяка година от срока на концесията концесионерът застрахова при условия и по ред, определени с договора, принадлежностите по т. 1.3.2 – 1.3.3.

15. Определя следните изисквания, свързани с обекта на концесията:

15.1. Принадлежностите по т. 1.3.3, които не са трайно прикрепени към морския плаж, са частна държавна собственост от момента на поставянето им и не представляват подобрение на обекта на концесията.

15.2. Принадлежностите по т. 1.3.3, които са трайно прикрепени към морския плаж, са приращение към морския плаж и имат статут на публична държавна собственост от датата на въвеждането им в експлоатация.

15.3. Концесионерът е длъжен да осигури за своя сметка присъединяване на елементите на техническата инфраструктура по т. 1.3.3 към съответните общи мрежи.

16. Концесионерът се определя чрез конкурс.

17. Критериите за комплексна оценка на офертата и тяхната относителна тежест са:

17.1. Размер на ставката за роялти (годишното концесионно плащане) – с относителна тежест 40 на сто.

17.2. Предлагани допълнителни услуги за посетителите на морския плаж – с относителна тежест 25 на сто.

17.3. Цена на чадър и шезлонг – с относителна тежест 25 на сто.

17.4. Предложение за процент на площите за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения и на елементите на техническата инфраструктура съобразно функционалното разположение на зоните за извършване на услугите и дейностите по т. 3.1 – 3.5 – с относителна тежест 10 на сто.

18. Определя гаранция за участие в процедурата в размер 64 082 лв. под формата на внесен депозит или банкова гаранция.

19. Процедурата за предоставяне на концесията се организира от министъра на регионалното развитие и благоустройството и се провежда от комисия, назначена от министър-председателя.

20. Решението подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Веселин Даков**

**РЕШЕНИЕ № 1011  
ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.****за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Св. Влас-запад“, община Несебър, област Бургас**

На основание чл. 8а, 8б и 8д от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, § 24 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ДВ, бр. 40 от 2014 г.) във връзка с чл. 6, ал. 2 и 3 и чл. 7, ал. 1 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие и мотивиран доклад на министъра на регионалното развитие и благоустройството

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
РЕШИ:**

**1.** Открива процедура – конкурс за предоставяне на концесия на обект – изключителна държавна собственост – морски плаж „Св. Влас-запад“, община Несебър, област Бургас, наричан по-нататък „обект на концесията“.

1.1. Обектът на концесията е морски плаж, представляващ територия с обща площ 17 594 кв. м – обособена част от крайбрежната плажна ивица – изключителна държавна собственост, индивидуализиран съгласно мониторинг и специализирана карта на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, приета от Агенцията по геодезия, картография и кадастър с Протокол № 1 от 18.01.2013 г., с активна плажна площ по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие 17 594 кв. м и принадлежности, с граници на морския плаж, определени чрез преки геодезични измервания по реда на чл. 6, ал. 6 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие. Морският плаж е с дължина на бреговата линия 945 м и с точки по границите от № 1 до № 469 включително в координатна система „2005 г.“.

1.2. Активната плажна площ на обекта на концесия е площта, която се ползва за осъществяване на задължителните дейности, за поставяне на преместваеми обекти и за разполагане от посетителите на морския плаж на платени и неплатени (лични) плажни принадлежности, за свободно пешеходно придвижване върху територията на плажа, включително върху преместваеми пешеходни пътеки, удобно използване на преместваемите обекти и улесняване придвижването и ползването на плажните услуги от хората с увреждания, и е с площ 17 594 кв. м.

1.3. Към обекта на концесията са включени и следните принадлежности:

1.3.1. прилежащата акватория с широчина 200 м, измерена от бреговата линия на морския плаж;

1.3.2. преместваемите обекти и/или допълнителна търговска площ и съоръжения, поставени и които ще бъдат поставени върху обекта на концесия, необходими за здравето и медицинското обслужване и санитарно-хигиенното поддържане, по осигуряване на водното спасяване, по обезопасяване на прилежащата акватория, за спортно-развлекателна дейност и заведения за бързо обслужване, определени с концесионния договор;

1.3.3. елементите на техническата инфраструктура, съществуващи и които ще бъдат изградени върху обекта на концесия, необходими за използването на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.3.2, определени с концесионния договор.

**2.** Според предмета си концесията е за услуга и включва:

2.1. Основен предмет: управление на услуги от обществен интерес на обекта на концесия, осигурени от концесионера на негов риск срещу правото му да получава приходи от потребителите на услугите или от трети лица.

2.2. Допълнителен предмет: извършване на риск на концесионера и със средства, осигурени от него, на действия по свързване на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.3.2 и 1.3.3 със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки.

**3.** На обекта на концесията се допуска извършване на следните услуги и дейности:

3.1. Плажни услуги, включително предоставянето на чадъри, шезлонги и други плажни принадлежности, използвани от посетителите на морския плаж.

3.2. Услуги в заведения за бързо обслужване.

3.3. Спортно-развлекателни услуги.

3.4. Здравни и рехабилитационни услуги.

3.5. Водноатракционни услуги.

3.6. Задължителни дейности.

**4.** Определя максимален срок на концесията 15 години, като за първа година на концесията се приема периодът от датата на влизане в сила на концесионния договор до 31 декември на същата календарна година.

4.1. Срокът по т. 4 започва да тече от деня на влизане в сила на концесионния договор и не може да се продължава.

**5.** Началната дата на концесията е датата на влизане в сила на концесионния договор.

**6.** Концесионният договор влиза в сила в срок до един месец от сключването му и при изпълнение на следните условия:

6.1. Представяне от концесионера на банковата гаранция по т. 10.1.1.

6.2. Съгласуване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирани програми и/или схеми, свързани с осъществяването на задължителните дейности.

6.3. Одобряване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирана схема за поставяне на преместваемите обекти и съоръжения.

7. Концесията се осъществява при следните условия:

7.1. Предлаганите задължителни дейности, други дейности и услуги, осъществявани на обекта на концесия, и свързаните с тях разходи се осигуряват със средства на концесионера и на негов риск.

7.2. На обекта на концесия се осигурява:

7.2.1. свободен и безплатен пешеходен достъп на посетителите;

7.2.2. ползване на не по-малко от 50 на сто от активната плажна площ за свободно и безплатно разполагане на плажните принадлежности на посетителите;

7.2.3. водно спасяване;

7.2.4. обезопасяване на прилежащата на обекта на концесия акватория с широчина 200 м;

7.2.5. здравно и медицинско обслужване на посетителите на обекта на концесия;

7.2.6. санитарно-хигиенно поддържане;

7.2.7. поддържане на обекта на концесия;

7.2.8. поставяне на нормативно изисквани указателни табели със схеми на отделните зони и условия на концесията;

7.2.9. опазване на обществения ред и на здравето и спокойствието на посетителите на обекта на концесия.

8. Основни права и задължения по концесионния договор:

8.1. Основни права на концесионера:

8.1.1. да експлоатира обекта на концесията, като получава приходи от:

8.1.1.1. извършването на услугите по т. 3.1 – 3.5;

8.1.1.2. подизпълнителите на услуги по т. 3.1 – 3.5;

8.1.2. да предоставя отделни дейности по експлоатацията, управлението и поддържането на обекта на концесия на подизпълнители при условията по т. 9.2;

8.1.3. да поставя преместваеми обекти и съоръжения, като ги свързва със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки;

8.1.4. да отдава под наем преместваеми обекти и съоръжения при условията по т. 9.2.

8.2. Основни задължения на концесионера:

8.2.1. на свой риск и със средства, осигурени от него, да осигури изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.2. да поддържа обекта на концесия и принадлежностите по т. 1.3;

8.2.3. да означава територията на обекта на концесия, като осигури свободен достъп на посетителите до него;

8.2.4. при изработване на специализираните схеми по т. 6.2 и 6.3 да включи предвиждания, осигуряващи:

8.2.4.1. изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.4.2. площите за свободно разполагане на плажни принадлежности по т. 7.2.2 да бъдат равностойни като достъп до морето със зоните с разположени от концесионера плажни принадлежности, които той предоставя възмездно на посетителите на морския плаж;

8.2.4.3. опазването на околната среда;

8.2.5. да предприема необходимите действия по реда на екологичното законодателство, в случай че някоя от предвидените за изпълнение дейности – предмет на концесията, представлява инвестиционно предложение, попадащо в обхвата на глава шеста от Закона за опазване на околната среда, и може да бъде разрешено само след одобряване съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и/или на Закона за биологичното разнообразие;

8.2.6. при липса на съществуваща канализационна система да предвиди необходимите съоръжения за събиране на формираните от дейността отпадъчни води и да осигури отвеждането им до съществуваща канализационна система при недопускане изтичането на отпадъчни води и замърсяване на околната среда;

8.2.7. да извърши необходимите действия за съгласуване или одобряване на документацията по т. 6.2 и 6.3 при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.8. да постави и да осигури функционирането на описаните обекти и съоръжения, необходими за изпълнение на условията по т. 7.2.3 – 7.2.8;

8.2.9. да извършва безусловно, точно и в срок дължимите концесионни плащания;

8.2.10. публично да оповестява цените на предоставяните услуги на обекта на концесия;

8.2.11. да не извършва на обекта на концесията дейности, които не са съвместими с условията по т. 7.2 и с услугите и дейностите по т. 3;

8.2.12. да изпълнява задълженията по т. 12;

8.2.13. за срока на концесията да поддържа банкови гаранции за добро изпълнение на задълженията по концесионния договор;

8.2.14. да не извършва и да не допуска извършването на незаконно строителство и/или поставянето на неодобрени преместваеми обекти и съоръжения върху обекта на концесия и прилежащата му акватория;



8.2.15. да не извършва и да не допуска извършването на дейности от трети лица, които могат да унищожат, увредят или да доведат до промяна в площта и качеството на морския плаж или да увредят околната среда, в т.ч. допускане на движение на моторни превозни средства, провеждане на офроуд състезания, изхвърляне на отпадъци извън определените за това места, добив на пясък и разполагане на каравани и палатки върху морския плаж;

8.2.16. да не прехвърля правата и задълженията си по концесионния договор;

8.2.17. при настъпване на форсмажорни обстоятелства да търпи временното използване на обекта на концесията или на части от него от трети лица при условия, по ред и с последици, определени с концесионния договор;

8.2.18. периодично да отчита изпълнението на концесионния договор и да осигурява информация и достъп за осъществяването на контрола от оправомощени представители на концедента при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.19. при прекратяване на концесионния договор да предаде обекта на концесия на концедента:

8.2.19.1. годен за експлоатация, без наличие на незаконно строителство на обекта на концесия и на принадлежностите по т. 1.3.2;

8.2.19.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация;

8.2.20. при условия и по ред, определени с концесионния договор, да изпълнява предложените в офертата законосъобразни дейности и услуги, които не са предмет на комплексната оценка по т. 17.

8.3. Основни права на концедента:

8.3.1. право на собственост върху всички приращения върху обекта на концесия и прилежащата акватория;

8.3.2. да изисква точно изпълнение на концесионните плащания и на другите задължения на концесионера по концесионния договор;

8.3.3. да се ползва от банковите гаранции, дадени от концесионера, в съответствие с концесионния договор;

8.3.4. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор;

8.3.5. да получава информационни доклади от концесионера за изпълнението на концесионния договор;

8.3.6. да има достъп до обекта на концесията и до документацията на концесионера за осъществяване на контролните си правомощия;

8.3.7. при настъпване на форсмажорни обстоятелства чрез компетентните си органи да определи трети лица, които временно да използват обекта на концесията или части от него;

8.3.8. по ред, определен с концесионния договор, да го прекрати едностранно при неизпълнение от страна на концесионера на:

8.3.8.1. някое от условията по т. 7;

8.3.8.2. основно задължение по т. 8.2;

8.3.9. след прекратяване на концесионния договор да получи от концесионера:

8.3.9.1. годни за експлоатация: обект на концесия и принадлежностите по т. 1.3.3 без наличие на незаконно строителство върху обекта на концесия и/или неправомерно поставени преместваеми обекти;

8.3.9.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация.

8.4. Основни задължения на концедента:

8.4.1. да предаде на концесионера обекта на концесията, съответно да приеме обекта на концесията от концесионера след прекратяването на концесията по ред, определен с концесионния договор;

8.4.2. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор и изпълнението на условията на концесията.

9. Концесионерът:

9.1. Няма право да отдава под наем територията на обекта на концесия по т. 1, прилежащата му акватория или части от тях;

9.2. Има право, без това да го освобождава от отговорност по концесионния договор:

9.2.1. да наема подизпълнители за извършване и/или предоставяне на услуги по т. 3.1 – 3.6 и за извършването на дейностите по т. 7.2.3 – 7.2.6 и 7.2.9.

10. Определя следните гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

10.1. За всяка година от действието на концесионния договор концесионерът представя и поддържа при условия и по ред, определени в концесионния договор, потвърдени безусловни неотменяеми банковите гаранции, издадени от финансови институции, определени по съгласие на страните, както следва:

10.1.1. за първата година от срока на концесията участникът, определен за концесионер, представя банкова гаранция за цялостно изпълнение на концесионния договор в размер 50 на сто от пълния размер на предложеното от него концесионно плащане;

10.1.2. за всяка следваща година от срока на концесията гаранциите по т. 10.1 са, както следва:

10.1.2.1. за изпълнение на годишното концесионно плащане – в размер 50 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година;

10.1.2.2. за добро изпълнение на останалите задължения по концесионния договор – в размер 30 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година.

10.2. Концесионерът дължи неустойки при неизпълнение, включително за извършване и/или допускане на незаконно строителство върху обекта на концесия, при забавено и/или неточно изпълнение на договорните задължения и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. Конкретните размери на неустойките и лихвите и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят с концесионния договор.

10.3. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера концедентът има право да търси освен определените неустойки и лихви и обезщетение по общия ред съгласно действащото законодателство.

11. Концесионерът извършва годишни концесионни плащания без гратисен период, дължими за всяка календарна година от срока на концесията, платими по банков път.

11.1. Размерът на минималното годишно концесионно плащане е 76 757 лв. без ДДС, определено съгласно методика, приета от Министерския съвет, въз основа на база за изчисляване в левове и на размер на отчисления от базата в проценти.

11.2. Размерът на отчисленията от базата за изчисляване на размера на концесионното плащане се определя съгласно класираната на първо място оферта, но не може да бъде по-малък от 2,5 на сто.

11.3. Дължимите годишни концесионни плащания се извършват от концесионера, както следва:

11.3.1. за първата година от срока на концесията – еднократно в срок до 30 ноември;

11.3.2. за всяка следваща година от срока на концесията дължимото концесионно плащане се извършва на две равни вноски, както следва:

11.3.2.1. първа вноска – авансово плащане – до 31 май;

11.3.2.2. втора вноска – окончателно плащане – до 30 ноември.

12. Концесионерът е длъжен:

12.1. Да изпълнява посочени от компетентните държавни органи и включени в концесионния договор или в допълнително споразумение към него изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната;

12.2. При експлоатацията на обекта на концесията да не уврежда околната среда.

12.3. При осъществяване на дейностите по концесията да не застрашава човешкото здраве и живот.

13. Концедентът не дължи на концесионера компенсация по чл. 6 от Закона за концесиите.

14. За всяка година от срока на концесията концесионерът застрахова при условия и по ред, определени с договора, принадлежностите по т. 1.3.2 – 1.3.3.

15. Определя следните изисквания, свързани с обекта на концесията:

15.1. Принадлежностите по т. 1.3.3, които не са трайно прикрепени към морския плаж, са частна държавна собственост от момента на поставянето им и не представляват подобрене на обекта на концесията.

15.2. Принадлежностите по т. 1.3.3, които са трайно прикрепени към морския плаж, са приращение към морския плаж и имат статут на публична държавна собственост от датата на въвеждането им в експлоатация.

15.3. Концесионерът е длъжен да осигури за своя сметка присъединяване на елементите на техническата инфраструктура по т. 1.3.3 към съответните общи мрежи.

16. Концесионерът се определя чрез конкурс.

17. Критериите за комплексна оценка на офертата и тяхната относителна тежест са:

17.1. Размер на ставката за роялти (годишното концесионно плащане) – с относителна тежест 40 на сто.

17.2. Предлагани допълнителни услуги за посетителите на морския плаж – с относителна тежест 25 на сто.

17.3. Цена на чадър и шезлонг – с относителна тежест 25 на сто.

17.4. Предложение за процент на площите за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения и на елементите на техническата инфраструктура съобразно функционалното разположение на зоните за извършване на услугите и дейностите по т. 3.1 – 3.5 – с относителна тежест 10 на сто.

18. Определя гаранция за участие в процедурата в размер 38 380 лв. под формата на внесен депозит или банкова гаранция.

19. Процедурата за предоставяне на концесията се организира от министъра на регионалното развитие и благоустройството и се провежда от комисия, назначена от министър-председателя.

20. Решението подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Веселин Даков**

**РЕШЕНИЕ № 1012****ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.****за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Китен-юг“, община Приморско, област Бургас**

На основание чл. 8а, 8б и 8д от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, § 24 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ДВ, бр. 40 от 2014 г.) във връзка с чл. 6, ал. 2 и 3 и чл. 7, ал. 1 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие и мотивиран доклад на министъра на регионалното развитие и благоустройството

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
РЕШИ:**

1. Открива процедура – конкурс за предоставяне на концесия на обект, изключителна държавна собственост – морски плаж „Китен-юг“, община Приморско, област Бургас, наричан по-нататък „обект на концесията“.

1.1. Обектът на концесията е морски плаж, представляващ територия с обща площ 68 974 кв. м – обособена част от крайбрежната плажна ивица – изключителна държавна собственост, индивидуализиран съгласно актуализирана специализирана карта на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, приета от Агенцията по геодезия, картография и кадастър с Протокол № 7 от 12.12.2012 г., с активна плажна площ по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие 48 766 кв. м, дюни с площ 19 745 кв. м, разположени върху морския плаж непосредствено зад активната плажна площ, каменист плаж с площ 463 кв. м и принадлежности, с граници на морския плаж, определени чрез преки геодезични измервания по реда на чл. 6, ал. 6 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие. Морският плаж е с дължина на бреговата линия 540 м и с точки по границите от № 1 до № 1003 в координатна система „1970 г.“.

1.2. Активната плажна площ на обекта на концесия е площта, която се ползва за осъществяване на задължителните дейности, за поставяне на преместваеми обекти и за разполагане от посетителите на морския плаж на платени и неплатени (лични) плажни принадлежности, за свободно пешеходно придвижване върху територията на плажа, включително върху преместваеми пешеходни пътеки, удобно използване на преместваемите обекти и улесняване придвижването и ползването на плажните услуги от хората с увреждания, и е с площ 48 766 кв. м.

1.3. Разположените върху морския плаж непосредствено зад активната плажна площ по т. 1.2 дюни – част от обекта на концесия по т. 1.1, представляват подвижни (бели) дюни и неподвижни дюни с тревна растителност (сиви дюни) с площ 19 745 кв. м с точки по границите от № 500 до № 515 включително, от № 600 до № 604 включително, от № 700 до № 707 включително и от № 800 до № 813 включително в координатна система „1970 г.“.

1.4. Към обекта на концесията са включени и следните принадлежности:

1.4.1. прилежащата акватория с широчина 200 м, измерена от бреговата линия на морския плаж;

1.4.2. преместваемите обекти и/или допълнителна търговска площ и съоръжения, поставени и които ще бъдат поставени върху обекта на концесия, необходими за здравето и медицинското обслужване и санитарно-хигиенното поддържане, по осигуряване на водното спасяване, по обезопасяване на прилежащата акватория, за спортно-развлекателна дейност и заведения за бързо обслужване, определени с концесионния договор;

1.4.3. елементите на техническата инфраструктура, съществуващи и които ще бъдат изградени върху обекта на концесия, необходими за използването на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.4.2, определени с концесионния договор.

2. Според предмета си концесията е за услуга и включва:

2.1. Основен предмет: управление на услуги от обществен интерес на обекта на концесия, осигурени от концесионера на негов риск, срещу правото му да получава приходи от потребителите на услугите или от трети лица.

2.2. Допълнителен предмет: извършване на риск на концесионера и със средства, осигурени от него, на действия по свързване на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.4.2 и 1.4.3 със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки.

3. На обекта на концесията се допуска извършване на следните услуги и дейности:

3.1. Плажни услуги, включително предоставянето на чадъри, шезлонги и други плажни принадлежности, използвани от посетителите на морския плаж.

3.2. Услуги в заведения за бързо обслужване.

3.3. Спортно-развлекателни услуги.

3.4. Здравни и рехабилитационни услуги.

3.5. Водноатракционни услуги.

3.6. Задължителни дейности.

4. Определя максимален срок на концесията 15 години, като за първа година на концесията се приема периодът от датата на влизане в

сила на концесионния договор до 31 декември на същата календарна година.

4.1. Срокът по т. 4 започва да тече от деня на влизане в сила на концесионния договор и не може да се продължава.

5. Началната дата на концесията е датата на влизане в сила на концесионния договор.

6. Концесионният договор влиза в сила в срок до един месец от сключването му и при изпълнение на следните условия:

6.1. Представяне от концесионера на банковата гаранция по т. 10.1.1.

6.2. Съгласуване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирани програми и/или схеми, свързани с осъществяването на задължителните дейности.

6.3. Одобряване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирана схема за поставяне на преместваеми обекти и съоръжения.

7. Концесията се осъществява при следните условия:

7.1. Предлаганите задължителни дейности, други дейности и услуги, осъществявани на обекта на концесия, и свързаните с тях разходи се осигуряват със средства на концесионера и на негов риск.

7.2. На обекта на концесия се осигурява:

7.2.1. свободен и безплатен пешеходен достъп на посетителите;

7.2.2. ползване на не по-малко от 50 на сто от активната плажна площ за свободно и безплатно разполагане на плажните принадлежности на посетителите;

7.2.3. водно спасяване;

7.2.4. обезопасяване на прилежащата на обекта на концесия акватория с широчина 200 м;

7.2.5. здравно и медицинско обслужване на посетителите на обекта на концесия;

7.2.6. санитарно-хигиенно поддържане;

7.2.7. поддържане на обекта на концесия;

7.2.8. поставяне на нормативно изисквани указателни табели със схеми на отделните зони и условия на концесията;

7.2.9. опазване на обществения ред и на здравето и спокойствието на посетителите на обекта на концесия.

8. Основни права и задължения по концесионния договор:

8.1. Основни права на концесионера:

8.1.1. да експлоатира обекта на концесията, като получава приходи от:

8.1.1.1. извършването на услугите по т. 3.1 – 3.5;

8.1.1.2. подизпълнителите на услуги по т. 3.1 – 3.5;

8.1.2. да предоставя отделни дейности по експлоатацията, управлението и поддържането на обекта на концесия на подизпълнители при условията по т. 9.2;

8.1.3. да поставя преместваеми обекти и съоръжения, като ги свързва със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки;

8.1.4. да отдава под наем преместваеми обекти и съоръжения при условията по т. 9.2.

8.2. Основни задължения на концесионера:

8.2.1. на свой риск и със средства, осигурени от него, да осигури изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.2. да поддържа обекта на концесия и принадлежностите по т. 1.4;

8.2.3. да означава територията на обекта на концесия, като осигури свободен достъп на посетителите до него;

8.2.4. при изработване на специализираните схеми по т. 6.2 и 6.3 да включи предвиждания, осигуряващи:

8.2.4.1. изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.4.2. площите за свободно разполагане на плажни принадлежности по т. 7.2.2 да бъдат равностойни като достъп до морето със зоните с разположени от концесионера плажни принадлежности, които той предоставя възмездно на посетителите на морския плаж;

8.2.4.3. опазването на околната среда;

8.2.5. да предприема необходимите действия по реда на екологичното законодателство, в случай че някоя от предвидените за изпълнение дейности – предмет на концесията, представлява инвестиционно предложение, попадащо в обхвата на глава шеста от Закона за опазване на околната среда, и може да бъде разрешено само след одобряване съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и/или на Закона за биологичното разнообразие;

8.2.6. при липса на съществуваща канализационна система да предвиди необходимите съоръжения за събиране на формираните от дейността отпадъчни води и да осигури отвеждането им до съществуваща канализационна система при недопускане изтичането на отпадъчни води и замърсяване на околната среда;

8.2.7. да извърши необходимите действия за съгласуване или одобряване на документацията по т. 6.2 и 6.3 при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.8. да постави и да осигури функционирането на описаните обекти и съоръжения, необходими за изпълнение на условията по т. 7.2.3 – 7.2.8;

8.2.9. да извършва безусловно, точно и в срок, дължимите концесионни плащания;

8.2.10. публично да оповестява цените на предоставяните услуги на обекта на концесия;

8.2.11. да не извършва на обекта на концесията дейности, които не са съвместими с условията по т. 7.2 и с услугите и дейностите по т. 3;



8.2.12. да изпълнява задълженията по т. 12;

8.2.13. за срока на концесията да поддържа банкови гаранции за добро изпълнение на задълженията по концесионния договор;

8.2.14. да не извършва и да не допуска извършването на незаконно строителство и/или поставянето на неодобриени преместваеми обекти и съоръжения върху обекта на концесия и прилежащата му акватория;

8.2.15. да не извършва и да не допуска извършването на дейности от трети лица, които могат да унищожат, увредят или да доведат до промяна в площта и качеството на морския плаж, или да увредят околната среда, в т.ч. промяна на естествения характер на дюните и тревната растителност чрез допускане на движение на моторни превозни средства, провеждане на офроуд състезания, изхвърляне на отпадъци извън определените за това места, ограждане на дюните, добив на пясък и разполагане на каравани и палатки върху тях;

8.2.16. да не прехвърля правата и задълженията си по концесионния договор;

8.2.17. при настъпване на форсмажорни обстоятелства да търпи временното използване на обекта на концесията или на части от него от трети лица при условия, по ред и с последици, определени с концесионния договор;

8.2.18. периодично да отчита изпълнението на концесионния договор и да осигурява информация и достъп за осъществяването на контрола от оправомощени представители на концедента при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.19. при прекратяване на концесионния договор да предаде обекта на концесия на концедента:

8.2.19.1. годен за експлоатация, без наличие на незаконно строителство на обекта на концесия и на принадлежностите по т. 1.4.2;

8.2.19.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация;

8.2.20. при условия и по ред, определени с концесионния договор, да изпълнява предложените в офертата законосъобразни дейности и услуги, които не са предмет на комплексната оценка по т. 17.

**8.3. Основни права на концедента:**

8.3.1. право на собственост върху всички приращения върху обекта на концесия и прилежащата акватория;

8.3.2. да изисква точно изпълнение на концесионните плащания и на другите задължения на концесионера по концесионния договор;

8.3.3. да се ползва от банковите гаранции, дадени от концесионера, в съответствие с концесионния договор;

8.3.4. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор;

8.3.5. да получава информационни доклади от концесионера за изпълнението на концесионния договор;

8.3.6. да има достъп до обекта на концесията и до документацията на концесионера за осъществяване на контролните си правомощия;

8.3.7. при настъпване на форсмажорни обстоятелства чрез компетентните си органи да определи трети лица, които временно да използват обекта на концесията или части от него;

8.3.8. по ред, определен с концесионния договор, да го прекрати едностранно при неизпълнение от страна на концесионера на:

8.3.8.1. някое от условията по т. 7;

8.3.8.2. основно задължение по т. 8.2;

8.3.9. след прекратяване на концесионния договор да получи от концесионера:

8.3.9.1. годни за експлоатация: обект на концесия и принадлежностите по т. 1.4.3 без наличие на незаконно строителство върху обекта на концесия и/или неправомерно поставени преместваеми обекти;

8.3.9.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация.

**8.4. Основни задължения на концедента:**

8.4.1. да предаде на концесионера обекта на концесията, съответно да приеме обекта на концесията от концесионера след прекратяването на концесията по ред, определен с концесионния договор;

8.4.2. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор и изпълнението на условията на концесията.

**9. Концесионерът:**

9.1. Няма право да отдава под наем територията на обекта на концесия по т. 1, прилежащата му акватория или части от тях.

9.2. Има право, без това да го освобождава от отговорност по концесионния договор:

9.2.1. да наема подизпълнители за извършване и/или предоставяне на услуги по т. 3.1 – 3.6 и за извършването на дейностите по т. 7.2.3 – 7.2.6 и 7.2.9.

**10. Определя следните гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:**

10.1. За всяка година от действието на концесионния договор концесионерът представя и поддържа при условия и по ред, определени в концесионния договор, потвърдени безусловни неотменяеми банкови гаранции, издадени от финансови институции, определени по съгласие на страните, както следва:

10.1.1. за първата година от срока на концесията участникът, определен за концесионер, представя банкова гаранция за цялостно изпълнение на концесионния договор в размер 50 на сто от пълния размер на предложеното от него концесионно плащане;

10.1.2. за всяка следваща година от срока на концесията гаранциите по т. 10.1 са, както следва:

10.1.2.1. за изпълнение на годишното концесионно плащане в размер 50 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година;

10.1.2.2. за добро изпълнение на останалите задължения по концесионния договор в размер 30 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година.

10.2. Концесионерът дължи неустойки при неизпълнение, включително за извършване и/или допускане на незаконно строителство върху обекта на концесия, при забавено и/или неточно изпълнение на договорните задължения и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. Конкретните размери на неустойките и лихвите и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят с концесионния договор.

10.3. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера концедентът има право да търси освен определените неустойки и лихви и обезщетение по общия ред съгласно действащото законодателство.

11. Концесионерът извършва годишни концесионни плащания без гратисен период, дължими за всяка календарна година от срока на концесията, платими по банков път.

11.1. Размерът на минималното годишно концесионно плащане е 101 720 лв. без ДДС, определено съгласно методика, приета от Министерския съвет, въз основа на база за изчисляване в левове и на размер на отчисления от базата в проценти.

11.2. Размерът на отчисленията от базата за изчисляване на размера на концесионното плащане се определя съгласно класираната на първо място оферта, но не може да бъде по-малък от 1,5 на сто.

11.3. Дължимите годишни концесионни плащания се извършват от концесионера, както следва:

11.3.1. за първата година от срока на концесията – еднократно в срок до 30 ноември;

11.3.2. за всяка следваща година от срока на концесията дължимото концесионно плащане се извършва на две равни вноски, както следва:

11.3.2.1. първа вноска – авансово плащане – до 31 май;

11.3.2.2. втора вноска – окончателно плащане – до 30 ноември.

12. Концесионерът е длъжен:

12.1. Да изпълнява посочени от компетентните държавни органи и включени в концесионния договор или в допълнително споразумение към него изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната.

12.2. При експлоатацията на обекта на концесията да не уврежда околната среда.

12.3. При осъществяване на дейностите по концесията да не застрашава човешкото здраве и живот.

13. Концедентът не дължи на концесионера компенсация по чл. 6 от Закона за концесиите.

14. За всяка година от срока на концесията концесионерът застрахова при условия и по ред, определени с договора, принадлежностите по т. 1.4.2 – 1.4.3.

15. Определя следните изисквания, свързани с обекта на концесията:

15.1. Принадлежностите по т. 1.4.3, които не са трайно прикрепени към морския плаж, са частна държавна собственост от момента на поставянето им и не представляват подобрение на обекта на концесията.

15.2. Принадлежностите по т. 1.4.3, които са трайно прикрепени към морския плаж, са приращение към морския плаж и имат статут на публична държавна собственост от датата на въвеждането им в експлоатация.

15.3. Концесионерът е длъжен да осигури за своя сметка присъединяване на елементите на техническата инфраструктура по т. 1.4.3 към съответните общи мрежи.

16. Концесионерът се определя чрез конкурс.

17. Критериите за комплексна оценка на офертата и тяхната относителна тежест са:

17.1. Размер на ставката за роялти (годишното концесионно плащане) – с относителна тежест 40 на сто.

17.2. Предлагани допълнителни услуги за посетителите на морския плаж – с относителна тежест 25 на сто.

17.3. Цена на чадър и шезлонг – с относителна тежест 25 на сто.

17.4. Предложение за процент на площите за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения и на елементите на техническата инфраструктура съобразно функционалното разположение на зоните за извършване на услугите и дейностите по т. 3.1 – 3.5 – с относителна тежест 10 на сто.

18. Определя гаранция за участие в процедурата в размер 50 860 лв. под формата на внесен депозит или банкова гаранция.

19. Процедурата за предоставяне на концесията се организира от министъра на регионалното развитие и благоустройството и се провежда от комисия, назначена от министър-председателя.

20. Решението подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Министър-председател:

**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:

**Веселин Даков**

8356

## РЕШЕНИЕ № 1013

ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.

за откриване на процедура за предоставяне на концесия за услуга за морски плаж „Росенец-север“, община Бургас, област Бургас

На основание чл. 8а, 8б и 8д от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, § 24 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ДВ, бр. 40 от 2014 г.) във връзка с чл. 6, ал. 2 и 3 и чл. 7, ал. 1 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие и мотивиран доклад на министъра на регионалното развитие и благоустройството

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Открива процедура – конкурс за предоставяне на концесия на обект – изключителна държавна собственост – морски плаж „Росенец-север“, община Бургас, област Бургас, наричан по-нататък „обект на концесията“.

1.1. Обектът на концесията е морски плаж, представляващ територия с обща площ 9482 кв. м – обособена част от крайбрежната плажна ивица – изключителна държавна собственост, индивидуализиран съгласно специализирана карта на обектите по чл. 6, ал. 4 и 5 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, приета от Агенцията по геодезия, картография и кадастър с Протокол № 8 от 13.12.2012 г., с активна плажна площ по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за устройството на Черноморското крайбрежие 9482 кв. м и принадлежности, с граници на морския плаж, определени чрез преки геодезични измервания по реда на чл. 6, ал. 6 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие. Морският плаж е с дължина на бреговата линия 368,8 м и с точки по границите от № 1 до № 77 включително в координатна система „1970 г.“.

1.2. Активната плажна площ на обекта на концесия е площта, която се ползва за

осъществяване на задължителните дейности, за поставяне на преместваеми обекти и за разполагане от посетителите на морския плаж на платени и неплатени (лични) плажни принадлежности, за свободно пешеходно придвижване върху територията на плажа, включително върху преместваеми пешеходни пътеки, удобно използване на преместваемите обекти и улесняване придвижването и ползването на плажните услуги от хората с увреждания, и е с площ 9482 кв. м.

1.3. Към обекта на концесията са включени и следните принадлежности:

1.3.1. прилежащата акватория с широчина 200 м, измерена от бреговата линия на морския плаж;

1.3.2. преместваемите обекти и/или допълнителна търговска площ и съоръжения, поставени и които ще бъдат поставени върху обекта на концесия, необходими за здравното и медицинското обслужване и санитарно-хигиенното поддържане, по осигуряване на водното спасяване, по обезопасяване на прилежащата акватория, за спортно-развлекателна дейност и заведения за бързо обслужване, определени с концесионния договор;

1.3.3. елементите на техническата инфраструктура, съществуващи и които ще бъдат изградени върху обекта на концесия, необходими за използването на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.3.2, определени с концесионния договор.

2. Според предмета си концесията е за услуга и включва:

2.1. Основен предмет: управление на услуги от обществен интерес на обекта на концесия, осигурени от концесионера на негов риск, срещу правото му да получава приходи от потребителите на услугите или от трети лица.

2.2. Допълнителен предмет: извършване на риск на концесионера и със средства, осигурени от него, на действия по свързване на преместваемите обекти и съоръжения по т. 1.3.2 и 1.3.3 със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки.

3. На обекта на концесията се допуска извършване на следните услуги и дейности:

3.1. Плажни услуги, включително предоставянето на чадъри, шезлонги и други плажни принадлежности, използвани от посетителите на морския плаж.

3.2. Услуги в заведения за бързо обслужване.

3.3. Спортно-развлекателни услуги.

3.4. Здравни и рехабилитационни услуги.

3.5. Водноатракционни услуги.

3.6. Задължителни дейности.

4. Определя максимален срок на концесията 15 години, като за първа година на концесията се приема периодът от датата на влизане в

сила на концесионния договор до 31 декември на същата календарна година.

4.1. Срокът по т. 4 започва да тече от деня на влизане в сила на концесионния договор и не може да се продължава.

5. Началната дата на концесията е датата на влизане в сила на концесионния договор.

6. Концесионният договор влиза в сила в срок до един месец от сключването му и при изпълнение на следните условия:

6.1. Представяне от концесионера на банковата гаранция по т. 10.1.1.

6.2. Съгласуване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирани програми и/или схеми, свързани с осъществяването на задължителните дейности.

6.3. Одобряване от министъра на регионалното развитие и благоустройството на специализирана схема за поставяне на преместваемите обекти и съоръжения.

7. Концесията се осъществява при следните условия:

7.1. Предлаганите задължителни дейности, други дейности и услуги, осъществявани на обекта на концесия, и свързаните с тях разходи се осигуряват със средства на концесионера и на негов риск.

7.2. На обекта на концесия се осигурява:

7.2.1. свободен и безплатен пешеходен достъп на посетителите;

7.2.2. ползване на не по-малко от 50 на сто от активната плажна площ за свободно и безплатно разполагане на плажните принадлежности на посетителите;

7.2.3. водно спасяване;

7.2.4. обезопасяване на прилежащата на обекта на концесия акватория с широчина 200 м;

7.2.5. здравно и медицинско обслужване на посетителите на обекта на концесия;

7.2.6. санитарно-хигиенно поддържане;

7.2.7. поддържане на обекта на концесия;

7.2.8. поставяне на нормативно изисквани указателни табели със схеми на отделните зони и условия на концесията;

7.2.9. опазване на обществения ред и на здравето и спокойствието на посетителите на обекта на концесия.

8. Основни права и задължения по концесионния договор:

8.1. Основни права на концесионера:

8.1.1. да експлоатира обекта на концесията, като получава приходи от:

8.1.1.1. извършването на услугите по т. 3.1 – 3.5;

8.1.1.2. подизпълнителите на услуги по т. 3.1 – 3.5;

8.1.2. да предоставя отделни дейности по експлоатацията, управлението и поддържането

на обекта на концесия на подизпълнители при условията по т. 9.2;

8.1.3. да поставя преместваеми обекти и съоръжения, като ги свързва със съществуващите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура с временни връзки;

8.1.4. да отдава под наем преместваеми обекти и съоръжения при условията по т. 9.2.

8.2. Основни задължения на концесионера:

8.2.1. на свой риск и със средства, осигурени от него, да осигури изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.2. да поддържа обекта на концесия и принадлежностите по т. 1.3;

8.2.3. да означа територията на обекта на концесия, като осигури свободен достъп на посетителите до него;

8.2.4. при изработване на специализираните схеми по т. 6.2 и 6.3 да включи предвиждания, осигуряващи:

8.2.4.1. изпълнението на условията по т. 7.2;

8.2.4.2. площите за свободно разполагане на плажни принадлежности по т. 7.2.2 да бъдат равностойни като достъп до морето със зоните с разположени от концесионера плажни принадлежности, които той предоставя възмездно на посетителите на морския плаж;

8.2.4.3. опазването на околната среда;

8.2.5. да предприема необходимите действия по реда на екологичното законодателство, в случай че някоя от предвидените за изпълнение дейности – предмет на концесията, представлява инвестиционно предложение, попадащо в обхвата на глава шеста от Закона за опазване на околната среда, и може да бъде разрешено само след одобряване съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и/или на Закона за биологичното разнообразие;

8.2.6. при липса на съществуваща канализационна система да предвиди необходимите съоръжения за събиране на формираните от дейността отпадъчни води и да осигури отвеждането им до съществуваща канализационна система при недопускане изтичането на отпадъчни води и замърсяване на околната среда;

8.2.7. да извърши необходимите действия за съгласуване или одобряване на документацията по т. 6.2 и 6.3 при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.8. да постави и да осигури функционирането на описаните обекти и съоръжения, необходими за изпълнение на условията по т. 7.2.3 – 7.2.8;

8.2.9. да извършва безусловно, точно и в срок дължимите концесионни плащания;



8.2.10. публично да оповестява цените на предоставяните услуги на обекта на концесия;

8.2.11. да не извършва на обекта на концесията дейности, които не са съвместими с условията по т. 7.2 и с услугите и дейностите по т. 3;

8.2.12. да изпълнява задълженията по т. 12;

8.2.13. за срока на концесията да поддържа банкови гаранции за добро изпълнение на задълженията по концесионния договор;

8.2.14. да не извършва и да не допуска извършването на незаконно строителство и/или поставянето на неодобриени преместваеми обекти и съоръжения върху обекта на концесия и прилежащата му акватория;

8.2.15. да не извършва и да не допуска извършването на дейности от трети лица, които могат да унищожат, увредят или да доведат до промяна в площта и качеството на морския плаж, или да увредят околната среда, в т.ч. допускане на движение на моторни превозни средства, провеждане на офроуд състезания, изхвърляне на отпадъци извън определените за това места, добив на пясък и разполагане на каравани и палатки върху морския плаж;

8.2.16. да не прехвърля правата и задълженията си по концесионния договор;

8.2.17. при настъпване на форсмажорни обстоятелства да търпи временното използване на обекта на концесията или на части от него от трети лица при условия, по ред и с последици, определени с концесионния договор;

8.2.18. периодично да отчита изпълнението на концесионния договор и да осигурява информация и достъп за осъществяването на контрола от оправомощени представители на концедента при условия и по ред, определени с концесионния договор;

8.2.19. при прекратяване на концесионния договор да предаде обекта на концесия на концедента:

8.2.19.1. годин за експлоатация, без наличие на незаконно строителство на обекта на концесия и на принадлежностите по т. 1.3.2;

8.2.19.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация;

8.2.20. при условия и по ред, определени с концесионния договор, да изпълнява предложените в офертата законосъобразни дейности и услуги, които не са предмет на комплексната оценка по т. 17.

8.3. Основни права на концедента:

8.3.1. право на собственост върху всички приращения върху обекта на концесия и прилежащата акватория;

8.3.2. да изисква точно изпълнение на концесионните плащания и на другите задължения на концесионера по концесионния договор;

8.3.3. да се ползва от банковите гаранции, дадени от концесионера, в съответствие с концесионния договор;

8.3.4. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор;

8.3.5. да получава информационни доклади от концесионера за изпълнението на концесионния договор;

8.3.6. да има достъп до обекта на концесията и до документацията на концесионера за осъществяване на контролните си правомощия;

8.3.7. при настъпване на форсмажорни обстоятелства чрез компетентните си органи да определи трети лица, които временно да използват обекта на концесията или части от него;

8.3.8. по ред, определен с концесионния договор, да го прекрати едностранно при неизпълнение от страна на концесионера на:

8.3.8.1. някое от условията по т. 7;

8.3.8.2. основно задължение по т. 8.2;

8.3.9. след прекратяване на концесионния договор да получи от концесионера:

8.3.9.1. годни за експлоатация: обект на концесия и принадлежностите по т. 1.3.3 без наличие на незаконно строителство върху обекта на концесия и/или неправомерно поставени преместваеми обекти;

8.3.9.2. финансовата, техническата (проектна, екзекутивна) и друга документация и информация, свързани с обекта на концесията и с неговата експлоатация.

8.4. Основни задължения на концедента:

8.4.1. да предаде на концесионера обекта на концесията, съответно да приеме обекта на концесията от концесионера след прекратяването на концесията по ред, определен с концесионния договор;

8.4.2. да упражнява контрол по изпълнението на задълженията на концесионера по концесионния договор и изпълнението на условията на концесията.

9. Концесионерът:

9.1. Няма право да отдава под наем територията на обекта на концесия по т. 1, прилежащата му акватория или части от тях.

9.2. Има право, без това да го освобождава от отговорност по концесионния договор:

9.2.1. да наема подизпълнители за извършване и/или предоставяне на услуги по т. 3.1 – 3.6 и за извършването на дейностите по т. 7.2.3 – 7.2.6 и 7.2.9.

10. Определя следните гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

10.1. За всяка година от действието на концесионния договор концесионерът представя и поддържа при условия и по ред, определени в концесионния договор, потвърдени безусловни неотменяеми банкови гаранции, издадени от финансови институции, определени по съгласие на страните, както следва:

10.1.1. за първата година от срока на концесията участникът, определен за концесионер, представя банкова гаранция за цялостно изпълнение на концесионния договор в размер 50 на сто от пълния размер на предложеното от него концесионно плащане;

10.1.2. за всяка следваща година от срока на концесията гаранциите по т. 10.1 са, както следва:

10.1.2.1. за изпълнение на годишното концесионно плащане в размер 50 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година;

10.1.2.2. за добро изпълнение на останалите задължения по концесионния договор в размер 30 на сто от размера на дължимото концесионно плащане за предходната година.

10.2. Концесионерът дължи неустойки при неизпълнение, включително за извършване и/или допускане на незаконно строителство върху обекта на концесия, при забавено и/или неточно изпълнение на договорните задължения и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. Конкретните размери на неустойките и лихвите и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят с концесионния договор.

10.3. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера концедентът има право да търси освен определените неустойки и лихви и обезщетение по общия ред съгласно действащото законодателство.

11. Концесионерът извършва годишни концесионни плащания без гратисен период, дължими за всяка календарна година от срока на концесията, платими по банков път.

11.1. Размерът на минималното годишно концесионно плащане е 11 101 лв. без ДДС, определено съгласно методика, приета от Министерския съвет, въз основа на база за изчисляване в левове и на размер на отчисления от базата в проценти.

11.2. Размерът на отчисленията от базата за изчисляване на размера на концесионното плащане се определя съгласно класираната на първо място оферта, но не може да бъде по-малък от 1,5 на сто.

11.3. Дължимите годишни концесионни плащания се извършват от концесионера, както следва:

11.3.1. за първата година от срока на концесията – еднократно в срок до 30 ноември;

11.3.2. за всяка следваща година от срока на концесията дължимото концесионно плащане се извършва на две равни вноски, както следва:

11.3.2.1. първа вноска – авансово плащане – до 31 май;

11.3.2.2. втора вноска – окончателно плащане – до 30 ноември.

12. Концесионерът е длъжен:

12.1. Да изпълнява посочени от компетентните държавни органи и включени в концесионния договор или в допълнително споразумение към него изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната;

12.2. При експлоатацията на обекта на концесията да не уврежда околната среда.

12.3. При осъществяване на дейностите по концесията да не застрашава човешкото здраве и живот.

13. Концедентът не дължи на концесионера компенсация по чл. 6 от Закона за концесиите.

14. За всяка година от срока на концесията концесионерът застрахова при условия и по ред, определени с договора, принадлежностите по т. 1.3.2 – 1.3.3.

15. Определя следните изисквания, свързани с обекта на концесията:

15.1. Принадлежностите по т. 1.3.3, които не са трайно прикрепени към морския плаж, са частна държавна собственост от момента на поставянето им и не представляват подобрене на обекта на концесията.

15.2. Принадлежностите по т. 1.3.3, които са трайно прикрепени към морския плаж, са приращение към морския плаж и имат статут на публична държавна собственост от датата на въвеждането им в експлоатация.

15.3. Концесионерът е длъжен да осигури за своя сметка присъединяване на елементите на техническата инфраструктура по т. 1.3.3 към съответните общи мрежи.

16. Концесионерът се определя чрез конкурс.

17. Критериите за комплексна оценка на офертата и тяхната относителна тежест са:

17.1. Размер на ставката за роялти (годишното концесионно плащане) – с относителна тежест 40 на сто.

17.2. Предлагани допълнителни услуги за посетителите на морския плаж – с относителна тежест 25 на сто.

17.3. Цена на чадър и шезлонг – с относителна тежест 25 на сто.

17.4. Предложение за процент на площите за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения и на елементите на техническата

инфраструктура съобразно функционалното разположение на зоните за извършване на услугите и дейностите по т. 3.1 – 3.5 – с относителна тежест 10 на сто.

**18.** Определя гаранция за участие в процедурата в размер 5550 лв. под формата на внесен депозит или банкова гаранция.

**19.** Процедурата за предоставяне на концесията се организира от министъра на регионалното развитие и благоустройството и се провежда от комисия, назначена от министър-председателя.

**20.** Решението подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Министър-председател:  
**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Веселин Даков**

8357

## РЕШЕНИЕ № 1020

### ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2015 Г.

за определяне на дните за религиозни празници на вероизповеданията, различни от източноправославното, през 2016 г.

На основание чл. 173, ал. 3 от Кодекса на труда

#### МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ РЕШИ:

Определя следните дни от 2016 г. за религиозни празници на вероизповеданията, различни от източноправославното, за които се ползва платен или неплатен годишен отпуск при условията на чл. 173, ал. 2 от Кодекса на труда и чл. 57, ал. 5 от Закона за държавния служител:

**1.** За Католическата църква в България:

- а) Вторият ден на Великден – 28 март;
- б) Св. св. Апостоли Петър и Павел – 29 юни;
- в) Всички Светии – 1 ноември;
- г) Непорочното зачатие на Св. Богородица – 8 декември.

**2.** За мюсюлманското вероизповедание:

- а) Рамазан байрам – 5, 6 и 7 юли;
- б) Курбан байрам – 13, 14 и 15 септември.

**3.** За Религиозната общност на евреите в България:

- а) Песах – 23 април;
- б) Рош Ашана – 3 октомври;
- в) Йом Кипур – 12 октомври;
- г) Сукот – 17 октомври.

**4.** За Арменска апостолическа православна църква:

- а) Рождество Христово – 6 януари;
- б) Разпятието на Христос (Разпети петък) – 25 март;
- в) Св. Григорий Просветител – 28 май;
- г) Св. апостоли Тадей и Вартоломей – 3 декември.

**5.** За общество „Бяло братство“:

- а) Ден на пролетното равноденствие – 22 март;
- б) рождението на Учителя Петър Дънов – 12 юли;
- в) Съборни дни – 19, 20 и 21 август;
- г) Денят на кончината на Учителя – 27 декември.

**6.** За църквите на адвентистите от седмия ден – шест съботни дни, ако според трудовия договор или акта за назначаването им са задължени да работят в тези дни.

**7.** За Бахайската общност:

- а) Ноу-Руз (Бахайска Нова година) – 20 март;
- б) Празник „Резван“ – 20 април;
- в) Обявяване мисията на Баб – 23 май;
- г) Възнесението на Бахаулла – 28 май;
- д) Мъченическата смърт на Баб – 9 юли;
- е) Рождението на Бахаулла – 2 ноември.

**8.** За Общество за Кришна съзнание:

- а) Гаура Пурнима – 23 март;
- б) Рама Навами – 15 април;
- в) Нарасимха Чатурдаши – 20 май;
- г) Ратха Ятра – 6 юли;
- д) Кришна Джанмаштами – 25 август.

**9.** За Диамантен път на будизма – България: Весак (ден на раждане, просветление и паранирвана на Буда Шалямунни) – 21 май.

**10.** За Свидетели на Йехова в България:

- а) Възпомяването за смъртта на Исус Христос – 23 март;
- б) Конгресни дни – 29 и 30 юли и 5 и 6 август.

**11.** За евангелските църкви:

Денят на Реформацията – 31 октомври.

**12.** За Будистка общност в България:

- а) Денят на Буда (Весак) – 22 май;
- б) Будистка Нова година – 24 януари;
- в) Денят Дхарма – 20 юли;
- г) Денят Бодхи – 8 декември.

Министър-председател:  
**Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет:  
**Веселин Даков**

8459

## МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

### МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

#### СПОРАЗУМЕНИЕ

за поддържане на гарнизон (GSA) между Република България, представяна от Министерството на отбраната, и Върховното главно командване на обединените въоръжени сили в Европа (SHAPE) относно Базова поддръжка на Модул на КИС със способности за развърщане (DCM), 2-ри Свързочен батальон на НАТО (2NSB)

(Ратифицирано със закон, приет от 43-то Народно събрание на 9 април 2015 г. – ДВ, бр. 29 от 2015 г. В сила от датата на обнародване на закона за ратификация – 21 април 2015 г.)

#### Част I – Основни принципи

1-1. Следните международни споразумения са приложими към това GSA:

а. Споразумение между страните по Северноатлантическия договор относно статута на техните въоръжени сили (NATO SOFA) от 19 юни 1951 г.;

б. Протокол за статута на международните военни щабове, създадени в съответствие със Северноатлантическия договор (Парижкия протокол) от 28.08.1952 г. и споразуменията за допълнение към Парижкия протокол;

в. Споразумение между страните – членки на Северноатлантическия договор, и страните партньори, участващи в „Партньорство за мир“, относно статута на техните въоръжени сили (PfP SOFA) от 19.06.1995 г.;

г. Последващ Допълнителен протокол към Споразумението между страните – членки на НАТО, и страните партньори, участващи в „Партньорство за мир“, относно статута на техните въоръжени сили от 19 декември 1997 г.

1-2. Това GSA се сключва въз основа на правомощията на Съюзното главно командване на обединените въоръжени сили в Европа (SHAPE), установени в чл. 16 на Парижкия протокол, и във връзка с активацията на КИС групата на НАТО и нейните подчинени елементи от Северноатлантическия съвет на 1 юли 2012 г.

1-3. Участниците в това GSA са Република България, представяна от Министерството на отбраната, и Съюзното главно командване на обединените въоръжени сили в Европа (SHAPE).

1-4. Това GSA е изготвено съгласно правилата на Политика и Стандарти по поддръж-

ката от страната домакин – РО(2011)0020 от 8 февруари 2011 г. (НАТО НЕКЛАСИФИЦИРАНО); Концепцията за базова поддръжка MCM-128-2011 от 16 ноември 2011 г. (НАТО НЕКЛАСИФИЦИРАНО) и приложимите към него Пакети от необходимите способности. Това GSA съблюдава следните доктрина и принципи:

а. Политиката и Стандартите за поддръжката от страната домакин, както и изготвената след нея Концепция за базова поддръжка имат за цел прилагането на съвместими стандарти в Командната структура на НАТО; намаляването на тежестта върху общото финансиране на НАТО и мирновременния щат чрез повишаване на поддръжката от страната домакин; налагането на съвместни усилия между страната домакин и КИС Модула със способности за развърщане (DCM F) с цел по-ефективно да се предоставя, координира и използва поддръжката на бази, като се постигнат икономии там, където е възможно.

б. Република България трябва да предостави на DCM F поддръжка, окомплектуване с личен състав и материални средства съгласно Политиката и Стандартите за поддръжката на страната домакин и Концепцията за базова поддръжка и да гарантира, че са осигурени необходимите средства и услуги за DCM F, включително осигуряването и координирането на дейности по поддръжката.

в. Стандартите за поддръжката на страната домакин, установени в Политика и Стандарти за поддръжката на страната домакин, са минималните нива, които страната домакин трябва да осигури.

г. Политиката и Стандартите за поддръжката на страната домакин насърчават Страните домакини да продължават да осигуряват, без допълнителни разходи за НАТО, поддръжката от страната домакин на ниво над стандартите, дефинирани в Политика и Стандарти за поддръжката на страната домакин, където такова ниво за поддръжка е дадено като норма. Зачитайки този принцип, Участниците са съгласни, че това GSA включва тези аспекти от всички съществуващи споразумения, които осигуряват поддръжка над тази, дефинирана в Политиката и Стандартите за поддръжката на страната домакин и в Концепцията за основна поддръжка.

1-5. Нищо в това GSA не трябва да бъде тълкувано по начин, който да дава основание за противоречие с международните спору-



мения, приложими за DCM F. В случай че това GSA или документите, посочени в параграф 1.4, противоречат на споразуменията в параграф 1.1 по-горе, то тези споразумения в параграф 1.1 имат предимство. По същия начин Политиката и Стандартите за поддръжката на страната домакин имат предимство пред Концепцията за базова поддръжка.

1-6. Това GSA се изготвя с цел да осигури ефективност на дейността на DCM F. То няма да бъде тълкувано с цел да бъде изменена поддръжката, осигурявана за други структури на НАТО или на други организации, както и да се засягат ангажиментите на страната домакин (HN), съгласно действащи споразумения относно такива организации.

### Част II – Определения

2-1. Определенията, приети в Допълнителното споразумение, упоменато в параграф 1-1, са приложими и за това GSA.

2-2. В допълнение следните определения се прилагат за това GSA:

а. „Страна домакин“ означава Република България.

б. „Група за КИС на НАТО“ означава военен орган на НАТО, активиран на 1 юли 2012 г. като ново АСО командване, разположено в няколко държави, състоящо се от Щаб в Белгия, три свързочни батальона на НАТО (NSBs) и свързочни подразделения с размера на рота, т.нар. КИС модули със способности за развърщане (DCMs).

в. „ИМНҚ“ означава КИС Модул със способности за развърщане (DCM F), 2 NSB – 2-ри свързочен батальон на НАТО, който за целите на това споразумение включва всяка командна структура на НАТО, временни щабове или подразделения и национални военни представители и офицери за свързка, агенции на НАТО заедно с екипи и офицери за свързка, прикрепени към или разположени съвместно с ИМНҚ, чиято поддръжка зависи от ИМНҚ.

г. „Поддръжка на страната домакин (HNS)“ в това GSA означава обслужването и поддръжката на международните военни щабове и структури на НАТО, които са осигурени от и заплащани от страната домакин. Това не съвпада с Поддръжката от страната домакин, описана в МС 334/2, която засяга учения и операции.

д. „Базова поддръжка“ означава обслужването и поддръжката, осигурени от Страната домакин и заплатени от нея или подлежащи на поделяне на разходите или на тяхното пълно възстановяване.

е. „Поддръжка“ означава осигуряването на необходимите ресурси, имущество (включително сгради), средства, допълнителни принадлежности, райони, съоръжения, услуги и друга помощ, необходими за ефективната дейност на орган или структура на НАТО в съответното им мирновременен местоположение на територията на Алианса, на която по принцип има определен мирновременен щат (PE) на НАТО.

ж. „Поддръжка срещу поделяне на разходите“ означава поддръжка, разходите за която се поделят съгласно договореното между Участниците в това GSA и която е в съответствие с Политиката и Стандартите на страната домакин и Концепцията за базова поддръжка.

з. „Поддръжка срещу възстановяване на разходите“ означава поддръжка, осигурена на ИМНҚ от или посредством страната домакин в замяна на изплащане на текущи/обичайни или извънредни разходи:

– i. Текущи/обичайни разходи са онези, които трябва да бъдат възстановени за поддръжката на предварително съгласувани дейности и които за даден период от време или обхват от дейности не се променят или варират;

– ii. Извънредни разходи се разбират като специфични разходи, направени от страната домакин с цел да се отговори на извънредно искане за поддръжка при възстановяване на разходите извън и над съгласуваната поддръжка; това може да включва гориво, средства и услуги, разходи за наемане на специфично оборудване и т. н. Всички финансирани от НАТО извънредни разходи трябва предварително да се съгласуват със съответния Командир на НАТО.

и. „Съоръжение“ означава всяка сграда, структура, недвижимо имущество или инсталация, необходими за функционирането на ИМНҚ и свързаните с това дейности.

й. „Техническо обслужване и поддръжка“ означава периодични планирани и непланирани дейности, необходими за гарантиране на съществуващото състояние, ефикасност и законност на съоръженията (напр. сгради и друга недвижима собственост, системи за обслужване) с цел да се предпазят от повреда или влошаване на качеството.

(1) Това не включва:

i. разширяване, промени или възстановяване на съоръжения;

ii. обновяване на офисите или информационните технологии (IT) и комуникационни системи;

iii. комуникационно-информационно оборудване за разгръщане и свързаната поддържаща екипировка (напр. генератори за разгръщане и климатични инсталации).

(2) То включва, без да се ограничава от:

i. поддръжка на райони (разбирано като поддръжка на сгради, врати, пътища, озеленени площи, външни райони, структури, инсталирано оборудване, включително паркинги, означения и знаци за обществено ползване, охранително осветление, почистване на улиците и на снега, спортни райони и проекти за разкрасяване (обновяване);

ii. всякаква външна поддръжка (разбирано като поддръжка на външната част на сградите, включително брави, врати и прозорци);

iii. техническо обслужване и поддръжка на външни и вътрешни системи за обслужване/техническа инфраструктура (включително тръбопроводи, кабели, водопроводи, канализация, системи за опазване на околната среда, отоплителни системи и климатични инсталации, електросистеми и т.н.);

iv. всякаква вътрешна поддръжка, различна от обновяване на офисите или информационните технологии (IT) и комуникационни системи;

v. фиксирано оборудване, свързано с мисията (включително вградени системи за климатизация, за електроснабдяване, резервни генератори).

к. „Освежаване/подновяване“ означава цялата дейност, изисквана от IMHQ в офисите на НАТО, във връзка с протоколни изисквания или определени минимални организационни промени в IMHQ, без тази, която се осъществява като следствие от повреда или влошаване на качеството на съоръжението. Освежаването/подновяването включва смяна на тапети, поставяне на нови подови настилки, пребойдисване, когато това не е пряк резултат от вътрешни дейности по техническо обслужване и поддръжка.

л. „Личен състав IMHQ“ означава целият военен и цивилен личен състав, придаден към или нает от IMHQ или Национални поддържащи елементи или назначен към IMHQ по договор, освен ако не е посочено друго в това GSA.

м. „Защита на силите“ означава мерки и средства за минимизиране на уязвимостта на личен състав, съоръжения, материални средства, операции и дейности при заплахи и рискове.

н. „Национален поддържащ елемент“ означава всяко национално организационно подразделение, действащо на територията на страната домакин, което осигурява поддръжка на своите сили и остава подчинено на националните органи.

### Част III – Цел и обхват

3-1. Целта на това GSA е да дефинира обхвата на базовата поддръжка, която да бъде осигурена на DCM F, неговия личен състав и на лицата, участващи в неговите дейности, в съответствие с цитираните документи, посочени в Част 1, и да:

а. Осигури непрекъсната поддръжка на мисията и дейностите на DCM F и неговия личен състав, включително социална поддръжка;

б. Детайлизира условията за поддръжката, включително със или без възстановяване на разходите, както и условията за поделяне на разходите между Участниците във връзка с DCM F.

3-2. Концепцията за базовата поддръжка определя/ръководи Управление на базовата поддръжка и свързаното окомплектуване в отделните функционални области. Окомплектуването на страната домакин, необходимо за осъществяването на базовата поддръжка за DCM F, се разглежда отделно от мирновременния щат на DCM F, който е одобрен от Северноатлантическия съвет (НАС).

3-3. Клаузите на това GSA, освен ако впоследствие не бъде установено обратното, се прилагат в мирно време, в извънредни ситуации, кризи и конфликти или периоди на международно напрежение дотолкова, доколкото са приложими от Споразуменията от параграф 1-1.

3-4. Специфичните детайли по отношение на поддръжката и услугите се установяват в местни административни договорености (LAA), когато е необходимо. Такива договорености се изготвят на местно ниво от определен за целта представител на страната домакин и представител на НАТО CIS Group и подлежат на ежегоден преглед от Групата за съвместна координация (JCG), както е дефинирано в Раздел V на това споразумение.

### Част IV – Функции и отговорности

4-1. Страната домакин поема отговорността за осигуряването на Базовата поддръжка при договорените стандарти и условия в това GSA и за изпълнението на функциите, изложени

в Политика и Стандарти за поддръжката на страната домакин и в Концепцията за базова поддръжка по отношение на услуги, окомплектуване, финансиране и координиране. Тази поддръжка не може да бъде на по-ниско ниво от необходимото на DCM F, за да осъществява целите, за които е установено в страната домакин съгласно решенията на Северноатлантическия съвет (НАС) и в съответствие с приложимите международни договори и споразумения.

4-2. Съвместна отговорност на Участниците е да работят съвместно ефективно, за да координират и осъществят договореното ниво на осигуряване, включително и чрез икономичност и ограничаване на разходите, където това е възможно, включително поделения на услугите по поддръжката на съоръженията на страната домакин.

4-3. Съгласно Политиката и Стандартите на страната домакин НАТО запазва правото си да провежда политика по места и функции по мениджмънт, свързани с всички аспекти на Базовата поддръжка, включително и поддръжката на страната домакин. SHAPE ръководи КИС Групата на НАТО и DCM F, за да координира тези функции с представители на страната домакин, и ще използва в тази връзка Група за съвместно координиране (JCG), установена в Част V на това GSA, за да гарантира, че осигуряването на Базовата поддръжка задоволява текущите нужди на DCM F и че се цели постигането на икономии.

4-4. Съгласно споразуменията, изброени в Параграф 1-1, НАТО има правомощието за определяне на статута (включително и по отношение упражняване на права и привилегии) на личния състав на IMHQ и на членовете на техните семейства и координира това с Изпълняващите държави при необходимост.

4-5. Република България потвърждава, че изискванията за личен състав, свързани с Базовата поддръжка, е национална отговорност, освен ако не е договорено друго в това GSA или в последващи споразумения. Поради това основният принцип в това GSA, регламентиращ осигуряването и възстановяването на разходите за него, е, че персоналът, осигурен/нает от съответните органи на Република България, който извършва дейности в подкрепа на DCM F, се финансира и администрира от Република България.

4-6. Изискването за Базова поддръжка се определя от мисията, размера и местоположението на DCM F. В случай че тези параметри се променят значително, Групата за съвместна координация (JCG) ще обсъди необходимостта от промени на нивото на поддръжката и ще предостави своите проучвания на SHAPE посредством NCISG HQ за последващо разглеждане от Участниците при необходимост.

4-7. В отговор на исканията на DCM F за поддръжка, при която се възстановяват и се поделят разходите, Република България изрично идентифицира максималните финансови отговорности на DCM F. Разходите, които не са описани и договорени предварително от съответния командир на НАТО или от друг упълномощен за целта представител на НАТО като разходи, покривани от НАТО, преди да възникнат, не подлежат на общо финансиране от НАТО. В частност:

а. Степента на техническо обслужване и поддръжка е ограничена от бюджета на IMHQ и трябва да бъде координирана и договорена със страната домакин;

б. DCM F възстановява разходите при извънредно ползване на услуги, заявени от него и осигурени от Република България. В този смисъл извънредното ползване се отнася към базовата поддръжка за непредвидени събития, спонсорирана от DCM F, която изисква допълнителни средства за сигурност, транспортиране, настаняване или логистика, които са над нивото на поддръжката, принципно заложено в това GSA.

в. Разходите, свързани с личния състав, нает от страната домакин при изпълнението на това споразумение, не се възстановяват от НАТО.

4-8. Базовата поддръжка ще бъде непрекъснато усъвършенствана посредством обмен на най-добрите практики и поуки, извлечени от тях. Участниците ще правят преглед на Базовата поддръжка, осигурена на DCM F, два пъти годишно с цел да се открият недостатъците в процедурите или в нивото на поддръжка.

4-9. Участниците използват английски език във всички комуникации, свързани с предоставянето на услуги, когато участва DCM F или неговият личен състав, във връзка с GSA. Последващи договорености към това GSA се изготвят на английски език, който винаги има предимство в случаите, когато се изготвят версии на други езици. Версията на езика на страната домакин се предоставя на DCM F от Република България.

4-10. Република България е отговорна за гарантирането на това, че нейната поддръжка и други свързани с това ангажименти, заложили в това GSA, се осъществяват съгласно нейните закони, подзаконовни актове и стандарти.

#### **Част V – Група за съвместна координация (JCG)**

5-1. КИС групата на НАТО или IMHQ и страната домакин създават Група за съвместна координация (JCG), която заседава редовно, за да обсъжда въпросите, свързани с Базовата поддръжка. JCG няма да взема решения или да замества установените процедури по вземане

на решения, но ще представлява координационен форум за разрешаването на въпроси, които могат да възникнат при изпълнението на това GSA.

5-2. JCG приема свои правила относно участието, честотата на заседанията и докладването съгласно принципите, че JCG:

- а. се председателства от представител на КИС групата на НАТО;
- б. има участие от страна на съответните компетентни органи на страната домакин, IMHQ и от висшестоящия щаб и се подпомага от финансовите и юридическите експерти на НАТО;
- в. изготвя протоколи за своите срещи;
- г. отнася всички неразрешени спорове до Командващия на КИС групата на НАТО и определения за това орган на страната домакин;
- д. освен ако участниците не решат друго, заседава веднъж на всяко тримесечие.

#### **Част VI – Управление и координиране на базовата поддръжка на IMHQ**

6-1. DCM F организира координирането на базовата поддръжка и отговорностите за нея на местно ниво. Управлението на базовата поддръжка е отговорност на НАТО и се осигурява от одобрените от НАС позиции за мирновременния щат, като функциите по прилагането се осъществяват от DCM F и Република България, както е посочено по-долу.

6-2. Управлението на базовата поддръжка е ежедневна и първостепенна задача за осъществяването на базова поддръжка за DCM F. То включва цялото управление, разработването на политиката, координирането и връзката със страната домакин и интегрира в себе си функции от различни области за базова поддръжка, както е уточнено в Политика и Стандарти за поддръжката на страната домакин и Концепцията за базова поддръжка. Управлението на базовата поддръжка се осъществява и координира поддръжката на DCM F в следните области:

- а. Управление на базовата поддръжка;
- б. Инфраструктура;
- в. Зареждане и съхранение на материални ресурси в складовете;
- г. Транспортване;
- д. Защита на силите (Сигурност);
- е. Реагиране при спешни ситуации;
- ж. Противопожарно осигуряване (различно от спешни ситуации);
- з. Медицинско осигуряване (различно от спешни ситуации);
- и. Здравеопазване и сигурност;
- й. Социална дейност и качество на живот;
- к. Семейно подпомагане;
- л. Други области.

6-3. В съответствие с Концепцията за базова поддръжка Република България определя свой представител със съответен ранг/степен за член на Структурата за координиране на базовата поддръжка на DCM F (национално назначение – не от мирновременния щат (PE) на НАТО), който е основно лице за контакт в Република България, с цел разглеждане и решаване на всички въпроси по базовата поддръжка съгласно това GSA.

#### **Част VII – Базова поддръжка**

7-1. Управление на базовата поддръжка. DCM F прилага политиките на НАТО за базова поддръжка и гарантира приемствеността по места и координирането на действията при извънредни ситуации. Страната домакин осигурява административното обслужване, възпроизвеждането/печатането, писмен и устен превод, вътрешните пощенски услуги и вътрешните куриерски услуги в DCM F.

7.2. Инфраструктура. Република България предоставя на DCM F територия, съоръжения, съответната осигуряваща инфраструктура, пътища, ограждения, врати и площи, които са подходящи за ефективното осъществяване на дейностите на DCM F. Такава инфраструктура заедно с поддържащото техническо обслужване и поддръжка се осигурява от страната домакин в съответствие с необходимите стандарти на НАТО, изложени в посочените документи в Параграф 1 – 4 и този GSA. Съоръженията на DCM F са изложени в Анекс А към този GSA.

а. Република България и SHAPE/NATO CIS Group координират техническото обслужване и поддръжката на инфраструктурата с оглед мащаба и стандартите на базата, оперативните изисквания на DCM F, изискванията за съвместното разположение и други местни фактори.

б. Инфраструктурата се осигурява без наем или други подобни такси за нейното използване. Република България няма да променя местоположението на DCM F, без предварително да е съгласувала това с SHAPE или определен от него представител.

в. Република България осигурява и поддържа задоволителна пътна мрежа около местоположението на DCM F с цел да поддържа автомобилния и пешеходния достъп/изход до/от мястото съгласно правилата за движение по пътищата на страната домакин и оперативните изисквания, както и изискванията за сигурност на НАТО.

г. Република България осигурява и координира всички дейности по техническото осигуряване и поддръжка на инфраструктурата на DCM F.



д. SHAPE/NATO CIS Group и страната домакин определят точка за контакт (връзка) за поддръжката на съоръженията с цел да се координират дейностите по поддръжката на страната домакин с DCM F, да се осъществи управлението на поддръжката по отношение на съоръженията на Република България и да се подпомогне осъществяването на изискванията на DCM F във връзка със стандартите за техническото осигуряване и поддръжката. Ще бъдат уточнени процедурите за предоставяне и приоритизиране както на постоянните дейности по поддръжката и тези при извънредни ситуации; дейностите по координацията и планирането; дейностите по инспектиране, проверка и възстановяване на разходи съгласно плана за Функционалния Процес/Действията/Отговорностите, заложен в Концепцията за базова поддръжка.

е. От 1 януари 2014 г. финансирането на всички дейности по техническото осигуряване и поддръжка на съоръженията на DCM F, както е установено в Анекс А към този GSA, се поделва поравно (50 на 50) между страната домакин и DCM F. Подялбата на финансирането между IMHQ и страната домакин първоначално се излага в Предложение на АСО за Консолидирани средства (CRP) за финансови години 2014 – 2018 г. Гореспонсатното Предложение за Консолидирани средства (CRP) и бъдещи такива Предложения (CRPs) включват предвиждане за продължителността на употреба/трайността на съответните съоръжения и техните основни компоненти, както и планове за поддръжка, а също и други фактори, които могат да повлияят значително върху определянето на разходите; въпреки това този факт не предполага установяването на горна граница на разходите, в случай че е необходимо извънредно техническо осигуряване. Общото финансиране на НАТО ще продължава да покрива 100 % от разходите във връзка с освежаване/подновяване на офисите на DCM F. Действителната окончателна цена се определя и съвместно утвърждава между DCM F и страната домакин за съответната финансова година, когато е включена в бюджета на годината, за която се отнася.

ж. Република България гарантира, че DCM F разполага с пълния комплект от комунални и други услуги; това включва осигуряването на електричество, вода, гориво, отопление, почистване и изхвърляне/прибиране на отпадъците

(включително достъп до съоръжения за съхранение на класифицирани материали, както и на тези за изхвърлянето и унищожаването на класифицирани материали и токсични вещества), както и на услуги, свързани с опазването на околната среда. IMHQ си запазва правото самостоятелно да преговаря за комуналните и други услуги. Комуналните услуги се осигуряват по искане на DCM F и той, както е уточнено в Анекс А, или всеки друг потребител носи отговорност за възстановяването на разходите по или за заплащането на консумативи и комунални услуги, почистване и изхвърляне на отпадъците.

7-3. Зареждане и съхранение на материални ресурси в складовете. Както е уточнено в Концепцията за базова поддръжка, функциите, свързани със зареждане и съхранение на материални ресурси в складовете, остават отговорност на DCM F.

7-4. Транспортиране. Транспортирането като дейност обхваща рутинното придвижване на личния състав на DCM F, доставянето на оборудване и средства, както и на служебни превозни средства и специално оборудване с цел осъществяване на функциите на DCM F. Тук също се включва транспортиране на личния състав на DCM F, който пътува във връзка с изпълнението на краткосрочни командировки или осъществява официални посещения в „района“ в близост на DCM F (тук не се включва транспортиране във връзка с командировки или възстановяването на пътни разходи, когато се използват лични превозни средства). Страната домакин предоставя транспортно осигуряване на DCM F, както е описано по-долу:

а. Страната домакин осигурява транспортиране и шофьори, предмет на допълнителни договорености, срещу възстановяване на оперативните разходи на превозното средство. Като алтернатива НАТО може да избере да си осигури услугите по транспортирането от частни фирми.

б. DCM F координира изискванията по транспортирането посредством своя транспортен диспечерски и координационен отдел.

в. DCM F е отговорен за техническото обслужване на оперативните си превозни средства и на специализираното оборудване и превозни средства.

7-5. Защита на силите (сигурност). DCM F под общото ръководство на SHAPE ежегодно определя заедно с Република България нивото на услугите по сигурността в рамките на годината, които трябва да бъдат осигурени от Република България на DCM F под формата на Споразумение за осигуряване на защитата

на силите (FPSA). Поддръжката, свързана със сигурността, защитата на силите и контрола на достъпа се осигурява безплатно на DCM F.

а. Република България съгласно международните договори, одобрените правила по сигурността от Северноатлантическия съвет (НАС) и директивите на стратегическите командвания/на Съюзното командване по операциите (Bi-SC/ACO) осигурява Защитата на силите и външната сигурност за DCM F, за неговия личен състав и за тези, които участват в дейностите на DCM F по време на своя престой на територията на Република България, включително посещения на високопоставени лица (VIP), като също така предоставя редовни оценки на риска. Република България осигурява защитата на силите безплатно и финансира външната сигурност и охраняването извън DCM F, както и за неговата структура.

б. Командирът на DCM F носи отговорност за всички аспекти, свързани със защитата на силите, които се отнасят за съоръженията и личния състав на DCM F. DCM F е отговорен за осигуряването на защита и системи за сигурност вътре в DCM F. Офицерът по сигурността на DCM F упражнява ръководство и контрол върху защитата на силите на DCM F и поддържа връзка и координация с определените власти на Република България.

в. Република България безплатно за DCM F осигурява окомплектуване с личен състав, необходим за осъществяването на контрола до всички пунктове за достъп до района на разполагане на и до отделни сгради на DCM F, съгласно указанията на Офицера по сигурността на DCM F и съгласно международните договори, одобрените правила по сигурността от Северноатлантическия съвет (НАС), директивите, издадени от SHAPE, и директивите и политиките на DCM F, засягащи контрола на достъпа и издаване на пропуски и разрешения за достъп до територията, където е разположен DCM F.

г. Осигуряването на личен екип за охрана на висшите офицери, включително на непосредствена охрана и личен състав по транспортирането, е отговорност на изпращащата държава. В това отношение Република България гарантира, че екипите за лична охрана могат да изпълняват функциите си, без да им бъдат налагани юридически ограничения върху носенето на оръжия и комуникационни средства.

Когато законодателството на Република България не позволява това, тя трябва да сключи отделни споразумения директно с изпращащата държава, за да се гарантира, че нивото на лична защита на висшите офицери, изисквано от изпращащата държава, е осигурено изцяло и без разходи за DCM F.

д. Определената структура на Република България и DCM F установяват Комитет по сигурността с цел да се осигури съответната координация по сигурността и защитата на силите. Комитетът се съпредседателства от DCM F и от Република България и приема собствени инструкции и правила (TOR) с цел да се улесни сътрудничеството на всички необходими нива – от общите въпроси до координирането на отделни дейности.

е. Окомплектуването с личен състав за Защитата на силите (сигурността) на IMHQ е описано подробно в ежегодното Споразумение за осигуряване на защитата на силите (FPSA).

7-6. Реагиране при спешни ситуации. Реагирането при спешни ситуации се осъществява съгласно Концепцията за базова поддръжка и следва една стандартизирана структура, съгласно която Република България трябва да предоставя безплатно всички услуги при извънредни (спешни) ситуации (разбирано като всяко незабавно действие, което е спешно необходимо за гарантирането на защитата, безопасността и здравето на хората или за защитата на сгради и съоръжения на DCM F от причиняването на щети или повреди). Осигуряването при спешни ситуации (Защита на силите, Борба с огъня и Медицинско осигуряване), както е посочено по-долу, се координира по линия на контрол на НАТО и се осъществява на принципа 24 часа 7 дни в седмицата (24/7) от DCM F. Република България предоставя осигуряване при извънредни ситуации на DCM F, като това се координира посредством отговорния за това офицер и съгласно принципите, изложени в това GSA.

а. Като част от отговорностите си по Защитата на силите и под управлението на НАТО за защитата на силите Република България осигурява и окомплектува Център за реагиране при извънредни ситуации на принципа 24 часа 7 дни в седмицата (24/7), който при изпълнение на ежедневните си дейности се отнася до Командира на КИС Модула със способности за развърщане (DCM F) или назначено за целта лице.

б. Република България безплатно осигурява необходимите средства и личен състав за противопожарна и аварийна

безопасност съгласно следните критерии: а) като минимум, способност за борба с огъня, съответстваща на идентична по параметри цивилна структура/съоръжение; б) способност за контролирането на потенциални пожари и спешни ситуации от различни източници, включително инциденти, причинени от терористични акции и атаки с химически и биологически вещества, бомбардиране, прекъсване на инфраструктурните услуги, масови жертви и инциденти с ранени и други неприятелски действия.

в. Република България бесплатно осигурява медицински услуги при спешни случаи и медицински транспорт за личния състав на DCM F, за участващите в дейностите на DCM F по време на техния престой на територията на страната домакин, включително при посещения на високоставени лица (VIP), на минималното ниво и при същите условия, каквито съществуват за същия личен състав на страната домакин, както и изготвянето на доклади за медицинската обстановка и медицински сигнали за тревога.

7-7. Противопожарно осигуряване (различно от реагирането при спешни ситуации). Страната домакин осигурява противопожарното осигуряване на DCM F съгласно принципите, изложени в това GSA.

а. Доставянето, инсталирането и техническото осигуряване на външно противопожарно оборудване, като противопожарни кранове, пожарогасители, пясък и средства за DCM F, е отговорност на Република България и се извършва бесплатно от нея.

б. По искане на DCM F Република България предоставя бесплатно информация и съвети относно противопожарната безопасност на DCM F.

в. DCM F е отговорен за осигуряването на вътрешни (в сградите) пожарогасители, противопожарни детектори и системи за потушаване на огъня, както и за тяхната техническа поддръжка. DCM F също носи отговорност за провеждане на подготовка по евакуиране на личния състав в координация с Република България.

г. DCM F осигурява или финансира свои дейности от специфична необходимост извън тези, които са уточнени тук, включително специална подготовка или оборудване.

7-8. Медицинско осигуряване (различно от това при реагиране на спешни ситуации).

Страната домакин осигурява медицинската поддръжка за IMHQ съгласно принципите, заложили в това GSA.

а. Страната домакин осигурява лице за координиране на медицинското осигуряване, което да осъществява връзката с Военномедицинската академия с цел да се гарантира, че членовете на DCM F, както и онези, които участват в дейностите на DCM F, ще получат съответната медицинска и стоматологична помощ. С оглед ситуацията по места медицинският личен състав на Военномедицинската академия ще комуникира на английски език при предоставянето на медицинска и стоматологична помощ на международния личен състав. Възстановяването на разходите е индивидуална отговорност съгласно отделни национални правила или двустранни споразумения между Република България и съответните изпращащи държави.

б. Страната домакин окомплектува, оборудва, поддържа и управлява медицинско отделение в Сграда (69/A). Това отделение ще осигурява бесплатно неотложна спешна помощ за личния състав на DCM F и първична медицинска помощ (без специализирано лечение) за членовете на DCM F, както и неотложна спешна помощ за онези, които участват в дейностите на DCM F. в. Страната домакин предоставя медицинско осигуряване по време на учения на IMHQ (в районите, където протича подготовката, включително транспортирането на личния състав на DCM F, както и на този, участващ в ученията на DCM F) при същите условия, приложими за подобен военен личен състав на страната домакин.

г. По искане на DCM F и при координация за всеки отделен случай страната домакин осигурява възможност за медицинската поддръжка в други (военни) болници, разположени близо до обозначените места за подготовка.

7-9. Здравеопазване и безопасност.

а. Достъпът до района (помещенията) на DCM F изисква одобрението на определен за това представител на КИС група на НАТО. По искане и съгласно указанията на Командира на DCM F Република България предоставя бесплатно информация за опазване на околната среда, професионално (трудова) здравеопазване, съвети за безопасност и инспектирането на сградите и съоръженията на DCM F. Разходите по покриването на стандартите за здравеопазване и безопасност

се поемат от Участника, отговорен за финансирането на съответната сграда или съоръжение.

б. Република България осигурява безплатно на DCM F превантивни дейности, свързани с опазване на околната среда и контрол на вредителите (мерки за унищожаване и контрол, насочени срещу насекоми, гризачи, плевели, плесени и други опасни животни или растения).

7-10. Социална дейност и качество на живот. Социалната дейност и качеството на живот (MW) са официална дейност на DCM F и като такава тя е отговорност на командването. DCM F носи отговорност за контрола и управлението на MW, за издаването на политиката и указанията по нея и за координирането и утвърждаването на дейностите по MW съгласно правилата в страната домакин и съблюдавайки следното:

а. Услугите, необходими за улесняване на дейностите по MW, уточнени в Концепцията за базова поддръжка.

б. Услугите за MW се финансират посредством специализирани фондове съгласно програмата на DCM F за MW или се осигуряват от страната домакин като част от споразумение за поделение на разходите с ИМНО и/или изпращащите държави.

в. Когато DCM F не разполага със свое собствено помещение за хранене, неговият личен състав получава достъп до столовата, която използва страната домакин, както и до нейните помещения за хранене (ресторанти), при същите условия, каквито съществуват за същия личен състав на страната домакин, като плащането е индивидуално.

г. При спазване на Споразуменията в Част 1 страната домакин предоставя на личния състав на DCM F, зависимите лица и на тези, които участват в дейностите на DCM F, достъп до военните места за отдых и култура и военните клубове, като те имат право на пътнически отстъпки и намаления, достъп до центрове за възстановяване и спортни съоръжения при същите условия, приложими към членовете на въоръжените сили на страната домакин и техните семейства, които се прилагат на личния състав от въоръжените сили на страната домакин и членовете на техните семейства.

7-11. Семейно подпомагане. Командирът на DCM F е отговорен за осигуряването на семейното подпомагане. DCM F изготвя политиката и указанията и координира и осъществява контрола при осъществяването на дейностите по семейно подпомагане.

а. ИМНО и неговият личен състав имат правото да използват съвместно с организациите на страната домакин, разположени във военните обекти в Горна Малина, всички съоръжения за поддръжка на личния състав, дейностите по MW, както и местата за отдых и възстановяване на страната домакин, при условията, приложими за личен състав на страната домакин.

б. Страната домакин подпомага извършването на необходимата регистрация на личен състав или превозни средства на ИМНО на територията на страната домакин в съответствие с допълнителното споразумение по чл. 1-1.

в. Страната домакин изготвя безплатно пропуски за достъп на персонала на ИМНО в координация с определен офицер по сигурността от ИМНО и в съответствие с приложимите договори, одобрените от Северноатлантическия съвет правила и директивите и политиките на АСО относно пропуските и разрешенията за достъп.

г. По искане на и безплатно за ИМНО страната домакин осигурява съдействие с оглед упражняване на правния статут на ИМНО и на неговия личен състав, установен в съответните международни договори и споразумения по прилагане.

7-12. Други области. Следната базова поддръжка се предоставя на DCM F при условията, посочени по-долу.

а. По искане на DCM F страната домакин осигурява безплатно метеорологична поддръжка за DCM F (която основно е базирана на открити източници на информация).

б. Страната домакин по искане и срещу възстановяване на разходите предоставя на DCM F транспорт при специални случаи (напр. тежки или опасни товари).

в. Допълнителни транспортни изисквания, включително маршрутни автобуси в района на Горна Малина, транспорт за ежедневни/извънредни дейности, транспорт за доставяне на стоки и транспорт за официалните дейности на DCM F (официални приеми, програми за официални посещения, приеми от изпращащата нация за многонационалния личен състав, одобрени спортни и социални прояви от DCM F), се осигуряват от страната домакин по искане и срещу възстановяване на разходите, разрешени от бюджета на DCM F.

г. По искане на ИМНО съдействие при възстановяването на разходи, свързани с данъци и такси, които се полагат на



личния състав на DCM F в страната домакин въз основа на допълнителното споразумение по чл. 1-1, буква „б“ или други действащи договори.

д. Съдействие при прилагане на местните митнически проверки при изпращане на официални пратки до или от DCM F.

е. Пощенските и куриерските услуги се предоставят при същите условия, които са валидни за военните формирования на страната домакин. Частните пощенски услуги могат да се осъществяват въз основа на споразумения и срещу заплащане.

ж. Основната отговорност за координирането и подготовката на дейностите на DCM F носи самият DCM F. Страната домакин осигурява на DCM F безвъзмездно съдействие за неговите дейности. Това включва съдействие при подготовката на сградите и съоръженията за дейности (преместването и поставянето на маси/разделителни стени), а също така оказване на помощ при координирането на:

- (1) Транспортните изисквания.
- (2) Изискванията за храненето.
- (3) Изискванията за медицинското осигуряване.
- (4) Работата с входящите Лични административни форми (PAF).
- (5) Настаняването на лицата, участващи в дейностите на DCM F, и посетителите на DCM F. Освен ако не са приложими други споразумения, резервациите се правят на същата цена и при същите условия както за личен състав на Република България на аналогична позиция. Разходите за настаняване се считат индивидуални разходи и DCM F не носи отговорност за тях.

з. Геопространствена информация и документи, като карти, диаграми и дигитална информация, се предоставят от Република България при заявка и при условие на възстановяване на разходите.

и. Поддръжката на учения и мероприятия, включително използването на съоръжения и сгради за ученията, преминаване на границата, транспортирането на оръжия, контрол на трафика на превозни средства, изискване за настаняване, хранене, транспорт и т.н., се координират от Република България. Република България осигурява безплатно и посредством военни източници следната поддръжка на учения и събития:

- (1) Координиране на преминаването на границата.
- (2) Придвижване и контрол на трафика на превозни средства.
- (3) Съхранение.
- (4) Достъп до местата (столовите) за хранене (предмет на индивидуално плащане).
- (5) Военен транспорт (горивото подлежи на възстановяване на разходите).
- (6) Медийно отразяване.
- (7) Въвеждане и извеждане на личния състав, който участва в дейностите на DCM F, включително помощ при координирането и провеждането на съответните социални събития и дни за посещения.
- (8) Достъп до осигуряването на необходимите материали.

й. Срещу възстановяване на разходите следната поддръжка на учения и мероприятия може да бъде осигурена:

- (1) Настаняване (казарми, заплащане на възникналите разходи).
- (2) Хранителни порции (готови пакети – MREs).
- (3) Хранене в столови (предмет на индивидуално плащане).
- (4) Транспортиране от частни лица.

к. Друга поддръжка, включваща ползването на военни съоръжения и инфраструктура, като летища и други военни комплекси, във връзка с дейностите на DCM F, ще бъдат предмет на отделни споразумения, вземайки предвид Съвместната съюзническа публикация 4.5 (B), както и действащите споразуменията между НАТО и Република България (включително и Меморандума за разбирателство между правителството на Република България и Върховното главно командване на Обединените въоръжени сили на НАТО в Европа и Щаба на Върховния главнокомандващ на НАТО по трансформацията относно осигуряването на поддръжка от страната домакин за провеждане на операции и учения на НАТО, в сила от 29 октомври 2004 г.).

7-13. Информационни технологии (IT) и Комуникационни системи. Доставянето и финансирането на информационни технологии (IT) и комуникационни системи остава отговорност на НАТО.

#### **Част VIII – Финансови условия**

8-1. Финансовите процедури трябва да съответстват на Финансовите правила на НАТО

(NFR), Финансовите правила и процедури на НАТО (FRP) и на AFI (Финансовите споразумения). Нищо в това GSA или в международните договори, посочени в Част 1, не следва да се тълкува в несъответствие със или в противоречие на Финансовите правила на НАТО (NFR), Финансовите правила и процедури на НАТО (FRP) или на AFI (Финансовите споразумения).

8-2. Освобождаването от данъци, мита, акцизи и други подобни публични вземания на дейността на DCM F се извършва съгласно споразуменията в параграф 1-1 „б“ на този GSA.

8-3. Всички сгради и съоръжения се осигуряват без заплащане на наем.

8-4. Цените за военни и цивилни стоки и услуги не могат да бъдат по-високи, отколкото наложените на Въоръжените сили на Република България. В тези цени няма да се включват допълнителни увеличения за административни разходи, но по изключение могат да се отразят разлики в цените в резултат на графици за доставка, местата за доставка или подобни обстоятелства. Това също се прилага за стоки и услуги, които се предоставят на основание на договор, сключен от Република България по искане на DCM F.

8-5. НАТО има право да извършва проверки и финансови ревизии на всички дейности, в които е включено финансиране на НАТО. Република България осигурява достъпа до необходимата документация за провеждане на финансови ревизии или проверки на НАТО. Националните власти могат да правят проверки и финансови ревизии на националната документация за поддръжката, осигурявана на DCM F.

8-6. DCM F има право, когато е упълномощен от Съюзното Командване по операциите – SHAPE, да сключва директно договори за стоки и услуги, включително и за услугите, уточнени в това GSA, придобивани при поделене или възстановяване на разходите.

### Част IX – Финални разпоредби

9-1. Това GSA подлежи на ратификация от Народното събрание на Република България и влиза в сила от датата на обнародване на закона за ратификация, за което Република България уведомява SHAPE. Дотогава страните го прилагат временно.

9-2. Това GSA може да бъде изменяно или допълвано в писмен вид по всяко време и при взаимно съгласие на Участниците. Участниците се консултират и обсъждат изискването за изменение и допълнение в случай на промяна в Политиката и Стандартите по поддръжката на страната домакин или Концепцията за ба-

зова поддръжка. Измененията и допълненията влизат в сила от тяхното подписване.

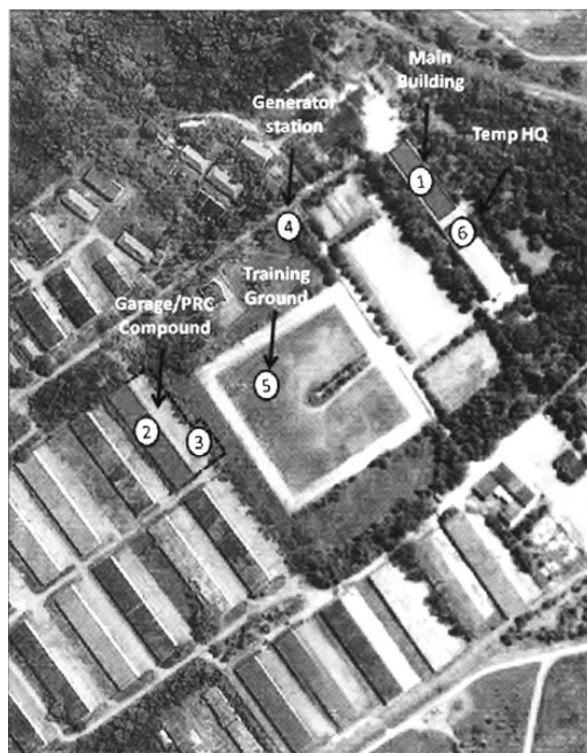
9-3. Всички спорове или въпроси, възникващи в процеса на прилагане на това GSA между DCM F и Република България, се разрешават на най-ниското възможно ниво чрез преговори, преди да бъдат представени за разглеждане пред Участниците. Участниците са съгласни да разрешават съвместно всички различия помежду си, свързани с интерпретирането или прилагането на това GSA, без прибегването до външна съдебна или административна институция или юрисдикция.

9-4. Това GSA остава в сила, докато DCM F е разположен в настоящите сгради и съоръжения. То може да бъде прекратено от всяка от двете страни с писмено предизвестие 24 месеца от датата на предизвестие или в по-кратък период, ако Участниците са договорят за това.

Долуподписаните, съответно упълномощени за това, подписаха това GSA на английски език.

|  |   |
|--|---|
| За Република България:<br>бригаден генерал<br><b>Марин Начев</b> ,<br>национален военен представител в SHAPE | За Върховното главно командване на обединените въоръжени сили в Европа (SHAPE):<br>генерал-лейтенант<br><b>Филипе Шолц</b> ,<br>заместник-началник на Щаба на Върховното главно командване на обединените въоръжени сили в Европа |
|--|---|

### Анекс А. План-схема на сградите и съоръженията на DCM-F



| Номер по ред | Описание   | Начин на финансиране  | Статус   |
|--------------|--|---|--|
| 1.           | Четириетажна основна офис сграда на DCM F. Окончателно е избрано DCM F да ползва източната част на сградата, само приземен и първи етаж. Последният етаж и мазето и цялата западна част от сградата остават за ползване от страната домакин. | 50 % : 50 % споделено финансиране на разходите за обслужване и поддръжка на зоните, използвани от НАТО като подходящо за финансиране от НАТО 100 % от пропорционалната част в разходите за ползване и 12,5 % (50 % от 25 %) от цената за поддръжка на сградата.   | Подновяване съгласно СР01А0149.<br>Предвижда се завършване и експлоатация 2015 г.                      |
| 2.           | DCM F гаражи, инкорпориращи POP (точка за присъединяване към мрежата на НАТО/replication center) и DCIS ремонтни помещения и склад.  | 100 % изграждане от НАТО<br>50 % споделени разходи със страната домакин за поддръжка.   | Подновяване съгласно СР01А0149.<br>Предвижда се завършване и експлоатация 2015 г.                      |
| 3.           | Зоната на разполагане на DCM F с прилежащите оградящи съоръжения. Инкорпорира T/DSGT (сателитни наземни терминали) DLOS (радиорелейни комуникации).  | 100 % изграждане от НАТО<br>50 % споделени разходи със страната домакин за поддръжка.   | Изграждане съгласно СР01А0149.<br>Предвижда се завършване и експлоатация 2015 г.                       |
| 4.           | Електроагрегати, осигуряващи аварийно електрозахранване на първостепенните съоръжения на НАТО.   | 100 % изграждане от НАТО<br>50 % споделени разходи със страната домакин за поддръжка  | Изграждане съгласно СР01А0149.<br>Предвижда се завършване и експлоатация 2015 г.                       |
| 5.           | Полигон за тренировка на DCM F.  | Съоръжение на страната домакин, използва се при поискване от DCM F на база на пропорционални споделени разходи.   | Понастоящем е напълно функциониращ като съоръжение на страната домакин като нейна зона на отговорност. |
| 6.           | Временни съоръжения на DCM F до приключване на проекта по СР 149 в частта за инфраструктурата. Намираща се в западната част на основната сграда, частично използване на приземния етаж.  | 50 % : 50 % споделено финансиране на разходите за обслужване и поддръжка на зоните, използвани от НАТО като подходящо за финансиране НАТО 5 % (50 % от 10 %) от цената за поддръжка на сградата.<br>Подходящо за финансиране 100 % от НАТО, пропорционално на стойността за комуналните услуги на сградата. | Временно съоръжение, използваемо до финализиране на инфраструктурните проекти за DCM F.                |

8211

## СПОРАЗУМЕНИЕ

### между правителството на Република България и правителството на Република Полша за сътрудничество във военната област

(Одобрено с Решение № 627 от 20 август 2015 г. на Министерския съвет. В сила от 19 декември 2015 г.)

Правителството на Република България и правителството на Република Полша, наричани по-долу заедно „Договарящите се страни“ и поотделно „Договарящата се страна“;

Като считат сътрудничеството във военната област за жизненоважен елемент от сигурността и стабилизирането и от особена важност за сътрудничеството по отношение преформулирането и подобряването на системата на глобалната сигурност;

Като изразяват готовност да задълбочат добрите и топли взаимоотношения и желание да допълват и укрепват сътрудничеството по въпроси от взаимен интерес;

Като взеха предвид Северноатлантическия договор, подписан във Вашингтон на 4 април 1949 г.;

Като взеха предвид разпоредбите на Споразумението между Страните по Северноатлантическия договор относно статута на техните въоръжените сили, подписано в Лондон на 19 юни 1951 г., наричано по-долу „Споразумението NATO SOFA“;

Като взеха предвид разпоредбите на Споразумението между правителството на Република България и правителството на Република Полша за взаимна защита и обмен на

класифицирана информация, подписано във Варшава на 7 април 2005 г.;  
се споразумяха за следното:

#### Член 1

##### Предмет на настоящото Споразумение

1. Това Споразумение съдържа общи разпоредби по отношение на сътрудничеството във военната област между Договарящите се страни въз основа на принципите на равнопоставеност, партньорство и взаимна изгода.
2. Сътрудничеството във военната област между Договарящите се страни в рамките на това Споразумение се осъществява в съответствие с националните им законодателства, общопризнатите принципи и разпоредби на международното право и международните ангажimenti на Република България и Република Полша.

#### Член 2

##### Дефиниции

За целите на Споразумението изброените по-долу изрази се дефинират, както следва:

1. „Военнослужещи“: членове на въоръжените сили на Република България и Република Полша;
2. „Цивилни служители“: цивилният персонал, нает във въоръжените сили и министерствата, отговорни за въпросите на отбраната на Република България и Република Полша;
3. „Изпращаща страна“: Договарящата се страна, изпращаща свои военносслужещи и цивилни служители на територията на Република България и Република Полша съгласно разпоредбите на това Споразумение;
4. „Приемаща страна“: Договарящата се страна, приемаща военносслужещите и цивилните служители на Република България или Република Полша съгласно разпоредбите на това Споразумение.

#### Член 3

##### Области на военното сътрудничество

Военното сътрудничество между Договарящите се страни включва следните области:

1. отбранително планиране;
2. функциониране на въоръжените сили в съвременните демократични общества, включително прилагане на разпоредбите на международните договори в областта на отбраната, сигурността и контрола на въоръженията;

3. мироопазващи и хуманитарни операции и други дейности на международните организации във връзка с поддържането на мира и борбата срещу тероризма;
4. организацията на въоръжените сили, включително структурата на военните формирования и политиката за управление на персонала;
5. логистична поддръжка за нуждите на въоръжените сили;
6. военно образование;
7. обучение за военносслужещи и цивилни служители;
8. бойно издирване и спасяване (CSAR);
9. отбранителни технологии;
10. поддръжка, основен ремонт, модернизация и конверсия на въоръжения и военно оборудване;
11. военни информационни системи, информационни и телекомуникационни технологии;
12. военна стандартизация, контрол на качеството и кодификация;
13. военна медицина;
14. дисциплините право и икономика в областта на отбраната;
15. военна история и военни музеи, включително обмен на изложбени експонати;
16. културни, спортни и туристически дейности за военносслужещите и цивилните служители.

#### Член 4

##### Форми на военното сътрудничество

Военното сътрудничество между Договарящите се страни се осъществява в следните форми:

1. срещи на министрите с ресор отбрана, министрите с ресор икономика, когато имат отношение към даден въпрос, техни представители и други представители на Договарящите се страни;
2. политико-военни консултации, конференции и семинари;
3. обучения и практическа подготовка във висшите военни училища и институциите за научноизследователска и развойна дейност във военната област, включително обмен на преподаватели и обучаеми;
4. експертни консултации по отношение поддръжката, основния ремонт, модернизацията и конверсията на въоръжения и военно оборудване;
5. участие във военни учения;
6. участие в дейностите по Член 3, подточка 3;
7. обмен на информация, документация и обучителни материали;
8. организиране на и участие в културни, спортни и туристически дейности.



## Член 5

**Защита на обменената класифицирана информация**

Разпоредбите на Споразумението между правителството на Република България и правителството на Република Полша за взаимна защита и обмен на класифицирана информация, подписано в гр. Варшава на 7 април 2005 г., както и всички приложими разпоредби и регламенти на НАТО и Европейския съюз се прилагат при обмена на класифицирана информация между Договарящите се страни за целите на това Споразумение.

## Член 6

**Правен статут на военнослужещите и цивилните служители**

1. По време на пребиваването им на територията на Приемащата страна военнослужещите и цивилните служители на Изпращащата страна спазват законодателството на Приемащата страна и се въздържат от участие в каквато и да било политическа дейност на нейна територия.
2. Правният статут на военнослужещите и цивилните служители на Изпращащата страна по време на пребиваването им на територията на Приемащата страна се определя от разпоредбите на Споразумението NATO SOFA.

## Член 7

**Годишни планове за военно сътрудничество**

1. Основата за осъществяване на военното сътрудничество за дадена година са годишните планове за сътрудничество, конкретизиращи вида дейности, тяхната форма, дати, място на провеждане и броя на участниците.
2. Внасянето на и предложенията по всеки годишен план за сътрудничество се подават в писмен вид до дата 1 октомври всяка година.
3. Всеки годишен план за сътрудничество се подписва от упълномощени представители на министрите, отговарящи за въпросите на отбраната, до дата 1 ноември всяка година.
4. Одобрените и подписани годишни планове за сътрудничество могат да бъдат изменени чрез внасяне на писмено предложение по всяко време и по взаимно съгласие на упълномощените представители на министрите, отговарящи за въпросите на отбраната.

## Член 8

**Финансови разпоредби**

1. Изпращащата страна поема изцяло всички разходи, отнасящи се до пребиваването на военнослужещите и цивилните

служители на Изпращащата страна на територията на Приемащата страна, съгласно това Споразумение.

2. Финансовите договорености, отнасящи се до осъществяването на посоченото в Член 3, подточки 3, 6 – 8 и 16, се определят в отделни споразумения или протоколи.

## Член 9

**Уреждане на спорове**

Разногласията между Договарящите се страни, отнасящи се до тълкуването или прилагането на това Споразумение, се решават между тях чрез консултации и не подлежат на отнасяне за решаване към каквото и да било международен съд, трибунал или трета страна.

## Член 10

**Заклучителни разпоредби**

1. Това Споразумение влиза в сила в срок от 30 дни след получаване на второто от двете уведомления, с които Договарящите се страни се уведомяват взаимно за приключването на своите национални правни процедури, необходими за влизане в сила на Споразумението.
2. Споразумението се сключва за неопределен срок.
3. Това Споразумение може да бъде прекратено по всяко време от всяка Договаряща се страна чрез писмено уведомление. В такъв случай Споразумението се прекратява в срок от 180 дни от датата на получаване на такова уведомление.
4. Споразумението може да бъде изменено по всяко време по взаимно писмено съгласие на Договарящите се страни. В такъв случай подточка 1 се прилага по съответния начин.
5. В деня на влизане в сила на това Споразумение действието на Споразумението между Министерството на отбраната на Република България и Министерството на националната отбрана на Република Полша за двустранно сътрудничество, подписано в гр. Варшава на 31 август 1994 г., се прекратява.

Съставено в София на 28.08.2015 г. в два оригинални екземпляра, всеки един на български, полски и английски език, като всички текстове имат еднаква сила. В случай на възникване на несъответствия във връзка с тълкуването текстът на английски език се ползва с предимство.

От името на  
правителството  
на Република  
България:  
**Николай Ненчев,**  
министър на  
отбраната  
8231

От името на  
правителството  
на Република  
Полша:  
**Томаш Шемоняк,**  
министър на  
националната отбрана

## МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 57 от 2004 г. за постигане на оперативна съвместимост на националната железопътна система с железопътната система в рамките на Европейския съюз** (обн., ДВ, бр. 55 от 2004 г.; попр., бр. 60 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 91 от 2005 г., бр. 55 от 2006 г.; попр., бр. 59 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 88 от 2007 г., бр. 84 от 2010 г., бр. 5 от 2012 г.; доп., бр. 3 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 71 и 106 от 2013 г., бр. 4 от 2015 г.)

§ 1. В чл. 4, ал. 3 думите „ЕО сертификат за съответствие на подсистемата“ се заменят със „сертификат (сертификати) за проверка, издаден/и съгласно приложение № 1б, раздел 2 и/или раздел 3“.

§ 2. В чл. 44 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „с изключение на превозни средства по раздел IV „Разрешение за въвеждане в експлоатация на превозно средство,“ се заличават.

2. Създава се нова ал. 3:

„(3) Видовете разрешения за въвеждане в експлоатация на превозните средства са посочени в раздел IV „Разрешение за въвеждане в експлоатация на превозно средство“.“

3. Досегашните ал. 3 и 4 стават съответно ал. 4 и 5.

§ 3. В чл. 44б, ал. 9 след думите „заверено с „вярно с оригинала“ се добавя „и подпис от заявителя“.

§ 4. В чл. 44в се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 се създава изречение второ:

„Заявлението за въвеждане в експлоатация се подава в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ в срок до 1 година след получаване на разрешение за ползване по реда на ЗУТ.“

2. В ал. 2:

а) в т. 8 думите „за съответствие със съществените изисквания за оперативна съвместимост на структурната подсистема или част от нея“ се заличават;

б) в т. 10 след думите „Закона за устройство на територията“ се поставя тире и се добавят думите „когато е приложимо“.

3. В ал. 3:

а) в основния текст думите „по т. 4, 5, 7 и 8“ се заменят с „по т. 4, 5 и 7“;

б) точка 4 се отменя.

4. Създава се ал. 8:

„(8) Всички документи се представят в оригинал или копие, заверено с „вярно с оригинала“ и подпис от заявителя на хартиен носител или по електронен път.“

§ 5. В чл. 45 се правят следните изменения:

1. В ал. 2, изречение второ думата „издава“ се заменя с „взема решение за необходимостта от издаване на“.

2. В ал. 5 думите „извършва преценката“ се заменят с „взема решението“.

§ 6. В чл. 46 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „са издадени съответните документи, и която е проверена“ се заменят с „е издадена ЕО декларация за проверка след провеждане на ЕО процедура за проверка или е извършена проверка на съответствието с идентични изисквания при идентични условия на експлоатация“.

2. В ал. 2 думите „процедури за проверка“ се заменят с „ЕО процедура за проверка съгласно приложение № 1б“.

§ 7. В чл. 47, ал. 1 думите „или декларация за съответствие по националните правила“ се заменят със „за проверка“.

§ 8. В чл. 48 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „ЕО процедура за проверка“ се добавя „съгласно приложение № 1б“.

2. Създава се нова ал. 2:

„(2) Лицето по ал. 1 може да бъде възложителят или производителят или техният упълномощен представител, установен в Европейския съюз.“

3. Досегашната ал. 2 става ал. 3.

§ 9. В чл. 49 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) ЕО процедурата за проверка на подсистема или на определени от лицето по чл. 48, ал. 1 нейни части съгласно приложение № 1б, т. 2.2.2 се осъществява на всеки един от етапите, посочени в приложение № 1б, т. 2.2.3.“

2. Алинея 4 се изменя така:

„(4) В съответствие с принципите, определени в приложение № 1б, т. 2.2.1, нотифицираният орган изготвя Междиннен сертификат за проверка (МСП) по искане на лицето по чл. 48, ал. 1.“

3. Алинея 5 се отменя.

4. Алинея 6 се изменя така:

„(6) По искане на лицето по чл. 48, ал. 1 за всяка част от подсистемата, която той обособи съгласно приложение № 1б, т. 2.2.2, се издава МСП.“

5. Алинеи 7 – 9 се отменят.

6. В ал. 10 след думата „сертификат“ се добавя „за съответствие“, а след думите „подсистеме или“ се поставя запетая и се добавя „определени“.

§ 10. В чл. 50 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „ЕО сертификат за съответствие“ се заменят със „сертификат за проверка съгласно приложение № 1б, т. 2.3“, а думите „което ще въвежда в експлоатация, който е съобразен с междинния сертификат, ако има такъв“ се заменят с „по чл. 48, ал. 1.“

2. Алинеи 2 и 3 се отменят.

3. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Лицето по чл. 48, ал. 1 изготвя ЕО декларация за проверка (приложение № 1а) въз основа на издадения сертификат за проверка по ал. 1.“

4. Алинея 5 се отменя.

§ 11. В чл. 51 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Обхватът и съдържанието на ЕО декларацията за проверка по чл. 50, ал. 4 са посочени в приложение № 1а.“

2. В първото изречение на ал. 2 думите „официален език на Европейския съюз, избран от заявителя“ се заменят с „езика, на който е написано техническото досие, придружаващо декларацията, определен в чл. 54“.

§ 12. В чл. 52 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Нотифицираният орган, участващ в ЕО проверка на подсистема, изготвя техническо досие, което съдържа:

1. всички документи по отношение на характеристиките на подсистемата;

2. всички документи, удостоверяващи съответствието на съставните елементи на оперативната съвместимост със съществените изисквания, когато е приложимо;

3. всички елементи, свързани с условията и ограниченията за използване на подсистемата;

4. инструкциите по отношение на обслужване, постоянно и рутинно наблюдение, настройка и поддръжка на подсистемата.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Нотифицираният орган предоставя техническото досие по ал. 1, включващо документите по приложение № 1б, т. 2.4, буква „в“, на лицето по чл. 48, ал. 1.“

§ 13. В чл. 53 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Лицето по чл. 48, ал. 1 комплектува техническо досие, посочено в приложение № 1б, т. 2.4, което включва техническото досие по чл. 52, ал. 1 (приложение № 1б, т. 2.4, буква „в“), техническото досие по чл. 60в, ал. 6 (приложение № 1б, т. 3.3) и технически паспорт – когато е приложимо.“

2. В ал. 2 се създава изречение първо:

„Техническото досие по ал. 1 се прилага от лицето по чл. 48, ал. 1 към ЕО декларацията за проверка (приложение № 1б, т. 2.4).“

3. Алинея 3 се отменя.

§ 14. В чл. 54 изречение първо се изменя така:

„Техническото досие по чл. 53, документацията и кореспонденцията, свързана с ЕО процедурата за проверка, се изготвят на официален език за Европейския съюз (ЕС) на държавата членка, в която е установено лицето по чл. 48, ал. 1, или на официален език за ЕС, избран от лицето по чл. 48, ал. 1.“

§ 15. В чл. 54б се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 7 се изменя така:

„(7) Когато изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ не издаде решение в срока, посочен в чл. 54г, ал. 9 и чл. 54е, ал. 11, се приема, че превозното средство е въведено

в експлоатация след изтичане на 3 месеца от крайния срок, посочен в чл. 54г, ал. 9 и чл. 54е, ал. 11.“

2. В ал. 9 след думите „безопасността в железопътния транспорт“ се добавя „(Наредба № 59 от 2006 г.)“.

3. Създава се ал. 14:

„(14) Разрешенията по ал. 13 се представят в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ заедно със заявление за вписване в Националния регистър на возилата (НРВ).“

§ 16. В чл. 54в се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3, т. 1 думите „съгласно чл. 44, ал. 1“ се заличават.

2. Създава се ал. 4:

„(4) Срокът за издаване на разрешение за въвеждане в експлоатация по ал. 1 е до 4 месеца след предоставянето на цялата изисквана информация.“

§ 17. В чл. 54г, ал. 3 след думата „инфраструктурата“ запетаята се заличава, думите „които се представят“ се заменят с „и се предоставя“, а след думите „и подпис от заявителя“ се добавя „на хартиен носител или по електронен път“.

§ 18. В чл. 54д, ал. 3 след думите „по ал. 1“ се добавя „в срок до 4 месеца след предоставянето на цялата изисквана информация и“.

§ 19. В чл. 54е се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „се издава“ се добавя „по решение на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“.

2. В ал. 11:

а) в основния текст думите „издава разрешение за въвеждане в експлоатация или отказва въвеждането в експлоатация в следните срокове“ се заменят с „взема решение по заявление за въвеждане в експлоатация по ал. 2 в следните срокове“;

б) в т. 1 думата „заявлението“ се заменя с „досието“.

§ 20. В чл. 54ж се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 1:

„(1) Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ издава разрешения за типове превозни средства.“

2. Досегашните ал. 1 – 6 стават съответно ал. 2 – 7.

3. Създават се ал. 8 и 9:

„(8) Лицето, което кандидатства за издаване на разрешение за одобряване на тип превозно средство, подава документи съгласно глава пета, раздели I, II и III, когато е приложимо.

(9) Срокът за издаване на разрешение по ал. 1 и 2 е до 4 месеца след представянето на цялата изисквана информация.“

§ 21. В чл. 54з, ал. 6 след думите „заверено с „вярно с оригинала“ се добавя „и подпис от

заявителя на хартиен носител или по електронен път“.

§ 22. В заглавието на раздел II от глава шеста думите „Контролни правомощия“ се заменят с „Надзор от“.

§ 23. В чл. 57 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Нотифицираният орган упражнява надзор върху производството и изпълнението на подсистема съгласно приложение № 1б, т. 2.5.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Нотифицираният орган упражнява надзор върху подсистема, в която е монтиран съставен елемент на оперативната съвместимост, за да оцени неговата годност за употреба съгласно приложение № 1б, т. 2.5.3.“

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Правомощията по ал. 1 и 2 възникват след подписване на договора от лицето, обект на надзора.“

§ 24. В чл. 58 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Нотифицираният орган, отговарящ за проверяване на производството, има постоянен достъп до обектите и получава всички необходими документи от лицето по чл. 48, ал. 1 съгласно процедурата в приложение № 1б, т. 2.5.1.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Нотифицираният орган, отговарящ за проверката на изпълнението, извършва периодични одити съгласно процедурата в приложение № 1б, т. 2.5.2.“

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Нотифицираният орган може да извършва внезапни проверки, за които се прилага процедурата, посочена в приложение № 1б, т. 2.5.3.“

§ 25. В чл. 59, ал. 4 се правят следните изменения:

1. В основния текст думата „относно:“ се заменя със „съгласно приложение № 1б, т. 2.7.“

2. Точки 1 – 5 се отменят.

§ 26. В чл. 60а, ал. 3, изречение второ думите „Копие от него се изпраща на“ се заменят със „За резултата от проверката се уведомява“, а думите „от издаването му“ се заличават.

§ 27. В чл. 60в се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „по чл. 29“ се добавя „в съответствие с приложение № 1б, т. 3.1“.

2. В ал. 2:

а) в основния текст думите „което ще въвежда в експлоатация“ се заменят с „по чл. 48, ал. 1“, а думите „който съдържа:“ се заменят със „съгласно приложение № 1б, т. 3.2.“;

б) точки 1 и 2 се отменят.

3. Алинеи 3 и 4 се отменят.

4. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Изготвената от лицето по чл. 48, ал. 1 ЕО декларация за проверка съгласно приложение № 1а е в съответствие с резултатите от проверката на определения орган съгласно ал. 1.“

5. В ал. 6 думите „съдържа техническите данни, необходими за оценката на съвместимостта с националните правила за безопасност или техническите правила по чл. 29, и“ се заменят със „съгласно приложение № 1б, т. 3.3“.

§ 28. В чл. 61 се създава ал. 11:

„(11) Превозни средства, които не са вписани в НРВ по ал. 4 или в НРВ на друга държава – членка на Европейския съюз, или не са регистрирани по международен договор, по който Република България е страна, не могат да се експлоатират по националната железопътна инфраструктура, с изключение на случаите за еднократно преминаване на превозните средства по определен маршрут след получено разрешение от управителя на железопътната инфраструктура.“

§ 29. В чл. 61а се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Европейската железопътна агенция осигурява посредством Европейския регистър на разрешените типове превозни средства достъпност на данните за издадените разрешения по чл. 54ж.“

2. В ал. 3 думите „посредством регистъра на превозните средства“ се заличават.

§ 30. Създава се приложение № 1а към чл. 51, ал. 1:

„Приложение № 1а  
към чл. 51, ал. 1

#### ЕО ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОВЕРКА НА ПОДСИСТЕМИ

*1. Декларация съгласно изискванията на Европейския съюз за проверка на подсистеми*

ЕО декларацията за проверка на подсистема е декларация, изготвена от лицето по чл. 48, ал. 1, в която декларира на своя отговорност, че подсистемата, за която са приложени съответни процедури за проверка, отговаря на изискванията на съответното законодателство на Европейския съюз (ЕС), включително на приложимите национални правила.

ЕО декларацията за проверка и придружаващите я документи трябва да са датирани и подписани.

ЕО декларацията за проверка се изготвя въз основа на информация, получена от ЕО процедурата за проверка на подсистемата, която се съдържа в приложение № 1б. Декларацията трябва да е на езика, посочен в чл. 51, ал. 2, и трябва да съдържа най-малко:

а) позоваване на тази наредба, на съответните ТСОС и на приложимите национални технически правила и национални правила за безопасност;

б) посочване на ТСОС или на техните части, съответствието с които е било проверено при ЕО процедурата за проверка, както и на националните правила, приложени в случаите по чл. 26, ал. 1, частично прилагане на ТСОС по отношение на модернизиране или обновяване, преходен период в дадена ТСОС или специфичен случай;

в) търговското наименование, ЕИК (код по БУЛСТАТ) и адреса на лицето по чл. 48, ал. 1 (в случай на упълномощен представител се посочва също и търговското наименование на лицето по чл. 48, ал. 1);



г) кратко описание на подсистемата;  
д) наименованието, ЕИК (код по БУЛСТАТ), адреса и идентификационния номер по чл. 56г, ал. 5 на нотифицирания орган, който е провел (съответно наименованията, ЕИК (код по БУЛСТАТ), адресите и идентификационните номера по чл. 56г, ал. 5 на нотифицираните органи, които са провели) ЕО проверката (ЕО проверките) по член 48, ал. 1;

е) наименованието, ЕИК (код по БУЛСТАТ), адреса и идентификационния номер по чл. 56г, ал. 5 на нотифицирания орган, който е провел (съответно наименованията, ЕИК (код по БУЛСТАТ), адресите и идентификационните номера по чл. 56г, ал. 5 на нотифицираните органи, които са провели) оценката на съответствието с други нормативни изисквания, произтичащи от Договора за Европейския съюз и Договора за функциониране на ЕС;

ж) наименованието, ЕИК (код по БУЛСТАТ) и адреса на определения орган по чл. 55, ал. 2, който е провел (съответно наименованията, ЕИК (код по БУЛСТАТ) и адресите на определените органи по чл. 55, ал. 2, които са провели) проверката (проверките) на съответствието с националните правила по член 29, ал. 1;

з) наименованието, ЕИК (код по БУЛСТАТ) и адреса на оценяващия орган, който е изготвил (оценяващите органи, които са изготвили) докладите за оценка на безопасността във връзка с използването на общия метод за безопасност за определянето и оценката на риска, в случаите, при които това се изисква съгласно тази наредба;

и) позоваванията на документите, съдържащи се в техническото досие, придружаващо ЕО декларацията за проверка;

й) всички съответни временни или окончателни изисквания, на които трябва да съответства подсистемата, и по-конкретно ограничения или условия за експлоатация, където това е приложимо;

к) имената и единен граждански номер (ЕГН) или личен номер на чужденец (ЛНЧ) на подписалия (т.е. на физическото лице, упълномощено да подпише, или физическите лица, упълномощени да подпишат декларацията).

Посочените по горе изисквания се прилагат за декларацията и когато са дадени препоръки с „Междинен сертификат за проверка“ (МСП) в случаите, при които се прави позоваване на такъв сертификат съгласно приложение № 16.

## 2. ЕО декларация за проверка на подсистеми в случай на промени в тях

В случай на промяна, която не е в рамките на ремонтни работи по дадена подсистема, за която има ЕО декларация за проверка, без това да засяга разпоредбите на чл. 45, се прилагат следните изисквания:

2.1. Когато въвеждащата промяната организация докаже, че промяната не засяга основните проектни характеристики на подсистемата, имащи значение за спазване на изискванията по отношение на основните параметри:

а) въвеждащата промяната организация актуализира позоваванията към документите, влизачи в техническото досие, придружаващо ЕО декларацията за проверка;

б) не се издава нова ЕО декларация за проверка.

2.2. Когато въвеждащата промяната организация докаже, че промяната засяга основните проектни характеристики на подсистемата, имащи значение за спазване на изискванията по отношение на основни параметри на подсистемата:

а) въвеждащата промяната организация изготвя допълнителна ЕО декларация за проверка, отнасяща се за съответните основни параметри;

б) към допълнителната ЕО декларация за проверка се прилага списък на документите от първоначалното техническо досие, придружаващо ЕО декларацията за проверка, които вече не са валидни;

в) техническото досие, придружаващо ЕО декларацията за проверка, включва доказателство, че въздействието на промените е ограничено само до основните параметри по буква „а“;

г) изискванията по т. 1 се прилагат аналогично и за тази допълнителна ЕО декларация за проверка;

д) първоначалната ЕО декларация за проверка остава валидна за тези части и основни параметри, които не зависят от промяната.

## 3. ЕО декларация за проверка на подсистеми в случай на допълнителни проверки

Издадена ЕО декларация за проверка на подсистема може да бъде допълнена в случай на допълнителни проверки, по-конкретно когато такива са необходими за допълнително разрешение за въвеждане в експлоатация. В този случай обхватът на допълнителната ЕО декларация е в рамките на обхвата на допълнителните проверки.“

§ 31. Създава се приложение № 16 към чл. 48, ал. 1:

„Приложение № 16  
към чл. 48, ал. 1

## ЕО ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕРКА НА ПОДСИСТЕМИ

### 1. Общи принципи

„ЕО проверка“ е процедура, изпълнявана от лицето по чл. 48, ал. 1, с която се доказва, че по отношение на дадена подсистема са изпълнени изискванията на съответното законодателство на ЕС, включително на всички национални правила, и че може да бъде разрешено тази подсистема да бъде въведена в експлоатация.

### 2. Сертификат за проверка, издаден от нотифициран орган

#### 2.1. Въведение

Проверка по отношение на ТСОС означава процедура, при която нотифициран орган проверява и удостоверява, че дадена подсистема отговаря на съответните технически спецификации за оперативна съвместимост (ТСОС). Това не засяга задълженията на възложителя или производителя (т.е. на лицето по чл. 48, ал. 1) да спазва друго приложимо законодателство, произтичащо от Договора за Европейския съюз и Договора за функциониране на ЕС, включително по отношение на проверки, чието провеждане от оценяващите органи се изисква от това законодателство.

#### 2.2. Междинен сертификат за проверка (МСП)

##### 2.2.1. Принципи

По искане на възложителя или на производителя (т.е. на лицето по чл. 48, ал. 1) проверките могат да се правят за части на дадена подсистема или може да са ограничени, така че да включват само някои етапи на процедурата за проверка. В тези случаи резултатите от проверката могат да бъдат документирани в „междинен сертификат за проверка“ (МСП), издаден от нотифицирания орган, избран от възложителя или производителя (т.е. от лицето по чл. 48, ал. 1).

В междинния сертификат за проверка трябва да се съдържа позоваване на тези ТСОС, съответствието с които е било оценено.

#### 2.2.2. Части на подсистемата

Лицето по чл. 48, ал. 1 може да поиска провеждане на процедура за МСП за всяка част, която той реши да обособи от съответната подсистема. Всяка част трябва да се проверява на всеки от посочените в т. 2.2.3 етапи.

#### 2.2.3. Етапи на процедурата за проверка

Подсистемата или определени нейни части се проверяват на всеки от следните етапи:

- а) цялостно проектиране;
- б) производство: изграждане, включително специално строителни дейности, производство, сглобяване на съставните елементи, цялостна настройка;

#### в) окончателно изпитване.

Лицето по чл. 48, ал. 1 може да поиска процедура за МСП за етапа на проектирането (включително изпитвания на типа) и за етапа на производството за цялата подсистема или за всяка част, която той реши да обособи от нея (вж. т. 2.2.2).

#### 2.3. Сертификат за проверка

2.3.1. Нотифицираните органи, отговарящи за проверката, оценяват проектирането, производството и окончателното изпитване на подсистемата и изготвят сертификата за проверка, предназначен за възложителя или производителя (т.е. за лицето по чл. 48, ал. 1), който на свой ред изготвя ЕО декларацията за проверка. Сертификатът за проверка трябва да съдържа позоваване на тези ТСОС, съответствието с които е било оценено.

Когато дадена подсистема не е оценена за нейното съответствие с всички приложими ТСОС (например в случаите по чл. 26, частично прилагане на ТСОС за извършване на модернизиране или обновяване, преходен период в ТСОС или в специфични случаи), в сертификата за проверка се посочва точно съответствието с кои ТСОС или техни части не е било проверено от нотифицирания орган в рамките на процедурата за проверка.

2.3.2. Когато са издадени МСП, нотифицираният орган, отговарящ за проверката на подсистемата, взема предвид МСП и преди да издаде своя сертификат за проверка, извършва следното:

- а) удостоверява, че МСП точно обхваща съответните изисквания на ТСОС;
- б) проверява всички аспекти, които не са обхванати в МСП;

и

в) проверява окончателното изпитване на подсистемата като цяло.

2.3.3. В случай на промяна в подсистема, за която вече има сертификат проверка, нотифицираният орган трябва да извършва само тези проверки и изпитвания, които са релевантни и

необходими, т.е. оценката трябва да е само по отношение на променените части на подсистемата и на техните интерфейси към непроменените части на подсистемата.

2.3.4. Всеки нотифициран орган, участващ в проверка на подсистема, съставя техническо досие в съответствие с чл. 52, ал. 1, покриващо обхвата на неговите дейности.

2.4. Техническо досие, придружаващо ЕО декларацията за проверка

Техническото досие, придружаващо ЕО декларацията за проверка, се комплектува от лицето по чл. 48, ал. 1 и трябва да съдържа следното:

- а) свързани с проектирането технически характеристики, включително общи и детайлни екзекутивни чертежи, електрически и хидравлични схеми, схеми на ел. вериги за контрол и управление, описание на системите за обработка на данни и системи за автоматика в достатъчна степен на подробност за документиране провеждането на проверка на съответствието, документация относно експлоатацията и поддръжката и др., които имат значение за съответната подсистема;
- б) списък със съставни елементи на оперативната съвместимост, включени в подсистемата съгласно чл. 23, ал. 1, т. 5;

в) техническите досиета по чл. 52, ал. 1, комплектувани от всеки от нотифицираните органи, участвали в проверката на подсистемата, които трябва да включват следното:

– копия от ЕО декларациите за съответствие и когато е приложимо, от ЕО декларациите за годност за употреба, подадени за съставни елементи на оперативната съвместимост по чл. 23, ал. 1, т. 5 и придружени, когато е приложимо, от съответни изчислителни записки, както и от копия на протоколите за изпитвания, проведени от нотифицираните органи въз основа на общите технически спецификации,

– междинни сертификати за проверка (МСП), когато има такива, които придружават сертификата за проверка, включително резултата от проверката от нотифицирания орган за валидността на МСП;

– сертификат за проверка, придружен от съответните изчислителни записки и подписан от нотифицирания орган, отговарящ за проверката, който удостоверява, че подсистемата отговаря на изискванията на съответните ТСОС и в който се посочват всякакви резерви, отбелязани по време на извършване на дейността, които не са изолирани; сертификатът за проверка следва да бъде придружен също от докладите за инспекции и одити, изготвени от същия орган във връзка със задачите му, посочени в раздели 2.5.2 и 2.5.3;

г) сертификати за проверка, издадени в съответствие с други разпоредби, произтичащи от Договора за ЕС и Договора за функциониране на ЕС;

д) когато се изисква проверка на безопасното интегриране съгласно чл. 44, съответното техническо досие трябва да включва доклада (докладите) на оценителите относно общите методи за безопасност (ОМБ) в рамките на оценката на риска по чл. 13, ал. 2, т. 1 от Наредба № 59 от 2006 г.

2.5. Надзор от страна на нотифицирани органи  
2.5.1. Нотифицираният орган, отговарящ за проверяване на производството, трябва да има постоянен достъп до строителните обекти, про-

изводствените цехове, складовите помещения и когато е приложимо, до съоръженията за производство или изпитване на сглобяеми строителни елементи и изобщо до всички места, достъпът до които той счита за необходим за изпълнение на задачите си. Нотифицираният орган трябва да получи от възложителя или от производителите (т.е. от лицето по чл. 48, ал. 1) всички необходими за тази цел документи, и по-специално плановете за изпълнение и техническата документация, отнасящи се за подсистемата.

2.5.2. Нотифицираният орган, отговарящ за проверката на изпълнението, трябва да извършва периодични одити, за да се увери, че то отговаря на изискванията на съответните ТСОСи. Той трябва да предоставя копия от докладите за одитите на отговарящите за изпълнението лица. Може да е необходимо негов представител да присъства на някои етапи от операциите по изграждането.

2.5.3. Нотифицираният орган може освен това да извършва внезапни посещения на работните обекти и производствените цехове. По време на такива посещения нотифицираният орган може да извършва пълни или частични одити. Той трябва да предоставя на отговарящите за изпълнението лица доклади за инспекциите и в съответните случаи – доклади за одитите.

2.5.4. Нотифицираният орган трябва да може да осъществява надзор върху подсистема, в която е монтиран съставен елемент на оперативна съвместимост, за да оценява, когато това се изисква в съответната ТСОС, неговата годност за употреба в железопътната система, за която е предназначен.

#### 2.6. Подаване на документите

Копие от техническото досие, придружаващо ЕО декларацията за проверка, трябва да се съхранява от производителя или възложителя (т.е. от лицето по чл. 48, ал. 1) през целия експлоатационен период на подсистемата. Такова копие трябва да се изпраща на всяка държава членка, която го поиска.

Документацията, подадена със заявлението за разрешение за въвеждане в експлоатация, трябва да бъде представена пред националния орган за безопасност на държавата членка, в която се иска съответното разрешение. Националният орган за безопасност може да поиска част (части) от документите, представени заедно с разрешението, да бъде преведена (да бъдат преведени) на български език съгласно чл. 54.

#### 2.7. Публикуване

Всеки нотифициран орган трябва периодично да публикува съответната информация за:

- а) получените заявления за проверка и за междинна проверка;
- б) заявленията за оценка на съвместимост и на годността за употреба на съставни елементи на оперативната съвместимост;
- в) издадените или отказаните междинни сертификати за проверка (МСП);
- г) издадените или отказаните сертификати за съответствие и ЕО сертификати за годност за употреба на съставни елементи;
- д) издадените или отказаните сертификати за проверка.

#### 2.8. Език

Документацията и кореспонденцията във връзка с ЕО процедурата за проверка трябва да са на език, посочен в чл. 54.

#### 3. Сертификат за проверка, издаден от определения орган

##### 3.1. Въведение

В случаите, при които се прилагат национални правила, проверката трябва да включва процедура, при която органът, определен съгласно чл. 55, ал. 2 (определеният орган) проверява и удостоверява, че подсистемата отговаря на националните правила, нотифицирани в съответствие с чл. 29, ал. 1, на всяка държава членка, за която се предвижда подсистемата да получи разрешение за въвеждане в експлоатация.

##### 3.2. Сертификат за проверка

Определеният орган съставя сертификат за проверка, предназначен за възложителя или производителите (т.е. за лицето по чл. 48, ал. 1).

Сертификатът трябва да съдържа точно позоваване на националните правила, спрямо които определеният орган е извършил проверка за съвместимост в рамките на процеса на проверка.

В случай на наличие на национални правила, отнасящи се до подсистемите, които съставят дадено превозно средство, определеният орган трябва да раздели сертификата на две части, като едната от тях включва позоваванията на националните правила, засягащи единствено техническата съвместимост на превозното средство и на съответната железопътна мрежа, а другата – всички останали национални правила.

##### 3.3. Техническо досие

Техническото досие, комплектувано от определения орган и придружаващо сертификата за проверка в случая на наличие на национални правила, трябва да бъде включено в техническото досие, придружаващо ЕО декларацията за проверка съгласно точка 2.4, и да съдържа техническите данни, необходими за оценката на съвместимостта на подсистемата с тези национални правила.

##### 3.4. Език

Досиетата и кореспонденцията във връзка с ЕО процедурата за проверка трябва да бъдат на език, посочен в чл. 54.

#### 4. Проверка на части от подсистеми в съответствие с чл. 49, ал. 10

Когато се издава сертификат за проверка на някои части на дадена подсистема, разпоредбите в настоящото приложение се прилагат аналогично за тези части.“

### Заклучителни разпоредби

§ 32. С наредбата се въвеждат изискванията на Директива 2014/106/ЕС на Комисията от 5 декември 2014 г. за изменение на приложение V и VI към Директива 2008/57/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно оперативната съвместимост на железопътната система в рамките на Общността (ОВ L 355, 12/12/2014, стр. 42 – 49).

§ 33. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2016 г.

Министър:  
**Ивайло Московски**

## КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2003 г. за реда и начина за промяна на участие и за прехвърляне на натрупаните средства на осигурено лице от един фонд за допълнително пенсионно осигуряване в друг съответен фонд, управляван от друго пенсионноосигурително дружество (обн., ДВ, бр. 90 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 9 и 85 от 2004 г., бр. 50 от 2005 г.; попр., бр. 52 от 2005 г.; изм., бр. 7 от 2006 г., изм. и доп., бр. 78 от 2011 г.)**

**§ 1.** В чл. 3, ал. 1 след думите „пенсионноосигурителното дружество“ се поставя запетая.

**§ 2.** В чл. 5, ал. 6, т. 3 накрая се поставя запетая и се добавя „като в протокола за съответните лица се отбелязват основанията за отказ или че за тях чрез Националния осигурителен институт са получени заявления по чл. 69б, ал. 7 от Кодекса за социално осигуряване“.

**§ 3.** В чл. 6, ал. 7 изречение второ се изменя така: „С решението си пенсионноосигурителното дружество отменя отказа, като се произнася със съгласие за промяна на участието на осигуреното лице, или потвърждава отказа на същото основание.“

**§ 4.** В чл. 7 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се отменя.

2. В ал. 2, изречение първо думите „в срока по ал. 1“ се заличават и се създава изречение трето: „Искането трябва да бъде получено в дружеството в срок до 5-о число на месеца, в който се прехвърлят средствата.“

3. Алинеи 3 и 4 се отменят.

4. В ал. 5, т. 1 се правят следните изменения и допълнения:

а) буква „а“ се изменя така:

„а) имената и ЕГН на лицата, за които е получено уведомление от Националната агенция за приходите, че са подали заявления за промяна на осигуряването по чл. 4б, ал. 1, съответно – чл. 4в, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване;“

б) в буква „б“ думите „§ 4, ал. 6 от преходните и заключителните разпоредби на“ се заменят с „чл. 69б, ал. 7 от“.

5. В ал. 7 се правят следните изменения и допълнения:

а) точка 3 се изменя така:

„3. пенсионноосигурителното дружество е получило от Националната агенция за приходите уведомление за подадено от осигуреното лице заявление за промяна на осигуряването по чл. 4б, ал. 1, съответно – чл. 4в, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване;“

б) точка 4 се изменя така:

„4. пенсионноосигурителното дружество е получило чрез Националния осигурителен институт заявление по реда на чл. 69б, ал. 7 от Кодекса за социално осигуряване.“

6. Създава се нова ал. 8:

„(8) Когато заявление по ал. 7, т. 4 бъде получено в пенсионноосигурителното дружество след датата на уведомяването по ал. 5, т. 1, буква „б“, то уведомява не по-късно от датата по чл. 8, ал. 2 дружеството, в което лицето е подало заявлението си за промяна на участие, за неговите имена и ЕГН и за прекратяването на процедурата.“

7. Досегашната ал. 8 става ал. 9 и в нея изречение първо се заличава, а в изречение второ думите „по ал. 7, т. 1 – 3“ се заменят с „по ал. 7, т. 1 и 2“.

8. Създава се ал. 10:

„(10) Уведомяването между пенсионноосигурителните дружества по ал. 5 и 8 се извършва по електронен път с квалифициран електронен подпис.“

**§ 5.** В чл. 8 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 4 след думата „изпращат“ се добавя „по електронен път с квалифициран електронен подпис“, а думата „писмена“ се заличава.

2. В ал. 7 думите „Писмената информация“ се заменят с „Информацията“.

**§ 6.** В чл. 10, ал. 2 думите „и за банковите сметки, по които може да бъде платена таксата за прехвърляне“ се заличават.

**§ 7.** В чл. 16 се правят следните изменения:

1. В ал. 3 т. 2 се изменя така:

„2. в заявлението не е посочено наименованието на предприятието осигурител или във връзка с осигуряването по договора, сключен между него и дружеството, осигуреното лице не е внасяло лични вноски.“

2. В ал. 7 второто изречение се изменя така: „С решението си пенсионноосигурителното дружество отменя отказа си изцяло или за част от средствата, като се произнася със съгласие за прехвърляне на средствата или го потвърждава на същото или на друго основание.“

**§ 8.** В чл. 17 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 изречение трето се заличава и се създават две нови изречения: „Когато таксата се внася по банков път, в платежния документ се вписват трите имена и единният граждански номер на осигуреното лице. Таксата се счита за надлежно платена, когато постъпи по сметката на дружеството в срока по ал. 1.“

2. В ал. 3 думите „в срока по ал. 1“ се заличават и се създава изречение трето: „Искането трябва да бъде получено в дружеството в срок до 5-о число на месеца, в който се прехвърлят средствата.“



3. В ал. 6 думите „обменят писмена информация“ се заменят с „обменят по електронен път с квалифициран електронен подпис информация“.

§ 9. В чл. 18 се правят следните изменения:

1. В ал. 4 думите „изпращат писмена информация“ се заменят с „изпращат по електронен път с квалифициран електронен подпис информация“.

2. В ал. 7 думите „Писмената информация“ се заменят с „Информацията“.

§ 10. В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3:

а) в т. 7 думите „чл. 7, ал. 5“ се заменят с „чл. 7, ал. 5 и 8“;

б) в т. 8 след думите „Националната агенция за приходите“ се добавя „по чл. 7, ал. 6“;

в) точка 12 се изменя така:

„12. дата на нотариалната заверка на заявлението по т. 1, съответно на искането по т. 11, както и данни за лицето, което е извършило нотариалната заверка (име, номер, район на действие и населено място);“.

2. В ал. 4:

а) в т. 7 думите „чл. 7, ал. 5“ се заменят с „чл. 7, ал. 5 и 8“;

б) точка 9 се отменя.

3. В ал. 5 т. 11 се изменя така:

„11. дата на нотариалната заверка на заявлението по т. 1, съответно на искането по т. 10, както и данни за лицето, което е извършило нотариалната заверка (име, номер, район на действие и населено място);“.

§ 11. Член 21б се изменя така:

„Чл. 21б. Пенсионноосигурителното дружество, в което е подадено заявление за промяна на участие, съответно – за прехвърляне на средства, съхранява всяко заявление

и свързаните с него документи през целия период на съществуване на осигурителното правоотношение с осигурено лице, а в случаите, когато заявлението е било анулирано или процедурата прекратена – за срок не по-малък от две години от датата по чл. 8, ал. 2 или чл. 18, ал. 2.“

§ 12. В преходните и заключителните разпоредби се създава параграф 2а:

„§ 2а. (1) Процедурата за промяна на участието на лице, подало заявление през четвъртото тримесечие на 2015 г., се прекратява, когато пенсионноосигурителното дружество, управляващо фонда, в който лицето е осигурено, получи чрез Националния осигурителен институт заявление по § 4, ал. 6 от преходните и заключителните разпоредби на Кодекса за социално осигуряване.

(2) Процедурата за промяна на участието се прекратява, когато пенсионноосигурителното дружество, управляващо фонда, в който лицето е осигурено, получи чрез Националния осигурителен институт заявление по § 51, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Кодекса за социално осигуряване (ДВ, бр. 61 от 2015 г.).

(3) В случаите на получено заявление по ал. 1 или 2 пенсионноосигурителното дружество, управляващо фонда, в който лицето е осигурено, вписва това обстоятелство в приемно-предавателния протокол по чл. 5, ал. 6, т. 3, съответно – уведомява пенсионноосигурителното дружество, в което лицето е подало заявлението за промяна на участие, за неговите имена и ЕГН в срока по чл. 7, ал. 5 или при условията на чл. 7, ал. 8.“

§ 13. Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 1  
към чл. 2, ал. 1

**ВАЖНО: ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНОТО ДРУЖЕСТВО Е ДЛЪЖНО ДА ВИ ПРЕДОСТАВИ ДОКУМЕНТ С „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА“. ТЯ ЩЕ ВИ ПОМОГНЕ ДА СЕ ОРИЕНТИРАТЕ ПО-ДОБРЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПРОМЯНА НА УЧАСТИЕ И ДА СЕ ЗАПОЗНАЕТЕ С ОСНОВНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ИЗБРАНИЯ ОТ ВАС ФОНД.**

КОД НА ФОНДА

Вх. № \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

(попълва се от лицето, приело заявлението)

ДО \_\_\_\_\_

(наименование на пенсионноосигурителното дружество, което управлява фонда, в който лицето желае да премине)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за промяна на участие и прехвърляне на натрупаните суми по индивидуалната партида  
в друг съответен фонд за допълнително задължително пенсионно осигуряване

Име \_\_\_\_\_ презиме \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_

ЕГН  , лична карта №

издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

или легитимационен документ на чужденец (вид, серия, №, дата и място на издаване, срок на валидност):

Постоянен адрес: област \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, ПК □□□□,  
 град (село) \_\_\_\_\_, ж.к. \_\_\_\_\_,  
 улица \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, блок \_\_\_\_\_, вход \_\_\_\_\_, етаж \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Настоящ адрес: област \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, ПК □□□□,  
 град (село) \_\_\_\_\_, ж.к. \_\_\_\_\_,  
 улица \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, блок \_\_\_\_\_, вход \_\_\_\_\_, етаж \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

1. Заявявам, че желая да бъде прекратено участието ми в \_\_\_\_\_, управляван от  
 (наименование на фонда за допълнително задължително пенсионно осигуряване) \_\_\_\_\_, поради:

(наименование на пенсионноосигурителното дружество)

- 1.1.  наличие на условията по чл. 171, ал. 1 или 2 от Кодекса за социално осигуряване;
- 1.2.  несъгласие с направените промени в правилника за организацията и дейността на универсалния (професионалният) пенсионен фонд, в който участвам;
- 1.3.  преобразуване или прекратяване на пенсионноосигурителното дружество или на фонда за допълнително задължително пенсионно осигуряване, в който съм осигурен.

2. Заявявам, че желая натрупаните средства в индивидуалната ми партида да бъдат прехвърлени в \_\_\_\_\_, управляван от  
 (наименование на фонда за допълнително задължително пенсионно осигуряване) \_\_\_\_\_

(наименование на пенсионноосигурителното дружество)

3. Не съм подавал(а) заявление за промяна на участие в друг универсален (професионален) пенсионен фонд.

4. Желая след прехвърляне на средствата да ми бъде изпратено извлечение от индивидуалната ми партида

- 4.1.  по пощата с писмо с обратна разписка;
- 4.2.  по ел. поща, подписано с квалифициран електронен подпис, на следния адрес \_\_\_\_\_.

5. Получих документ с основна информация за осигурените лица.

6. Приложени копия от документи: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Осигурено лице: \_\_\_\_\_  
 (подпис)

\*Попълва се от осигурителен посредник (в т.ч. лице, упълномощено от посредник – юридическо лице) или от служител на дружеството, приел заявлението:

Име и фамилия \_\_\_\_\_  
 Служебен номер/длъжност \_\_\_\_\_ Подпис: \_\_\_\_\_

\* Попълва се от пенсионноосигурителното дружество, управляващо пенсионния фонд, в който лицето желае да прекрати участието си.

КОД НА ФОНДА □□□ Вх. № \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

- Съгласие за промяна на участието
- Отказ за промяна на участието, тъй като:
- не са изпълнени изискванията на чл. 171, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване
  - не са изпълнени изискванията на чл. 171, ал. 2 от Кодекса за социално осигуряване
  - не са изпълнени изискванията на чл. 171, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване
  - не са изпълнени изискванията на чл. 340, ал. 3, т. 1 от Кодекса за социално осигуряване
  - получени са заявления за промяна на участие на същото осигурено лице от различни дружества
- Отказ за разглеждане на заявлението, тъй като:
- имената на лицето не съвпадат с данни в документите на дружеството и не са приложени удостоверителни документи

- посоченият ЕГН на лицето не съвпада с данни в документите на дружеството и не са приложени удостоверителни документи
- не е отбелязано изрично основанието за промяна на участие

(посочват се конкретните причини за отказа за промяна на участие/разглеждане на заявлението)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

**Внимание!** В случай на отказ всяко лице може да получи при поискване копие от заявлението за промяна на участие от дружеството, в което го е подало, и да подаде чрез него възражение за преразглеждане на отказа в 7-дневен срок от получаването му в дружеството.

**МОЛЯ НЕ ПОПЪЛВАЙТЕ, ПРЕДИ ДА СТЕ ПРОЧЕЛИ УКАЗАНИЯТА ПО-ДОЛУ!**

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. Заявлението се попълва задължително в три екземпляра – третият за лицето, вторият за пенсионноосигурителното дружество, в чийто фонд лицето участва, първият за пенсионноосигурителното дружество, в чийто фонд лицето желае да премине.

2. Полето „настоящ адрес“ се попълва, когато той не съвпада с постоянния адрес на лицето.

3. В т. 1 се посочват точното наименование на универсалния (професионалния) пенсионен фонд, в който лицето се осигурява, и на управляващото го пенсионноосигурително дружество. Основанието за прекратяване на участието се отбелязва със знак „X“.

4. В т. 2 се посочват точното наименование на универсалния (професионалния) пенсионен фонд, в който лицето желае да се осигурява, и на управляващото го пенсионноосигурително дружество.

5. В т. 1.2 и т. 3 се подчертава съответният фонд (универсален или професионален) за допълнително задължително пенсионно осигуряване.

6. В т. 4 със знак „X“ се посочва избраният от лицето начин за изпращане на извлечение от индивидуалната партида.

7. В т. 6 се описват приложените към заявлението документи.“

§ 14. Приложение № 1а към чл. 3, ал. 10 се изменя така:

„Приложение № 1а  
към чл. 3, ал. 10

#### ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| (лого на ПОД) | (наименование на ПОД)   |
|               | (наименование на фонда) |

| Акционери, притежаващи 10 и над 10 на сто от капитала на ... (наименование на ПОД) |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| №  | Име, презиме, фамилия за ФЛ/наименование и ЕИК за ЮЛ | Размер на участието в капитала |
| 1.   |  | ... %                          |
| 2.   |  | ... %                          |
| 3.   |  | ... %                          |

(При необходимост се добавят допълнителни редове! За физическите лица не се попълва ЕГН!)

1. КАКВО ТРЯБВА ДА ЗНАЕТЕ при прехвърляне от един в друг фонд за допълнително задължително пенсионно осигуряване (ФДЗПО)

1. Изборът на пенсионен фонд е личен и свободен

Вие имате право свободно да изберете в кой универсален, съответно професионален пенсионен фонд да се осигурявате и не сте длъжен да се съобразявате с препоръките на Вашия работодател, синдикални дейци или други лица.

Във връзка с прехвърлянето Ви в друг пенсионен фонд пенсионноосигурителните дружества, техните акционери, осигурителни посредници или други лица нямат право да Ви предоставят, да предлагат или да обещават под каквато и да е форма специални привилегии, подаръци, услуги или други облаги.

Процедурата за промяна на участие е подробно уредена в Наредба № 3 на КФН за реда и начина за промяна на участие и за прехвърляне на натрупаните средства на осигурено лице от един фонд за допълнително пенсионно осигуряване в друг съответен фонд, управляван от друго пенсионноосигурително дружество. Актуалният текст на наредбата можете да намерите на интернет страницата на КФН ([www.fsc.bg](http://www.fsc.bg)).

## 2. Случаи, в които имате право да се прехвърлите

Вие имате право да се прехвърлите в друг ФДЗПО след изтичането на две години от сключването на първия Ви осигурителен договор или от датата на служебното Ви разпределение. Извън този случай Вие можете да се прехвърлите от всеки следващ фонд след изтичане на една година от влизане в сила на осигурителния договор с дружеството, което го управлява.

Вие можете да се прехвърлите независимо от периода на участие във фонда в следните случаи:

- при несъгласие с извършени промени в правилника му, ако подадете заявление за промяна на участие в тримесечен срок от личното Ви уведомяване или публикацията в 2 централни всекидневника, с изключение на случаите, когато тези промени произтичат от изменение в нормативната уредба;
- при преобразуване или прекратяване на пенсионноосигурителното дружество или на управлявания от него фонд, където сте осигурен.

## 3. Подаване на заявлението и сключване на осигурителен договор

Заявлението се подава в офис на пенсионноосигурителното дружество, управляващо фонда, в който желаете да преминете („новото“ дружество), чрез негов осигурителен посредник или в електронна форма. Когато заявлението се подава на хартиен носител, е необходимо подписът Ви върху първия му екземпляр да бъде нотариално заверен. Електронното заявление се подписва с квалифициран електронен подпис, валиден към датата на извършване на електронното изявление.

При промяна във Вашите имена или ЕГН, с които сте регистриран в пенсионния фонд, в който сте осигурен, в случай че не сте уведомили дружеството за промяната, е необходимо да приложите към заявлението заверени от Вас (при подадено електронно заявление – сканирани) копия от официалните документи, удостоверяващи това обстоятелство:

- при промяна на ЕГН – удостоверение документ от съответната служба ГРАО към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обслужваща общината по постоянен адрес, или друг документ, съгласно действащото в страната законодателство;
- при промяна на имената – удостоверение за сключен граждански брак, съдебно решение (за развод, промяна на имена и др.), удостоверение за идентичност на имена или друг документ, съгласно действащото в страната законодателство.

Личната карта не е документ, удостоверяващ промяна в трите имена или ЕГН на осигуреното лице, и в тази връзка липсва необходимост и основание да се прилага копие от нея към заявлението за промяна на участие.

Едновременно с подаване на заявлението за промяна на участие се подписва и осигурителен договор с „новото“ дружество. Осигурителното Ви правоотношение с дружеството, в чийто фонд сте осигурен („старото“ дружество), се прекратява и договорът Ви с „новото“ дружество влиза в сила в деня на прехвърляне на средствата Ви по сметката на фонда, управляван от „новото“ дружество.

Лицето, което приема заявлението, е длъжно да му постави входящ номер и да попълни в него и в осигурителния договор определените за дружеството данни. Служителят на дружеството е длъжен да удостовери приемането с име, длъжност и подпис, а осигурителният посредник – с име, служебен номер и подпис, и да Ви върне екземпляр от заявлението и от договора. При подаване на електронно заявление електронно копие от него и от осигурителния договор, подписани с електронния подпис на дружеството, ще бъдат изпратени на Вашия e-mail адрес.

## 4. Разглеждане на заявлението от дружеството, управляващо фонда, в който сте осигурен

„Старото“ дружество няма да приеме заявлението Ви, ако то е без нотариална заверка на подписа (съответно електронното заявление не е подписано с квалифициран електронен подпис), с непълнени или неправилно попълнени данни. В такъв случай „новото“ дружество е длъжно да анулира заявлението Ви и да Ви уведоми за това в 7-дневен срок с писмо с обратна разписка или чрез осигурителен посредник писмено срещу подпис (съответно по електронен път с електронен подпис).

„Старото“ дружество ще откаже да прехвърли Вашите средства, когато:

- нямате право на прехвърляне съгласно т. 2;
- е получило от две или повече пенсионноосигурителни дружества заявления за промяна на Вашето участие.

Извън това „старото“ дружество може да откаже да разгледа заявлението Ви, когато:

- Вашите имена или ЕГН не съвпадат с актуални данни в документите, с които то разполага, и към заявлението не са приложени документите, удостоверяващи промяна в личните данни;
- в заявлението не е отбелязано изрично основание за промяна на участие.

Отказът на „старото“ дружество се изпраща до „новото“ дружество, от което имате право да получите заверено (съответно електронно) копие от заявлението, съдържащо мотивите за отказа.

## 5. Подаване на възражение срещу отказ за промяна на участие

Заявлението Ви ще бъде разгледано след изтичането на календарното тримесечие, през което сте го подали, с оглед изискването фондовете да постигат минимална доходност, която се определя на тримесечие. В началото на месеца, следващ това тримесечие, проверете в „новото“ дружество дали заявлението Ви е уважено. В случай на отказ можете да подадете възражение чрез „новото“ дружество. Необходимо е да се осведомите от него за срока за това. Към възражението трябва да приложите всички писмени доказателства, на които то се основава, а при несъответствие или промяна на Вашите имена или ЕГН – и заверени от Вас копия от официалните документи, удостоверяващи съответните данни. „Старото“ дружество е длъжно да Ви изпрати решението си по подаденото от Вас възражение с писмо с обратна разписка.



Когато заявлението за промяна на участие е подадено като електронен документ, възражението може да се подаде по електронен път, подписано с квалифициран електронен подпис, валиден към датата на извършване на електронното изявление. В такъв случай към него се прилагат сканирани копия от документите в подкрепа на възражението, а „старото“ дружество ще Ви уведоми за решението си по електронен път.

#### 6. Оттегляне на подаденото заявление

Вие можете да оттеглите заявлението си до 5-о число на месеца, в който се прехвърлят средствата по т. 9, като подадете в „новото“ дружество искане по образец. Искането се подава на хартиен носител с нотариална заверка на подписа в офис на дружеството, чрез негов осигурителен посредник или по пощата с писмо с обратна разписка, или като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис, валиден към датата на извършване на електронното изявление. Искането трябва да бъде не само подадено, но и получено в дружеството в посочения срок.

#### 7. Прекратяване на процедурата

Когато е налице отказ за промяна на участие или за разглеждане на заявлението от страна на „старото“ дружество или Вие сте оттеглили подаденото заявление, процедурата за промяна на участието Ви се прекратява и сключеният от Вас осигурителен договор не влиза в сила. В такъв случай Вие можете да подадете отново заявление за промяна на участие.

Процедурата за промяна на участието Ви се прекратява и ако сте подали заявление за промяна на осигуряването Ви от ФДЗПО в държавното обществено осигуряване или в определените от закона случаи сте поискали прехвърляне в Националния осигурителен институт на средствата от индивидуалната Ви партия с цел отпускане или преизчисляване на пенсия от държавното обществено осигуряване.

#### 8. Прехвърляне на средствата

Средствата на всички осигурени лица, по отношение на които процедурата за промяна на участие не е прекратена, се прехвърлят едновременно от пенсионноосигурителните дружества на датите 15 май – за лицата с регистрирани заявления през първото тримесечие, 15 август – за лицата с регистрирани заявления през второто тримесечие, 15 ноември – за лицата с регистрирани заявления през третото тримесечие, 15 февруари – за лицата с регистрирани заявления през четвъртото тримесечие на предходната година, или на първите работни дни, следващи тези дати. В срок 7 работни дни след прехвърляне на средствата „старото“ дружество трябва да Ви изпрати извлечение от индивидуалната Ви партия. В зависимост от избора Ви в заявлението за промяна на участие извлечението се изпраща с писмо с обратна разписка или по електронната поща, подписано с квалифициран електронен подпис.

Пенсионноосигурителното дружество не може да събира такса за прехвърляне на средствата от индивидуалната Ви партия от един в друг пенсионен фонд.

## II. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПЕНСИОННИЯ ФОНД

### 9. Основни данни за инвестициите на пенсионния фонд

#### 9.1. Инвестиционна цел на фонда

*(Посочва се инвестиционната цел на фонда, определена в неговия правилник.)*

#### 9.2. Инвестиционни ограничения съгласно правилника на фонда

| №  | Инвестиционни инструменти                  | Инвестиционни ограничения на фонда (% от активите) |
|----|--|--|
| 1. | Дългови ценни книжа                        |  |
| 2. | Дялови ценни книжа (акции, права и дялове) |  |
| 3. | Банкови депозити                           |  |
| 4. | Инвестиционни имоти                        |  |

#### 9.3. Доходност на пенсионния фонд

Постигнатата доходност на фонда за съответната година в процент се определя, като разликата между стойността на един дял, валидна за последния работен ден на годината, и стойността на един дял, валидна за последния работен ден на предходната година, се раздели на стойността на един дял, валидна за последния работен ден на предходната година. Стойността на един дял може както да се увеличава, така и да намалява в резултат на постигнатия положителен или отрицателен доход от инвестициите на фонда.

Постигната номинална доходност за последните 5 години

*Представя се хистограма на доходността с данни за всяка календарна година от предходния пет-годишен период (актуализира се ежегодно). В случай че фондът е осъществявал дейност за период, по-кратък от 5 години, се представя графика с данни за периода на осъществяване на дейност от фонда само за пълните календарни години, като този период се посочва в заглавието на графиката. В случай че фондът е осъществявал дейност за период, по-кратък от 1 година, не се предоставя тази информация. Изрично се посочват причините за предоставяне на информация за период, по-кратък от 5 години, съответно за непредоставянето ѝ.*

Посочените резултати се отнасят за минал период и не следва да се считат като обещание за бъдещи резултати.

#### 9.4. Инвестиционен риск на пенсионния фонд

Инвестиционният риск се характеризира с променливостта на постигнатата доходност от управлението на активите на фонда. Показател за измерване на инвестиционния риск е стандартното отклонение на доходността. По-високи стойности на стандартното отклонение означават по-висока степен на променливост (волатилност) на постигнатата доходност и съответно по-голям риск.

Стандартно отклонение на доходността за последните 5 години

*Представя се хистограма на стандартното отклонение на доходността с данни за всяка календарна година от предходния петгодишен период (актуализира се ежегодно). В случай че фондът е осъществявал дейност за период, по-кратък от 5 години, се представя графика с данни за периода на осъществяване на дейност от фонда само за пълните календарни години, като този период се посочва в заглавието на графиката. В случай че фондът е осъществявал дейност за период, по-кратък от 1 година, не се предоставя тази информация. Изрично се посочват причините за предоставяне на информация за период, по-кратък от 5 години, съответно за непредоставянето ѝ.*

Посочените резултати се отнасят за минал период и не следва да се считат като обещание за бъдещи резултати.

Инвестиционната политика на пенсионния фонд, измененията в основните цели и ограничения на инвестиционната дейност, както и значението на показателите за постигнатата доходност и равнището на инвестиционния риск са достъпни в офисите на дружеството и на неговата страница в интернет ([www...../посочва се линк към страницата/](http://www...../посочва се линк към страницата/)).

Допълнителна информация за доходността и стандартното отклонение на всички пенсионни фондове можете да намерите на сайта на КФН [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg).

До 31 март всяка година пенсионноосигурителното дружество публикува на своята страница в интернет информация за обема и структурата на инвестициите по видове активи и емитенти на ценни книжа за всеки управляван от него ФДЗПО. Информацията се изготвя по данни към края на предходната година.

#### 10. Такси и удържки

При управлението на фонда ПОД ...*(наименование на ПОД)* събира следните такси и удържки:

|  |       |
|--|-------|
| Удържка от всяка осигурителна вноска                         | ... % |
| Инвестиционна такса от стойността на нетните активи на фонда | ... % |

*(посочват се изчерпателно всички такси и удържки съгласно правилника на фонда)*

#### 11. Гаранции

Пенсионноосигурителното дружество е длъжно да постигне минимална доходност при управление на активите на фонда, която може да бъде положителна или отрицателна. Следва да имате предвид, че предвиденият в закона механизъм за компенсиране на недостига до минималната доходност не Ви гарантира положителна доходност и запазване на пълния размер на внесените средства.

*Вие можете да получите допълнителна информация за дейността на ПОД:*

- на тел. ... *(тел. за контакти на ПОД)*;
- [www.....](http://www.....) *(интернет страница на ПОД)*;
- от неговите осигурителни посредници и служители;
- от Комисията за финансов надзор ([www.fsc.bg](http://www.fsc.bg)).

Вие можете да се запознаете с документите с основна информация за осигурените лица на останалите пенсионноосигурителни дружества на техните интернет страници.

*В случай че считате, че Вашите права са нарушени, Вие можете да отнесете въпроса по Ваш избор до:*

- ..... *(наименование на ПОД)*
- попечителския съвет на ..... *(наименование на фонда)*
- секторната помирителна комисия или медиатор към Комисията за защита на потребителите (за да сезирате секторната помирителна комисия, е необходимо да сте се обърнали по същия въпрос първо към пенсионноосигурителното дружество)
- Комисията за финансов надзор
- съда

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <i>Моля, прочетете внимателно правилника на фонда и Вашия осигурителен договор, техните разпоредби имат предимство пред този документ!</i> | Този документ е изготвен на ..... г. |
|--|--------------------------------------|

§ 15. Приложение № 3 към чл. 11, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 3  
към чл. 11, ал. 1

**ВАЖНО: ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНОТО ДРУЖЕСТВО Е ДЛЪЖНО ДА ВИ ПРЕДОСТАВИ ДОКУМЕНТ С „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА“. ТЯ ЩЕ ВИ ПОМОГНЕ ДА СЕ ОРИЕНТИРАТЕ ПО-ДОБРЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПРЕХВЪРЛЯНЕ И ДА СЕ ЗАПОЗНАЕТЕ С ОСНОВНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ИЗБРАНИЯ ОТ ВАС ФОНД.**

|  |   |
|--|---|
| Вх. № _____<br>Дата: _____<br>(попълва се от лицето, приело заявлението) | ДО _____<br><br>(наименование на пенсионноосигурителното дружество, което управлява фонда, в който лицето желае да прехвърли средствата си) |
|--|---|

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за прехвърляне на средства в индивидуалната партида от един в друг фонд за допълнително доброволно пенсионно осигуряване

Име \_\_\_\_\_ презиме \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_,  
ЕГН □□□□□□□□□□, лична карта № □□□□□□□□□□,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
или легитимационен документ на чужденец (вид, серия, №, дата и място на издаване, срок на валидност):

Постоянен адрес: област \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, ПК □□□□,  
град (село) \_\_\_\_\_, ж.к. \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, блок \_\_\_\_\_, вход \_\_\_\_\_, етаж \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Настоящ адрес: област \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, ПК □□□□,  
град (село) \_\_\_\_\_, ж.к. \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, блок \_\_\_\_\_, вход \_\_\_\_\_, етаж \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

1. Заявявам, че желая да прехвърля натрупани средства по индивидуалната ми партида в \_\_\_\_\_, управляван от  
(наименование на фонда за допълнително доброволно пенсионно осигуряване)

\_\_\_\_\_, както следва:  
(наименование на пенсионноосигурителното дружество)

1.1.  Натрупани средства от лични вноски:

1.1.1. осигурителен договор № \_\_\_\_\_  частично – \_\_\_\_\_ лв. или

цялата натрупана по договора сума

1.1.2. осигурителен договор № \_\_\_\_\_  частично – \_\_\_\_\_ лв. или

цялата натрупана по договора сума

1.2.  Натрупани средства от вноски на работодателя:

1.2.1. осигурителен договор № \_\_\_\_\_  частично – \_\_\_\_\_ лв. или

цялата натрупана по договора сума

1.2.2. осигурителен договор № \_\_\_\_\_  частично – \_\_\_\_\_ лв. или

цялата натрупана по договора сума

1.3.  Натрупани средства от вноски на друг осигурител:

1.3.1. осигурителен договор № \_\_\_\_\_  частично – \_\_\_\_\_ лв. или

цялата натрупана по договора сума

1.3.2. осигурителен договор № \_\_\_\_\_  частично – \_\_\_\_\_ лв. или

цялата натрупана по договора сума

1.4.  Всички натрупани по индивидуалната ми партида средства, с изключение на тези от вноски на работодателя или друг осигурител, за които е предвидено ограничение за прехвърлянето им. Декларирам, че средствата по партидата ми са натрупани от:  лични вноски  вноски на работодателя  вноски на друг осигурител

2. Заявявам, че желая да прехвърля посочените средства от индивидуалната ми партида в друг фонд за допълнително доброволно пенсионно осигуряване поради:

2.1.  възможността да прехвърля натрупани средства по индивидуалната ми партида в друг фонд (веднъж в рамките на календарната година);

2.2.  възможността да прехвърля натрупани средства от лични вноски по индивидуалната ми партида в друг фонд по партида на съпруга(та) ми или на друг мой роднина по права линия (веднъж в рамките на календарната година);

2.3.  несъгласие с направени изменения в правилника за организацията и дейността на фонда, в който съм осигурен;

2.4.  преобразуване или прекратяване на пенсионноосигурителното дружество или на фонда, в който съм осигурен.

3. Заявявам, че желая посочените средства в индивидуалната ми партида да бъдат прехвърлени в \_\_\_\_\_, управляван от

(наименование на фонда за допълнително доброволно пенсионно осигуряване)

(наименование на пенсионноосигурителното дружество)

4. Известно ми е, че при прехвърляне на средства от индивидуалната ми партида в друг фонд в определени случаи дължа такса, чийто размер е определен в правилника за организацията и дейността на фонда за допълнително доброволно пенсионно осигуряване, в който се осигурявам, като не може да надхвърля 20 лв.

В случай че процедурата за промяна на участие бъде прекратена, желая внесената от мен такса да ми бъде възстановена по следния начин:

на каса в офис на дружеството

чрез пощенски запис

по банкова сметка IBAN \_\_\_\_\_, BIC \_\_\_\_\_, при банка \_\_\_\_\_

5. В случаите по т. 2.2 желая средствата от индивидуалната ми партида да бъдат прехвърлени в посочения в т. 3 фонд по индивидуална(и) партида(и) на следното лице/лица:

5.1. \_\_\_\_\_ □□□□□□□□□□

(трите имена и ЕГН на съпруга(та) и/или на друг роднина по права линия до втора степен и посочване на връзката)

Размер на средствата, които да бъдат прехвърлени на това лице \_\_\_\_\_

5.2. \_\_\_\_\_ □□□□□□□□□□

(трите имена и ЕГН на съпруга(та) и/или на друг роднина по права линия до втора степен и посочване на връзката)

Размер на средствата, които да бъдат прехвърлени на това лице \_\_\_\_\_

Известно ми е, че в този случай ще ми бъде удържан данък по чл. 38, ал. 8, т. 4 от ЗДДФЛ върху подлежащата на прехвърляне сума, с изкл. на тази част от нея, която съответства на частта от вноските, за които не съм ползвал данъчно облекчение по реда на чл. 19 от ЗДДФЛ. За установяване на необлагаемата част от сумата следва да представя писмена декларация по чл. 65, ал. 8 от ЗДДФЛ пред пенсионноосигурителното дружество, управляващо фонда, от който се прехвърлят средствата ми.

6. Желая след прехвърляне на средствата да ми бъде изпратено извлечение от индивидуалната ми партида

6.1.  по пощата с писмо с обратна разписка;

6.2.  по ел. поща, подписано с квалифициран електронен подпис, на следния адрес \_\_\_\_\_.

7. Получих документ с основна информация за осигурените лица.

8. Приложени копия от документи: \_\_\_\_\_

Осигурено лице: \_\_\_\_\_

(подпис)

\* Попълва се от осигурителен посредник (в т.ч. лице, упълномощено от посредник – юридическо лице) или от служител на дружеството, приел заявлението:

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Служебен номер/длъжност \_\_\_\_\_ Подпис: \_\_\_\_\_

\* Попълва се от пенсионноосигурителното дружество, управляващо фонда за допълнително доброволно пенсионно осигуряване, от който лицето желае да прехвърли средства.

Вх. № \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Съгласие за прехвърляне на средствата



- Отказ за прехвърляне на средствата, тъй като:
- не са изпълнени изискванията на чл. 247, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване
  - не са изпълнени изискванията на чл. 247, ал. 2 от Кодекса за социално осигуряване
  - не са изпълнени изискванията на чл. 247, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване
  - не са изпълнени изискванията на чл. 340, ал. 3, т. 2 от Кодекса за социално осигуряване
  - в осигурителния договор е налице ограничение по чл. 236, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване
- Отказ за разглеждане на заявлението, тъй като:
- имената на лицето не съвпадат с данни в документите на дружеството и не са приложени удостоверителни документи
  - посоченият ЕГН на лицето не съвпада с данни в документите на дружеството и не са приложени удостоверителни документи
  - в заявлението не е отбелязано изрично основанието за прехвърляне по чл. 247, ал. 1 – 3 или чл. 340, ал. 3, т. 2 от КСО
  - в т. 1.1 – 1.3 от заявлението не е записан номерът на осигурителния договор, отбелязаният номер не съвпада с номера на договора в документите на дружеството или по този договор няма натрупани средства от посочения в заявлението източник на средства
  - не са приложени копия от документи, удостоверяващи брачната или родствената връзка (в случаите по чл. 247, ал. 3 от КСО)

*(посочват се конкретните причини за отказа за прехвърляне/разглеждане на заявлението)*

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

**Внимание!** В случай на отказ всяко лице може да получи при поискване заверено копие на заявлението за прехвърляне от дружеството, в което го е подало, и да подаде чрез него възражение за преразглеждане на отказа в 7-дневен срок от получаването му в дружеството.

**МОЛЯ НЕ ПОПЪЛВАЙТЕ, ПРЕДИ ДА СТЕ ПРОЧЕЛИ УКАЗАНИЯТА ПО-ДОЛУ!**

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. Заявлението се попълва задължително в три екземпляра – третият за лицето, вторият за пенсионноосигурителното дружество, в което лицето участва, и първият за пенсионноосигурителното дружество, в което лицето желае да прехвърли средствата си.

2. Полето „настоящ адрес“ се попълва, когато той не съвпада с постоянния адрес на лицето.

3. В т. 1 се посочват точното наименование на фонда за допълнително доброволно пенсионно осигуряване, в който лицето се осигурява, и на управляващото го пенсионноосигурително дружество.

3.1. Със знак „X“ се отбелязва видът на натрупаните средства, които ще се прехвърлят – натрупани средства от лични вноски, от вноски на работодател или от вноски на друг осигурител.

3.2. Задължително се посочват и номерът на съответния осигурителен договор и размерът на натрупаните средства, които ще се прехвърлят. В случай че натрупаните средства по даден осигурителен договор се прехвърлят в пълен размер, със знак „X“ се отбелязва „цялата натрупана по договора сума“ и не се посочва размерът ѝ.

3.3. В случай че лицето желае да прехвърли всички натрупани по индивидуалната му партида средства, за които не са налице ограничения за това, със знак „X“ се отбелязва т. 1.4, като задължително се посочва видът на вноските, от които са натрупани средствата, без да е необходимо да се записват номерата на договорите и точният размер на средствата.

4. В т. 2 със знак „X“ се отбелязва основанието за прехвърляне на средствата.

5. В т. 3 се посочват точното наименование на фонда за допълнително доброволно пенсионно осигуряване, в който лицето желае да прехвърли средствата си, и на управляващото го пенсионноосигурително дружество.

6. В т. 4 и 6 със знак „X“ се посочва изборният от лицето начин за възстановяване на таксата, съответно за изпращане на извлечение от индивидуалната партида.

7. Ако в т. 5 лицето е вписало повече от един роднина, то трябва да конкретизира каква част (сума) да бъде прехвърлена на всеки от тях.

8. В т. 8 се описват приложените към заявлението документи.

9. Ако мястото в определено поле не е достатъчно, за да се впише необходимата информация, към заявлението следва да се приложи допълнителна информация, което се описва в т. 8 като неразделна част от заявлението. Допълнителната информация, подобно на заявлението, трябва да бъде изготвена в три еднакви екземпляра, а също така да съдържа личните данни на осигуреното лице и номера и датата на заявлението, към което се прилага.“

§ 16. Приложение № 3а към чл. 11, ал. 4 се изменя така:

„Приложение № 3а  
към чл. 11, ал. 4

**ВАЖНО: ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНОТО ДРУЖЕСТВО Е ДЛЪЖНО ДА ВИ ПРЕДОСТАВИ КАТО ПРИЛОЖЕНИЕ ДОКУМЕНТ С „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА“. ТЯ ЩЕ ВИ ПОМОГНЕ ДА СЕ ОРИЕНТИРАТЕ ПО-ДОБРЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПРЕХВЪРЛЯНЕ И ДА СЕ ЗАПОЗНАЕТЕ С ОСНОВНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ИЗБРАНИЯ ОТ ВАС ФОНД.**

|   |   |
|---|---|
| Вх. № _____<br>Дата: _____<br>(попълва се от лицето, приело заявлението ) | ДО _____<br><br>(наименование на пенсионноосигурителното дружество, което управлява фонда, в който лицето желае да прехвърли средствата си) |
|---|---|

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за прехвърляне на средства в индивидуалната партида от един в друг фонд за допълнително доброволно пенсионно осигуряване по професионални схеми

Име \_\_\_\_\_ презиме \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_,  
ЕГН □□□□□□□□□□, лична карта № □□□□□□□□□□,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
или легитимационен документ на чужденец (вид, серия, №, дата и място на издаване, срок на валидност): \_\_\_\_\_

**Постоянен адрес:** област \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, ПК □□□□,  
град (село) \_\_\_\_\_, ж.к. \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, блок \_\_\_\_\_, вход \_\_\_\_\_, етаж \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Настоящ адрес:** област \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, ПК □□□□,  
град (село) \_\_\_\_\_, ж.к. \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, блок \_\_\_\_\_, вход \_\_\_\_\_, етаж \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

1. Заявявам, че желая поради прекратяване на правоотношението ми с предприятието осигурител да прехвърля на основание чл. 247, ал. 4 от Кодекса за социално осигуряване натрупани средства от лични вноски по индивидуалната ми партида в \_\_\_\_\_, управляван от \_\_\_\_\_  
(наименование на фонда за допълнително доброволно пенсионно осигуряване по професионални схеми) \_\_\_\_\_, във връзка с \_\_\_\_\_  
(наименование на пенсионноосигурителното дружество)  
осигурителния договор, сключен от \_\_\_\_\_  
(посочва се наименованието на предприятието осигурител, във връзка с чийто договор са правени лични вноски)

частично – \_\_\_\_\_ лв. или  
 цялата натрупана сума от лични вноски във връзка с този договор.

2. Заявявам, че желая посочените средства в индивидуалната ми партида да бъдат прехвърлени в \_\_\_\_\_, управляван от \_\_\_\_\_  
(наименование на фонда за допълнително доброволно пенсионно осигуряване по професионални схеми) \_\_\_\_\_  
(наименование на пенсионноосигурителното дружество)

3. Известно ми е, че при прехвърляне на средства от индивидуалната ми партида в друг фонд трябва да заплащам такса, чийто размер е определен в правилника за организацията и дейността на фонда, в който се осигурявам, като не може да надхвърля 20 лв.  
В случай че процедурата за промяна на участие бъде прекратена, желая внесената от мен такса да ми бъде възстановена по следния начин:

на каса в офис на дружеството  
 чрез пощенски запис  
 по банкова сметка IBAN \_\_\_\_\_, BIC \_\_\_\_\_, при банка \_\_\_\_\_

4. Желая след прехвърляне на средствата да ми бъде изпратено извлечение от индивидуалната ми партида

4.1.  по пощата с писмо с обратна разписка;  
4.2.  по ел. поща, подписано с квалифициран електронен подпис, на следния адрес \_\_\_\_\_

5. Получих документ с основна информация за осигурените лица.

6. Приложени копия от документи: \_\_\_\_\_

Осигурено лице: \_\_\_\_\_

(подпис)

*\* Попълва се от осигурителен посредник (в т.ч. лице, упълномощено от посредник – юридическо лице) или от служител на дружеството, приел заявлението:*

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Служебен номер/длъжност \_\_\_\_\_ Подпис: \_\_\_\_\_

*\* Попълва се от пенсионноосигурителното дружество, управляващо фонда за допълнително доброволно пенсионно осигуряване по професионални схеми, от който лицето желае да прехвърли средства.*

Вх. № \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Съгласие за прехвърляне на средствата

Отказ за прехвърляне на средствата, тъй като не са изпълнени изискванията на чл. 247, ал. 4 от КСО

Отказ за разглеждане на заявлението за прехвърляне, тъй като:

имената на лицето не съвпадат с данни в документите на дружеството и не са приложени удостоверителни документи

посоченият ЕГН на лицето не съвпада с данни в документите на дружеството и не са приложени удостоверителни документи

в т. 1 от заявлението не е посочено наименованието на предприятието осигурител или във връзка с осигуряването по договора, сключен между него и дружеството, осигуреното лице не е внасяло лични вноски

(посочват се конкретните причини за отказа за прехвърляне/разглеждане на заявлението)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

*Внимание! В случай на отказ всяко лице може да получи при поискване заверено копие на заявлението за прехвърляне от дружеството, в което го е подало, и да подаде чрез него възражение за преразглеждане на отказа в 7-дневен срок от получаването му в дружеството.*

**МОЛЯ НЕ ПОПЪЛВАЙТЕ, ПРЕДИ ДА СТЕ ПРОЧЕЛИ УКАЗАНИЯТА ПО-ДОЛУ!**

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. Заявлението се попълва задължително в три екземпляра – третият за лицето, вторият за пенсионноосигурителното дружество, в което лицето участва, и първият за пенсионноосигурителното дружество, в което лицето желае да прехвърли средствата си.

2. Полето „настоящ адрес“ се попълва, когато той не съвпада с постоянния адрес на лицето.

3. В т. 1 се посочват точното наименование на фонда за допълнително доброволно пенсионно осигуряване по професионални схеми, в който лицето се осигурява. Задължително се посочват наименованието на предприятието осигурител, във връзка с чийто договор са правени лични вноски, и размерът на натрупаните средства, които ще се прехвърлят. В случай че се прехвърлят всички натрупани средства от лични вноски по даден осигурителен договор, със знак „X“ се отбелязва „цялата натрупана сума от лични вноски във връзка с този договор“ и не се посочва размерът ѝ.

4. В т. 2 се посочват точното наименование на фонда за допълнително доброволно пенсионно осигуряване по професионални схеми, в който лицето желае да прехвърли средствата си, и на управляващото го пенсионноосигурително дружество.

5. В т. 3 и 4 със знак „X“ се посочва избраният от лицето начин за възстановяване на таксата, съответно за изпращане на извлечение от индивидуалната партида.

6. В т. 6 се описват приложените към заявлението документи.“

§ 17. Приложение № 3б към чл. 13, ал. 3 се изменя така:

„Приложение № 3б  
към чл. 13, ал. 3

#### ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА

| (лого на ПОД)  | (наименование на ПОД)                                |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  | (наименование на фонда)                              |                                |
| Акционери, притежаващи 10 и над 10 на сто от капитала на ... (наименование на ПОД) |  |                                |
| №  | Име, презиме, фамилия за ФЛ/наименование и ЕИК за ЮЛ | Размер на участието в капитала |
| 1.   |  | ... %                          |
| 2.   |  | ... %                          |
| 3.   |  | ... %                          |

(При необходимост се добавяат допълнителни редове! За физическите лица не се попълва ЕГН!)

#### 1. КАКВО ТРЯБВА ДА ЗНАЕТЕ при прехвърляне от един в друг доброволен пенсионен фонд (ДПФ)

##### 1. Изборът на пенсионен фонд е личен и свободен

Вие можете свободно да прехвърляте натрупаните по индивидуалната Ви партида средства от лични вноски, без да сте длъжни да се съобразявате с препоръките на трети лица, а средствата от вноски на работодател или друг осигурител – само ако те не са предвидили ограничение за прехвърлянето им. Ограниченията за прехвърляне, уговорени от работодател в договора с пенсионноосигурителното дружество (ПОД), не се прилагат, ако този договор или трудовото Ви правоотношение с работодателя са прекратени.

Във връзка с прехвърлянето Ви в друг пенсионен фонд пенсионноосигурителните дружества, техните акционери, осигурителни посредници или други лица нямат право да Ви предоставят, да предлагат или да обещават под каквато и да е форма специални привилегии, подаръци, услуги или други облаги.

Процедурата за прехвърляне е подробно уредена в Наредба № 3 на КФН за реда и начина за промяна на участие и за прехвърляне на натрупаните средства на осигурено лице от един фонд за допълнително пенсионно осигуряване в друг съответен фонд, управляван от друго пенсионноосигурително дружество. Актуалният текст на наредбата можете да намерите на интернет страницата на КФН ([www.fsc.bg](http://www.fsc.bg)).

##### 2. Случаи, в които имате право да се прехвърлите

Вие имате право да се прехвърлите в друг ДПФ не повече от веднъж в рамките на една календарна година.

Вие можете да се прехвърлите независимо от периода на участие във фонда в следните случаи:

– при несъгласие с извършени промени в правилника му, ако подадете заявление за прехвърляне в тримесечен срок от личното Ви уведомяване или от публикацията в 2 централни всекидневника, с изключение на случаите, когато тези промени произтичат от изменение в нормативната уредба;

– при преобразуване или прекратяване на пенсионноосигурителното дружество или на управлявания от него фонд, където сте осигурен.

Също така Вие имате право веднъж в рамките на 1 календарна година да прехвърлите натрупаните от лични вноски средства на Вашия съпруг или на Ваши роднини по права линия до втора степен.

##### 3. Подаване на заявлението и сключване на осигурителен договор или допълнително споразумение

Заявлението се подава в офис на пенсионноосигурителното дружество, управляващо фонда, в който желаете да преминете („новото“ дружество), чрез негов осигурителен посредник или в електронна форма. Когато заявлението се подава на хартиен носител, е необходимо подписът Ви върху първия му екземпляр да бъде нотариално заверен. Електронното заявление се подписва с квалифициран електронен подпис, валиден към датата на извършване на електронното изявление.

При промяна във Вашите имена или ЕГН, с които сте регистриран в пенсионния фонд, в който сте осигурен, в случай че не сте уведомили дружеството за промяната, е необходимо да приложите към заявлението заверени от Вас (при подадено електронно заявление – сканирани) копия от официалните документи, удостоверяващи това обстоятелство:

– при промяна на ЕГН – удостоверение документ от съответната служба ГРАО към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обслужваща общината по постоянен адрес, или друг документ, съгласно действащото в страната законодателство;

– при промяна на имената – удостоверение за сключен граждански брак, съдебно решение (за развод, промяна на имена и др.), удостоверение за идентичност на имена или друг документ, съгласно действащото в страната законодателство.

Личната карта не е документ, удостоверяващ промяна в трите имена или ЕГН на осигуреното лице, и в тази връзка липсва необходимост и основание да се прилага копие от нея към заявлението за прехвърляне.

При прехвърляне на средства на Вашия съпруг или на Ваши роднини по права линия до втора степен е необходимо да приложите към заявлението собственоръчно заверени копия от документи, удостоверяващи брачната или родствената връзка.

Едновременно с подаване на заявлението за прехвърляне се подписва и осигурителен договор с „новото“ дружество (съответно допълнително споразумение – при наличие на вече сключен друг



договор за осигуряване в същия фонд). Договорът Ви (съответно допълнителното споразумение) с „новото“ дружество влиза в сила в деня на прехвърляне на средствата Ви по сметката на фонда, управляван от „новото“ дружество.

Лицето, което приема заявлението, е длъжно да му постави входящ номер и да попълни в него и в осигурителния договор, съответно допълнителното споразумение, определените за дружеството данни. Служителят на дружеството е длъжен да удостовери приемането с име, длъжност и подпис, а осигурителният посредник – с име, служебен номер и подпис, и да Ви върне екземпляр от заявлението и от договора. При подаване на електронно заявление електронно копие от него и от осигурителния договор, подписани с електронния подпис на дружеството, ще бъдат изпратени на Вашия e-mail адрес.

#### 4. Разглеждане на заявлението от дружеството, управляващо фонда, в който сте осигурен

Дружеството, в чийто фонд сте осигурен („старото“ дружество), няма да приеме заявлението Ви, ако то е без нотариална заверка на подписа (съответно – електронното заявление не е подписано с квалифициран електронен подпис), с непълнени или неправилно попълнени данни. В такъв случай „новото“ дружество е длъжно да анулира заявлението Ви и да Ви уведоми за това в 7-дневен срок с писмо с обратна разписка или чрез осигурителен посредник писмено срещу подпис (съответно – по електронен път с електронен подпис).

„Старото“ дружество ще откаже да прехвърли Вашите средства, когато:

- нямате право на прехвърляне съгласно т. 2;
- в осигурителния договор на работодателя/другия осигурител, който Ви е осигурявал, е предвидено ограничение за прехвърляне на средствата, натрупани от техни вноски.

Извън това „старото“ дружество може да откаже да разгледа заявлението Ви, когато:

- Вашите имена или ЕГН не съвпадат с актуални данни в документите, с които то разполага, и към заявлението не са приложени документите, удостоверяващи промяна в личните данни;

- в заявлението не е отбелязано изрично основание за прехвърляне;

- в заявлението не е записан номерът на осигурителния договор (с изключение на случаите, когато желаете да прехвърлите всички натрупани по индивидуалната Ви партида средства, за които не е предвидено ограничение), отбелязаният номер не съвпада с номера на договора в документите на дружеството или по този договор няма натрупани средства от посочения в заявлението източник на средства;

- при прехвърляне на средства на съпруг или роднини към заявлението не са приложени копия от документите, удостоверяващи брачната или родствената връзка.

Отказът на „старото“ дружество се изпраща до „новото“ дружество, от което имате право да получите заверено (съответно електронно) копие от заявлението, съдържащо мотивите за отказа.

#### 5. Подаване на възражение срещу отказ за прехвърляне

Процедурите по прехвърляне на натрупаните средства по индивидуалните партии в друг ДПФ за всички лица с регистрирани заявления за прехвърляне в рамките на един месец започват в първия работен ден на следващия месец. В началото на месеца, следващ месеца, през който сте подали заявлението, проверете в „новото“ дружество, дали заявлението Ви е уважено. В случай на отказ можете да подадете възражение чрез „новото“ дружество. Необходимо е да се осведомите от него за срока за това. Към възражението трябва да приложите всички писмени доказателства, на които то се основава, а при несъответствие или промяна на Вашите имена или ЕГН – и заверени от Вас копия от официалните документи, удостоверяващи съответните данни. „Старото“ дружество е длъжно да Ви изпрати решението си по подаденото от Вас възражение с писмо с обратна разписка.

Когато заявлението за прехвърляне е подадено като електронен документ, възражението може да се подаде по електронен път, подписано с квалифициран електронен подпис, валиден към датата на извършване на електронното изявление. В такъв случай към него се прилагат сканирани копия от документите в подкрепа на възражението, а „старото“ дружество ще Ви уведоми за решението си по електронен път.

#### 6. Заплащане на такса за прехвърляне

В случай че заявлението за прехвърляне бъде прието от „старото“ дружество, съответно то отмени отказа си, е необходимо да му заплатите такса за прехвърляне в размер на ...лв. (*посочва се конкретният размер на таксата*).

Такса не се дължи, когато:

- се прехвърляте поради несъгласие с изменения в правилника на фонда, които не произтичат от промени в нормативната уредба;

- при преобразуване или прекратяване на пенсионноосигурителното дружество или управлението от него ДПФ.

Таксата се заплаща в офис на дружеството или по негова банкова сметка, като не може да се удържа от средствата по индивидуалната Ви партида. Актуална информация за адресите на офисите и банковите сметки, по които се заплаща таксата за прехвърляне, е оповестена на интернет страницата на „старото“ дружество. Таксата се заплаща в срок до 5-о число на месеца, в който се прехвърлят средствата съгласно т. 9. При плащане по банков път таксата се счита за надлежно платена, когато е постъпила по сметката на дружеството в този срок (т.е. на практика е необходимо да я внесете няколко дни по-рано). В случай че таксата не бъде платена в срок, процедурата по прехвърляне се прекратява. Също така при плащане по банков път е необходимо да отбележите в платежния документ трите си имена и ЕГН.

#### 7. Оттегляне на подаденото заявление

Вие можете да оттеглите заявлението си до 5-то число на месеца, в който се прехвърлят средствата по т. 9, като подадете в „новото“ дружество искане по образец. Искането се подава на хартиен

носител с нотариална заверка на подписа в офис на дружеството, чрез негов осигурителен посредник или по пощата с писмо с обратна разписка, или като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис, валиден към датата на извършване на електронното изявление. Искането трябва да бъде не само подадено, но и получено в дружеството в посочения срок.

#### 8. Прекратяване на процедурата

Когато е налице отказ за прехвърляне или за разглеждане на заявлението от страна на „старото“ дружество, Вие сте оттеглили подаденото заявление или не сте платили в срок дължимата такса, процедурата по прехвърлянето Ви се прекратява и сключеният от Вас осигурителен договор (допълнително споразумение) не влиза в сила. В такъв случай Вие можете да подадете отново заявление за прехвърляне.

В случай че сте заплатили такса за прехвърляне, но процедурата Ви е прекратена, имате право таксата да Ви бъде възстановена в 14-дневен срок от датите по т. 9.

#### 9. Прехвърляне на средствата

Средствата на всички осигурени лица, по отношение на които процедурата за прехвърляне не е прекратена, се прехвърлят едновременно от пенсионноосигурителните дружества на 15-о число на месеца, следващ месеца, в който е започнала процедурата по прехвърляне, или в първия работен ден, следващ тази дата. В срок 7 работни дни след прехвърляне на средствата „старото“ дружество трябва да Ви изпрати извлечение от индивидуалната Ви партида. В зависимост от избора Ви в заявлението за прехвърляне извлечението се изпраща с писмо с обратна разписка или по електронната поща, подписано с квалифициран електронен подпис.

## II. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПЕНСИОННИЯ ФОНД

### 10. Осигурителни плащания

При осигуряване в ДПФ ... (посочва се конкретното наименование на фонда) Вие имате право на следните осигурителни плащания:

- лична пожизнена пенсия за старост
- лична срочна пенсия за старост
- лична пожизнена пенсия за инвалидност
- лична срочна пенсия за инвалидност
- еднократно или разсрочено изплащане на натрупаните средства по индивидуалната партида
- наследствена пенсия на ... (посочват се категориите лица съобразно предвиденото в правилника на фонда)
- еднократно или разсрочено изплащане на средства на наследниците на починало осигурено лице или на пенсионер

(Посочват се само продуктите, които дружеството предлага. При предлагане на различни видове продукти в рамките на посочените по-горе категории – напр. различни видове срочни пенсии – се посочват всички видове продукти.)

### 11. Основни данни за инвестициите на пенсионния фонд

#### 11.1. Инвестиционна цел на фонда

(Посочва се инвестиционната цел на фонда, определена в неговия правилник.)

#### 11.2. Инвестиционни ограничения съгласно правилника на фонда

| №  | Инвестиционни инструменти                  | Инвестиционни ограничения на фонда (% от активите) |
|----|--|--|
| 1. | Дългови ценни книжа                        |  |
| 2. | Дялови ценни книжа (акции, права и дялове) |  |
| 3. | Банкови депозити                           |  |
| 4. | Инвестиционни имоти                        |  |

#### 11.3. Доходност на пенсионния фонд

Постигнатата доходност на фонда за съответната година в процент се определя, като разликата между стойността на един дял, валидна за последния работен ден на годината, и стойността на един дял, валидна за последния работен ден на предходната година, се раздели на стойността на един дял, валидна за последния работен ден на предходната година. Стойността на един дял може както да се увеличава, така и да намалява в резултат на постигнатия положителен или отрицателен доход от инвестициите на фонда.

Постигнатата номинална доходност за последните 5 години

Представя се хистограма на доходността с данни за всяка календарна година от предходния петгодишен период (актуализира се ежегодно). В случай че фондът е осъществявал дейност за период, по-кратък от 5 години, се представя графика с данни за периода на осъществяване на дейност от фонда само за пълните календарни години, като този период се посочва в заглавието на графиката. В случай че фондът е осъществявал дейност за период, по-кратък от 1 година, не се предоставя тази информация. Изрично се посочват причините за предоставяне на информация за период, по-кратък от 5 години, съответно за непредоставянето ѝ.

Посочените резултати се отнасят за минал период и не следва да се считат като обещание за бъдещи резултати.

#### 11.4. Инвестиционен риск на пенсионния фонд

Инвестиционният риск се характеризира с променливостта на постигнатата доходност от управлението на активите на фонда. Показател за измерване на инвестиционния риск е стандартното отклонение на доходността. По-високи стойности на стандартното отклонение означават по-висока степен на променливост (волатилност) на постигнатата доходност и съответно по-голям риск.

Стандартно отклонение на доходността за последните 5 години

*Представя се хистограма на стандартното отклонение на доходността с данни за всяка календарна година от предходния петгодишен период (актуализира се ежегодно). В случай че фондът е осъществявал дейност за период, по-кратък от 5 години, се представя графика с данни за периода на осъществяване на дейност от фонда само за пълните календарни години, като този период се посочва в заглавието на графиката. В случай че фондът е осъществявал дейност за период, по-кратък от 1 година, не се предоставя тази информация. Изрично се посочват причините за предоставяне на информация за период, по-кратък от 5 години, съответно за непредоставянето ѝ.*

Посочените резултати се отнасят за минал период и не следва да се считат като обещание за бъдещи резултати.

Инвестиционната политика на пенсионния фонд, измененията в основните цели и ограничения на инвестиционната дейност, както и значението на показателите за постигнатата доходност и равнището на инвестиционния риск са достъпни в офисите на дружеството и на неговата страница в интернет ([www.....\(посочва се линк към страницата\)](#)).

Допълнителна информация за доходността и стандартното отклонение на всички пенсионни фондове можете да намерите на сайта на КФН [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg).

До 31 март всяка година пенсионноосигурителното дружество публикува на своята страница в интернет информация за обема и структурата на инвестициите по видове активи и емитенти на ценни книжа за управлението от него ДПФ. Информацията се изготвя по данни към края на предходната година.

#### 12. Такси и удържки

При управлението на фонда ПОД ... (наименование на ПОД) събира следните такси и удържки:

|  |         |
|--|---------|
| Еднократна встъпителна такса за откриване на индивидуална партида  | ... лв. |
| Удържка от всяка осигурителна вноска   | ... %   |
| Инвестиционна такса от дохода, реализиран от инвестирането на средствата   | ... %   |
| Такса при прехвърляне в друг ДПФ   | ... лв. |
| Такса при пълно или частично изтегляне на средствата от индивидуалната партида преди придобиване на право на пенсия за старост или инвалидност | ... лв. |
| Такса за предоставяне на извлечение от индивидуалната партида повече от веднъж годишно   | ... лв. |

(посочват се изчерпателно всички такси и удържки съгласно правилника на фонда)

#### 13. Гаранции

Следва да имате предвид, че при осигуряването във фонд за доброволно пенсионно осигуряване на осигурените лица не се гарантира положителна доходност и запазване на пълния размер на внесените средства.

*Вие можете да получите допълнителна информация за дейността на ПОД:*

- на тел. ... (тел. за контакти на ПОД);
- [www .....](#) (интернет страница на ПОД);
- от неговите осигурителни посредници и служители;
- от Комисията за финансов надзор ([www.fsc.bg](http://www.fsc.bg)).

*Вие можете да се запознаете с документите с основна информация за осигурените лица на останалите пенсионноосигурителни дружества на техните интернет страници.*

*В случай че считате, че Вашите права са нарушени, Вие можете да отнесете въпроса по Ваш избор до:*

- ..... (наименование на ПОД)
- консултативния съвет на ..... (наименование на фонда)
- секторната помирителна комисия или медиатор към Комисията за защита на потребителите (за да сезирате секторната помирителна комисия, е необходимо да сте се обърнали по същия въпрос първо към пенсионноосигурителното дружество)
- Комисията за финансов надзор
- съда

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <i>Моля, прочетете внимателно правилника на фонда и Вашия осигурителен договор, техните разпоредби имат предимство пред този документ!</i> | Този документ е изготвен на ..... г. |
|--|--------------------------------------|

§ 18. Приложение № 3в към чл. 13, ал. 3 се изменя така:

„Приложение № 3в  
към чл. 13, ал. 3

#### ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА

| (лого на ПОД)  | (наименование на ПОД)                                |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  | (наименование на фонда)                              |                                |
| Акционери, притежаващи 10 и над 10 на сто от капитала на ... (наименование на ПОД) |  |                                |
| №  | Име, презиме, фамилия за ФЛ/наименование и ЕИК за ЮЛ | Размер на участието в капитала |
| 1.   |  | ... %                          |
| 2.   |  | ... %                          |
| 3.   |  | ... %                          |

(При необходимост се добавят допълнителни редове! За физическите лица не се попълва ЕГН!)

1. КАКВО ТРЯБВА ДА ЗНАЕТЕ при прехвърляне от един в друг фонд за допълнително доброволно пенсионно осигуряване по професионални схеми (ДФФПС)

1. Изборът на пенсионен фонд е личен и свободен

При прекратяване на правоотношението Ви с предприятието осигурител Вие имате право свободно да изберете в кой ДПФПС да прехвърлите средствата по индивидуалната Ви партида, натрупани от Вашите лични вноски, без да сте длъжни да се съобразявате с препоръките на когото и да било.

Във връзка с прехвърлянето Ви в друг пенсионен фонд пенсионноосигурителните дружества, техните акционери, осигурителни посредници или други лица нямат право да Ви предоставят, да предлагат или да обещават под каквато и да е форма специални привилегии, подаръци, услуги или други облаги.

Процедурата за прехвърляне е подробно уредена в Наредба № 3 на КФН за реда и начина за промяна на участие и за прехвърляне на натрупаните средства на осигурено лице от един фонд за допълнително пенсионно осигуряване в друг съответен фонд, управляван от друго пенсионноосигурително дружество. Актуалният текст на наредбата можете да намерите на интернет страницата на КФН ([www.fsc.bg](http://www.fsc.bg)).

2. Случаи, в които имате право да се прехвърлите

Вие имате право да прехвърлите средствата, натрупани от Вашите лични вноски, при прекратяване на правоотношението Ви с предприятието осигурител, или част от тях, в друг ДПФПС, управляван от друго пенсионноосигурително дружество.

3. Подаване на заявлението за прехвърляне

Заявлението се подава в офис на пенсионноосигурителното дружество, управляващо фонда, в който желаете да преминете („новото“ дружество), чрез негов осигурителен посредник или в електронна форма. Когато заявлението се подава на хартиен носител, е необходимо подписът Ви върху първия му екземпляр да бъде нотариално заверен. Електронното заявление се подписва с квалифициран електронен подпис, валиден към датата на извършване на електронното изявление.

При промяна във Вашите имена или ЕГН, с които сте регистриран в пенсионния фонд, в който сте осигурен, в случай че не сте уведомили дружеството за промяната, е необходимо да приложите към заявлението заверени от Вас (при подадено електронно заявление – сканирани) копия от официалните документи, удостоверяващи това обстоятелство:

– при промяна на ЕГН – удостоверение документ от съответната служба ГРАО към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обслужваща общината по постоянен адрес, или друг документ, съгласно действащото в страната законодателство;

– при промяна на имената – удостоверение за сключен граждански брак, съдебно решение (за развод, промяна на имена и др.), удостоверение за идентичност на имена или друг документ, съгласно действащото в страната законодателство.

Личната карта не е документ, удостоверяващ промяна в трите имена или ЕГН на осигуреното лице, и в тази връзка липсва необходимост и основание да се прилага копие от нея към заявлението за прехвърляне.

Лицето, което приема заявлението, е длъжно да му постави входящ номер и да попълни в него определените за дружеството данни. Служителят на дружеството е длъжен да удостовери приемането с име, длъжност и подпис, а осигурителният посредник – с име, служебен номер и подпис, и да Ви върне екземпляр от заявлението. При подаване на електронно заявление електронно копие от него, подписано с електронния подпис на дружеството, ще бъде изпратено на Вашия e-mail адрес.

4. Разглеждане на заявлението от дружеството, управляващо фонда, в който сте осигурен

Дружеството, в чийто фонд сте осигурен („старото“ дружество), няма да приеме заявлението Ви, ако то е без нотариална заверка на подписа (съответно електронното заявление не е подписано с квалифициран електронен подпис), с непопълнени или неправилно попълнени данни. В такъв случай „новото“ дружество е длъжно да анулира заявлението Ви и да Ви уведоми за това в 7-дневен срок с писмо с обратна разписка или чрез осигурителен посредник писмено срещу подпис (съответно по електронен път с електронен подпис).



„Старото“ дружество ще откаже да прехвърли Вашите средства, когато нямате право на прехвърляне съгласно т. 2.

Извън това „старото“ дружество може да откаже да разгледа заявлението Ви, когато:

– Вашите имена или ЕГН не съвпадат с актуални данни в документите, с които то разполага, и към заявлението не са приложени документите, удостоверяващи промяна в личните данни;

– в заявлението не е посочено наименованието на предприятието осигурител или във връзка с осигуряването по договора, сключен между него и дружеството, не сте правили лични вноски.

Отказът на „старото“ дружество се изпраща до „новото“ дружество, от което имате право да получите заверено (съответно електронно) копие от заявлението, съдържащо мотивите за отказа.

5. Подаване на възражение срещу отказ за прехвърляне

Процедурите по прехвърляне на натрупаните средства по индивидуалните партии в друг ДПФПС за всички лица с регистрирани заявления за прехвърляне в рамките на един месец започват в първия работен ден на следващия месец. В началото на месеца, следващ месеца, през който сте подали заявлението, проверете в „новото“ дружество дали заявлението Ви е уважено от „старото“ дружество, или по него е постановен отказ. В случай на отказ можете да подадете възражение чрез „новото“ дружество. Необходимо е да се осведомите от него за срока за това. Към възражението трябва да приложите всички писмени доказателства, на които то се основава, а при несъответствие или промяна на Вашите имена или ЕГН – и заверени от Вас копия от официалните документи, удостоверяващи съответните данни. „Старото“ дружество е длъжно да Ви изпрати решението си с писмо с обратна разписка.

Когато заявлението за прехвърляне е подадено като електронен документ, възражението може да се подаде по електронен път, подписано с електронен подпис, валиден към датата на извършване на електронното изявление. В такъв случай към него се прилагат сканирани копия от документите в подкрепа на възражението, а „старото“ дружество ще Ви уведоми за решението си по електронен път.

6. Заплащане на такса за прехвърляне

В случай че заявлението за прехвърляне бъде прието от „старото“ дружество, съответно то отмени отказа си, е необходимо да му заплатите такса за прехвърляне в размер на ... лв. *(посочва се конкретният размер на таксата)*.

Таксата се заплаща в офис на дружеството или по негова банкова сметка, като не може да се удържа от средствата по индивидуалната Ви партида. Актуална информация за адресите на офисите и банковите сметки, по които се заплаща таксата за прехвърляне, е оповестена на интернет страницата на „старото“ дружество. Таксата се заплаща в срок до 5-о число на месеца, в който се прехвърлят средствата съгласно т. 9. При плащане по банков път таксата се счита за надлежно платена, когато е постъпила по сметката на дружеството в този срок (т.е. на практика е необходимо да я внесете няколко дни по-рано). В случай че таксата не бъде платена в срок, процедурата по прехвърляне се прекратява. Също така при плащане по банков път е необходимо да отбележите в платежния документ трите си имена и ЕГН.

7. Оттегляне на подаденото заявление

Вие можете да оттеглите заявлението си до 5-о число на месеца, в който се прехвърлят средствата по т. 9, като подадете в „новото“ дружество искане по образец. Искането се подава на хартиен носител с нотариална заверка на подписа в офис на дружеството, чрез негов осигурителен посредник или по пощата с писмо с обратна разписка, или като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис, валиден към датата на извършване на електронното изявление. Искането трябва да бъде не само подадено, но и получено в дружеството в посочения срок.

8. Прекратяване на процедурата

Когато е налице отказ за прехвърляне или за разглеждане на заявлението от страна на „старото“ дружество, Вие сте оттеглили подаденото заявление или не сте платили в срок дължимата такса, процедурата по прехвърляне се прекратява. В такъв случай Вие можете да подадете отново заявление за прехвърляне.

В случай че сте заплатили такса за прехвърляне, но процедурата Ви е прекратена, имате право таксата да Ви бъде възстановена в 14-дневен срок от датите по т. 9.

9. Прехвърляне на средствата

Средствата на всички осигурени лица, по отношение на които процедурата за прехвърляне не е прекратена, се прехвърлят едновременно от пенсионноосигурителните дружества на 15-о число на месеца, следващ месеца, в който е започнала процедурата по прехвърляне, или в първия работен ден, следващ тази дата. В срок 7 работни дни след прехвърляне на средствата „старото“ дружество трябва да Ви изпрати извлечение от индивидуалната Ви партида. В зависимост от избора Ви в заявлението за прехвърляне извлечението се изпраща с писмо с обратна разписка или по електронната поща, подписано с квалифициран електронен подпис.

## II. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПЕНСИОННИЯ ФОНД

10. Осигурителни плащания

При осигуряване в ДПФПС .... *(посочва се конкретното наименование на фонда)* Вие имате право на следните осигурителни плащания:

– лична срочна пенсия за старост

– еднократно или разсрочено изплащане на натрупаните средства по индивидуалната партида  
 – еднократно или разсрочено изплащане на средства на наследниците на починало осигурено лице или на пенсионер

*(При предлагане на различни видове продукти в рамките на посочените по-горе категории – напр. различни видове срочни пенсии – се посочват всички видове продукти.)*

#### 11. Основни данни за инвестициите на пенсионния фонд

##### 11.1. Инвестиционна цел на фонда

*(Посочва се инвестиционната цел на фонда, определена в неговия правилник.)*

##### 11.2. Инвестиционни ограничения съгласно правилника на фонда

| №  | Инвестиционни инструменти                  | Инвестиционни ограничения на фонда (% от активите) |
|----|--|--|
| 1. | Дългови ценни книжа                        |  |
| 2. | Дялови ценни книжа (акции, права и дялове) |  |
| 3. | Банкови депозити                           |  |
| 4. | Инвестиционни имоти                        |  |

##### 11.3. Доходност на пенсионния фонд

Постигнатата доходност на фонда за съответната година в процент се определя, като разликата между стойността на един дял, валидна за последния работен ден на годината, и стойността на един дял, валидна за последния работен ден на предходната година, се раздели на стойността на един дял, валидна за последния работен ден на предходната година. Стойността на един дял може както да се увеличава, така и да намалява в резултат на постигнатия положителен или отрицателен доход от инвестициите на фонда.

Постигната номинална доходност за последните 5 години

*Представя се хистограма на доходността с данни за всяка календарна година от предходния петгодишен период (актуализира се ежегодно). В случай че фондът е осъществявал дейност за период, по-кратък от 5 години, се представя графика с данни за периода на осъществяване на дейност от фонда само за пълните календарни години, като този период се посочва в заглавието на графиката. В случай че фондът е осъществявал дейност за период, по-кратък от 1 година, не се предоставя тази информация. Изрично се посочват причините за предоставяне на информация за период, по-кратък от 5 години, съответно за непредоставянето ѝ.*

Посочените резултати се отнасят за минал период и не следва да се считат като обещание за бъдещи резултати.

##### 11.4. Инвестиционен риск на пенсионния фонд

Инвестиционният риск се характеризира с променливостта на постигнатата доходност от управлението на активите на фонда. Показател за измерване на инвестиционния риск е стандартното отклонение на доходността. По-високи стойности на стандартното отклонение означават по-висока степен на променливост (волатилност) на постигнатата доходност и съответно по-голям риск.

Стандартно отклонение на доходността за последните 5 години

*Представя се хистограма на стандартното отклонение на доходността с данни за всяка календарна година от предходния петгодишен период (актуализира се ежегодно). В случай че фондът е осъществявал дейност за период, по-кратък от 5 години, се представя графика с данни за периода на осъществяване на дейност от фонда само за пълните календарни години, като този период се посочва в заглавието на графиката. В случай че фондът е осъществявал дейност за период, по-кратък от 1 година, не се предоставя тази информация. Изрично се посочват причините за предоставяне на информация за период, по-кратък от 5 години, съответно за непредоставянето ѝ.*

Посочените резултати се отнасят за минал период и не следва да се считат като обещание за бъдещи резултати.

Инвестиционната политика на пенсионния фонд, измененията в основните цели и ограничения на инвестиционната дейност, както и значението на показателите за постигнатата доходност и равнището на инвестиционния риск са достъпни в офисите на дружеството и на неговата страница в интернет ([www.....](http://www.....) (посочва се линк към страницата)).

Допълнителна информация за доходността и стандартното отклонение на всички пенсионни фондове можете да намерите на сайта на КФН [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg).

До 31 март всяка година пенсионноосигурителното дружество публикува на своята страница в интернет информация за обема и структурата на инвестициите по видове активи и емитенти на ценни книжа за управлявания от него ДПФПС. Информацията се изготвя по данни към края на предходната година.

## 12. Такси и удръжки

При управлението на фонда ПОД ... (наименование на ПОД) събира следните такси и удръжки:

|   |         |
|---|---------|
| Еднократна въстъпителна такса за откриване на индивидуална партия                     | ... лв. |
| Удръжка от всяка осигурителна вноска  | ... %   |
| Инвестиционна такса от дохода, реализиран от инвестирането на средствата              | ... %   |
| Такса при прехвърляне в друг ДПФПС  | ... лв. |
| Такса за предоставяне на извлечение от индивидуалната партия повече от веднъж годишно | ... лв. |

(посочват се изчерпателно всички такси и удръжки съгласно правилника на фонда)

## 13. Гаранции

Следва да имате предвид, че при осигуряването във фонд за доброволно пенсионно осигуряване по професионални схеми на осигурените лица не се гарантира положителна доходност и запазване на пълния размер на внесените средства.

Вие можете да получите допълнителна информация за дейността на ПОД:

- на тел. ... (тел. за контакти на ПОД);
- www ..... (интернет страница на ПОД);
- от неговите осигурителни посредници и служители;
- от Комисията за финансов надзор ([www.fsc.bg](http://www.fsc.bg)).

Вие можете да се запознаете с документите с основна информация за осигурените лица на останалите пенсионноосигурителни дружества на техните интернет страници.

В случай че считате, че Вашите права са нарушени, Вие можете да отнесете въпроса по Ваш избор до:

- ..... (наименование на ПОД)
- секторната помирителна комисия или медиатор към Комисията за защита на потребителите (за да сезирате секторната помирителна комисия, е необходимо да сте се обърнали по същия въпрос първо към пенсионноосигурителното дружество)
- Комисията за финансов надзор
- съда

Моля, прочетете внимателно правилника на фонда и Вашия осигурителен договор, техните разпоредби имат предимство пред този документ!

Този документ е изготвен на ..... г.

§ 19. Приложение № 5 към чл. 7, ал. 2 и към чл. 17, ал. 3 се изменя така:

„Приложение № 5  
към чл. 7, ал. 2 и чл. 17, ал. 3

|   |
|---|
| КОД НА ФОНДА<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>(попълва се за ФДЗПО) |
| Вх. № _____<br>Дата: _____<br>(попълва се от лицето, приело<br>заявлението)   |

ДО \_\_\_\_\_

(наименование на пенсионноосигурителното дружество, до което е било подадено заявление за промяна на участие, съответно заявление за прехвърляне)

## ИСКАНЕ

за оттегляне на заявление за промяна на участие/заявление за прехвърляне

Име \_\_\_\_\_ презиме \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_,

ЕГН/ЛН/ЛНЧ \_\_\_\_\_, лична карта/легитимационен документ на чужденец \_\_\_\_\_,

издаден(а) на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Постоянен адрес: област \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, ПК ,

град (село) \_\_\_\_\_, ж.к. \_\_\_\_\_,

бул./ул.: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Настоящ адрес: област \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, ПК ,

град (село) \_\_\_\_\_, ж.к. \_\_\_\_\_,

бул./ул.: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

На основание чл. 7, ал. 2/чл. 17, ал. 3 от Наредба № 3 от 24 септември 2003 г. за реда и начина за промяна на участие и за прехвърляне на натрупаните средства на осигурено лице от един фонд за допълнително пенсионно осигуряване в друг съответен фонд, управляван от друго пенсионноосигурително дружество (Наредба № 3), ОТТЕГЛЯМ заявление вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. за промяна на участие/прехвърляне в \_\_\_\_\_

(наименование на фонда за допълнително пенсионно осигуряване)

и желая процедурата по промяна на участие (прехвърляне на средствата ми) да бъде прекратена.

Осигурено лице: \_\_\_\_\_

(подпис)

\* Попълва се от осигурителен посредник (в т.ч. лице, упълномощено от посредник – юридическо лице) или от служител на дружеството, приел искането:

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Служебен номер/длъжност \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕТО

1. Искането се подава на хартиен носител с нотариална заверка на подписа в офис на дружеството, чрез негов осигурителен посредник или по пощата с писмо с обратна разписка, или като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис на осигуреното лице, валиден към датата на извършване на електронното изявление.

2. Полето „настоящ адрес“ се попълва, когато той не съвпада с постоянния адрес на лицето.

3. При подаване на искането в офис на дружеството или чрез осигурителен посредник лицето, което го приема, попълва определените за него данни и незабавно дава на осигуреното лице входящ номер.

4. При подаване на искането следва да се има предвид времето, необходимо за получаването му в дружеството, тъй като ако бъде получено след 5-о число на месеца, в който се прехвърлят средствата, то няма да бъде взето под внимание, предвид изискванията на Наредба № 3.“

#### Преходни и заключителни разпоредби

§ 20. Пенсионноосигурителните дружества съобразяват правилниците за организацията и дейността на управляваните от тях фондове за допълнително пенсионно осигуряване с тази наредба и ги представят за одобрение в Комисията за финансов надзор в едномесечен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

§ 21. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2016 г.

§ 22. Заявленията за промяна на участие, подадени през четвъртото тримесечие на 2015 г., и заявленията за прехвърляне, подадени през месец декември 2015 г., се разглеждат по реда на тази наредба.

§ 23. В случай че във връзка със заявления за промяна на участие, подадени през четвъртото тримесечие на 2015 г., погрешно са внесени такси за прехвърляне, те подлежат на

възстановяване на съответните лица в 14-дневен срок от съответната дата по чл. 8, ал. 2.

§ 24. (1) До 31 март 2016 г. могат да се използват и образците на заявления за промяна на участие съгласно приложение № 1 към чл. 2, ал. 1, действащо до влизане в сила на тази наредба, като т. 3 не се попълва и не се взема предвид при приемане на заявленията по чл. 5, ал. 3.

(2) До 31 януари 2016 г. могат да се използват и образците на заявления за прехвърляне съгласно приложение № 3 към чл. 11, ал. 1 и приложение № 3а към чл. 11, ал. 4, действащи до влизане в сила на тази наредба.

§ 25. Наредбата се издава на основание чл. 171, ал. 5, чл. 247, ал. 6, чл. 331, ал. 5, т. 2 и чл. 336, ал. 1, т. 2 от Кодекса за социално осигуряване и е приета с Решение № 156-Н от 18.12.2015 г. на Комисията за финансов надзор.

Председател:  
Стоян Мавродиев

8384

#### МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Инструкция за изменение на Инструкция № 8121з-782 от 2015 г. за определяне вида, условията и реда за издаване и ползване на служебните карти в Министерството на вътрешните работи (ДВ, бр. 55 от 2015 г.)

§ 1. В § 5 от преходните и заключителните разпоредби думите „както и контролните холограмни стикери за 2014 г.“ се заличават, а думите „31.12.2015 г.“ се заменят с „31.12.2016 г.“.

#### Заключителна разпоредба

§ 2. Инструкцията влиза в сила от 1.01.2016 г.

Министър:  
Румяна Бъчварова

8364



## НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

# ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ

## МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

### ЗАПОВЕД

№ ЗМФ-1307 от 18 декември 2015 г.  
№ 1016-40-607 от 16 декември 2015 г.

На основание чл. 6, ал. 15 от Кодекса за социално осигуряване утвърждаваме образец на „Справка за окончателния размер на осигурителния доход“ по чл. 6, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване към годишната данъчна декларация по чл. 50 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица съгласно приложението.

Министър на финансите:  
**Вл. Горанов**  
Управител на НОИ:  
**Б. Петков**

Образец 2004

#### СПРАВКА ЗА ОКОНЧАТЕЛНИЯ РАЗМЕР НА ОСИГУРИТЕЛНИЯ ДОХОД ЗА 20... г.

|  |   |
|--|---|
| Към данъчна декларация вх. № _____ / _____ / _____ 20... г.  |   |
| <b>ДАННИ ЗА ДЕКЛАРАТОРА</b>  |   |
| 1. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/СЛ. № ОТ РЕГИСТЪРА НА НАП  | 2. Код корекция >> <input type="checkbox"/> |
| 3. ДАТА НА РАЖДАНЕ: _____ т. 2 се попълва, когато се подава коригираща Справка за окончателния размер на осигурителния доход |   |
| 4. Собствено име: _____ Презиме: _____ Фамилно име: _____  |   |

#### Указания за попълване на Таблица 1

1. Тази таблица се попълва само от лицата, получаващи доходи от дейност като: упражняващи свободна професия; занаятчийска дейност; еднолични търговци; собственици на ЕООД; съдружници в търговски дружества; физическите лица, членове на неперсонифицирани дружества; регистрираните земеделски стопани и потлонопроизводители, които определят годишен осигурителен доход; лица, които упражняват дейности, подлежащи на облагане с патентен данък и не са еднолични търговци. Тази таблица се попълва и в случаите, в които тези лица получават доходи от работа без трудово правоотношение, независимо от дейността, за която са регистрирани.

2. Съгласно Кодекса за социално осигуряване лицата по т. 1 от указанията определят окончателния размер на осигурителния си доход въз основа на данъчната декларация. Доходът не може да бъде по-голям от максималния месечен осигурителен доход за съответната година през месеците, за които е упражнявана дейността. Върху годишния осигурителен доход, определен като разлика между декларирания или установения от органа по приходите по реда и условията на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс облагаем доход от упражняване на трудова дейност и сбора от доходите, върху които са внасяни авансово осигурителни вноски, се дължи окончателна осигурителна вноска в размерите за фонд „Пенсии“ и фонд „Общо заболяване и майчинство“, за този когото са избрани да се осигуряват в този фонд, и за допълнително задължително пенсионно осигуряване в универсален пенсионен фонд. Информация, относно размерите на осигурителните вноски и максималния месечен размер на осигурителния доход, за съответната година, може да намерите на интернет-страницата на НАП – [www.nap.bg](http://www.nap.bg).

3. В колони от 5.1 до 5.6 от Регламент 1408/71, самоосигуряващите се лица вписват сбора от облагаемия доход, декларирани в Приложение 2, част III, ред 93 и сумата на ред 12, колона Б, шифър 9120.

4. В колони от 5.1 до 5.6 се вписва месечния осигурителен доход от упражняване на дейностите по т. 1 от тези указания. Ако лицето е упражнявало дейност поотделно, съответно за периода, за който тя е упражнявана.

5.1. Тази колона се попълва от едноличните търговци, както и от регистрираните земеделски стопани и потлонопроизводители, за доходите от продажба на произведени и преработени продукти от земеделската им дейност, на които облагаемият им доход се формира по реда на чл. 26 от ЗДДФЛ. Те формират годишния си осигурителен доход като на ред 13, колона 5.1 от Таблица 1 вписват сбора от облагаемия доход, декларирани в Приложение 2, част III, ред 93 и сумата на ред 12, колона Б, шифър 9120.

5.2. Тази колона се попълва от собствениците или съдружниците в търговски дружества, както и от физическите лица-членове на неперсонифицирани дружества, които декларират доходи от извършване на услуги с личен труд в тези дружества. Те формират годишния си осигурителен доход за тази дейност като на ред 13, колона 5.2 от Таблица 1 вписват съответната част от облагаемия доход, получен от извършването на услуги с личен труд само в тези дружества, декларирани в Приложение 1, част I, ред 1, колона 4 с код 102, както и в случай, че за лицето се прилага българското законодателство съгласно Регламент 1408/71 или Регламент 883/2004).

5.3. Тази колона се попълва от лицата, упражняващи свободна професия и/или занаятчийска дейност, както и от регистрираните земеделски стопани, за доходите от продажба на произведени и преработени продукти от земеделската им дейност, на които облагаемият им доход се формира по реда на чл. 29 от ЗДДФЛ. Те формират годишния си осигурителен доход като на ред 13, колона 5.3 от Таблица 1 вписват облагаемия доход, декларирани в Приложение 3, част I, ред 4/само частта от облагаемия доход от продажба на преработените продукти с код 302), както и облагаемия доход, декларирани с код 305 и 306, както и в случай, че за лицето се прилага българското законодателство съгласно Регламент 1408/71 или Регламент 883/2004.

5.4. Тази колона се попълва от лицата по т. 1 от указанията, които упражняват дейности, подлежащи на облагане с патентен данък по реда на ЗМДТ. Те формират годишния си осигурителен доход като на ред 13, колона 5.4 от Таблица 1 вписват облагаемия доход, декларирани в Приложение 7, част II, ред 3, колона 4, 6, 8 и 10 на данъчната декларация, според начина на упражняване на дейността.

Месечният осигурителен доход в колони от 5.1 до 5.4 се определя като сумата в ред 13 на тези колони, се разделя на броя на месеците, през които е упражнявана дейността.

Месечният осигурителен доход в колони от 5.1 до 5.4 при упражняване на трудова дейност за непълни месеци, се определя като сумата в ред 13 на

тези колони, се разделя на работните дни за периода, през който е упражнявана дейността.

5.5. Тази колона се попълва от лицата по т. 1 от указанията, получили възнаграждения за работа без трудово правоотношение извън дейността, за която са регистрирани. Тези лица внасят осигурителни вноски върху доходите от работата без трудово правоотношение при определяне на окончателния размер на осигурителния доход, тъй като върху тези възнаграждения не се дължат осигурителни вноски от възложителя. В тези случаи, годишният осигурителен доход за дейността се формира, като на ред 13, колона 5.5 от Таблица 1 се вписва облагаемия доход, декларирани в Приложение 3, част I, ред 4, декларирани с код 307 в колона 8, както и в случай, че за лицето се прилага българското законодателство, съгласно Регламент 1408/71 и/или Регламент 883/2004).

Месечният осигурителен доход се вписва за месеца, за който е упражнявана дейността. Когато работата без трудово правоотношение е извършвана за повече от един месец, месечният осигурителен доход се определя, като полученото възнаграждение след приспадане на разходите за дейността, се разделя на броя на месеците, през които е упражнявана дейността.

6. В тази колона декларират доходите си и изпълнителите по договори за управление и контрол на юридическите лица с нестопанска цел, чиято дължност не е изборна, ако изпълняват тази дейност извън дейността, за която са регистрирани като самоосигуряващи се. В тези случаи, годишният осигурителен доход за дейността се формира, като на ред 13, колона 5.5 от Таблица 1 се вписва само съответната част от облагаемия доход, декларирани в Приложение 1, част I, ред 1, колона 3 с код 101, получен от юридическото лице с нестопанска цел.

7. В колони от 5.1 до 5.6 осигурителният доход, вписани в колона 3 и колони от 5.1 до 5.6 осигурителният доход, вписани в редовете на колона 7, не може да надвишава максималния размер на осигурителния доход за съответния месец.

8. Годишният осигурителен доход, върху който се внасят окончателни осигурителни вноски, се изчислява като разлика от сумите от ред 13 на колона 7 и ред 13 на колона 6 и се попълва в т. 1 под Таблица 1. Когато разликата е положителна, върху нея се донасят осигурителни вноски, а ако е отрицателна – наднаесетте осигурителни вноски се прихващат и/или възстановяват по реда на ДОПК, освен когато осигурителният доход в колони от 5.1 до 5.6 е по-малък от минималния осигурителен доход по КСО. Осигурителна вноска не се донася в случай, че сумите на ред 13 в колони 6 и 7 са равни.

9. Дължимата окончателна осигурителна вноска за съответната година в размера, определен за фонд „Пенсии“ и фонд „Общо заболяване и майчинство“, и ДЗПО в универсален пенсионен фонд, се изчислява от годишния осигурителен доход, вписан в т. 1 под Таблица 1. Размерът на окончателната осигурителна вноска за фонд „Пенсии“ се попълва в т. 2, а за фонд „Пенсии“ и фонд „Общо заболяване и майчинство“ в т. 3 под таблицата. Размерът на окончателната осигурителна вноска за ДЗПО в универсален пенсионен фонд и/или увеличената осигурителна вноска за фонд „Пенсии“ в размера на вноската за универсален пенсионен фонд за лицата, направили избор по чл. 46 от КСО, се попълва в т. 4 под таблицата. В тази точка се вписва общия размер на окончателните осигурителни вноски в случаите, когато през календарната година самоосигуряващото се лице е направило избор за промяна на осигуряване от ДЗПО в универсален пенсионен фонд, въз фонд „Пенсии“ на държавното обществено осигуряване.

10. В случаите, в които лицето в съответните приложения на данъчната декларация декларира и доходи, получени за извършена дейност през минали години или установения от органа по приходите по реда и условията на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс облагаем доход е по-висок или по-нисък за минали години, подава и коригираща справка за окончателния размер на осигурителния доход за съответната година.

Дължимите осигурителни вноски за донасяне в тези случаи се изчисляват в размера, определен за фонд „Пенсии“ и ДЗПО в универсален пенсионен фонд за съответните години.

11. Окончателните осигурителни вноски се внасят с преводно нареждане/вносна бележка или пощенски запис със задължително вписан ЕГН/ЛН/ЛНЧ/служебния номер от регистъра на НАП по съответните сметки на компетентната ТД на НАП, в срока на подаване на данъчната декларация. Окончателните осигурителни вноски за фонд „Пенсии“ и фонд „Общо заболяване и майчинство“ за тези, които са избрани да се осигуряват в този фонд, се внасят по банковата сметка за събиране на приходите за социалноосигурителните фондове към Националния осигурителен институт. Окончателната осигурителна вноска за ДЗПО в универсален пенсионен фонд и/или за фонд „Пенсии“ в размера на увеличената осигурителна вноска за универсален пенсионен фонд за лицата, направили избор по чл. 46 от КСО, се внася по банковата сметка за ДЗПО.

Доходи от трудова дейност, които подлежат на годишно изчисляване и са декларирани в приложения от данъчната декларация, извън посочените в указаниято, също се вземат предвид при формиране на осигурителния доход, върху който се донасят осигурителни вноски.

ТАБЛИЦА 1

за определяне на окончателния размер на осигурителния доход за 20.. г., върху който се дължат осигурителни вноски за държавно обществено осигуряване и допълнителното задължително пенсионно осигуряване в универсален пенсионен фонд

| Осигурителен доход |           |  |   |   |  |  |   |  |   |   |
|--------------------|-----------|--|---|---|--|--|---|--|---|---|
| №                  | Месеци    | Осигурителен доход, върху който се дължат осигурителни вноски за упражняваната трудова дейност в качеството на лице по чл. 4, ал. 1 и ал. 10 и чл. 4а от КСО, или като наето лице в случаите по чл.14в, б."б" от Регламент 1408/71 | Осигурителен доход, върху който се дължат авансово осигурителни вноски от самоосигуряващи се лица | Месечен осигурителен доход от трудова дейност като: |  |  |   |  | Осигурителен доход за месеца, върху който се дължат осигурителни вноски к.3+к.4 | Осигурителен доход за месеца, върху който се дължат осигурителни вноски, не по-голям от максималния осигурителен доход к.3+/к.5.1 до к.5.5/ |
|                    |           |  |   | Едноличен търговец                                  | Собственик или съдружник в търговско и непersonифицирано дружество | Свободна професия и занаятчийска дейност | Лице, извършващо дейности по реда на ЗМДГ /патентни дейности/ | Без трудови правоотношения /вкл. управление на ЮЛ с нестопанска цел на неизборна длъжност/ извън декларациите в колони от 5.1 до 5.4 |   |   |
| 1                  | 2         | 3  | 4   | 5.1   | 5.2  | 5.3                                      | 5.4   | 5.5  | 6   | 7   |
| 1.                 | Януари    |  |   |   |  |  |   |  |   |   |
| 2.                 | Февруари  |  |   |   |  |  |   |  |   |   |
| 3.                 | Март      |  |   |   |  |  |   |  |   |   |
| 4.                 | Април     |  |   |   |  |  |   |  |   |   |
| 5.                 | Май       |  |   |   |  |  |   |  |   |   |
| 6.                 | Юни       |  |   |   |  |  |   |  |   |   |
| 7.                 | Юли       |  |   |   |  |  |   |  |   |   |
| 8.                 | Август    |  |   |   |  |  |   |  |   |   |
| 9.                 | Септември |  |   |   |  |  |   |  |   |   |
| 10.                | Октомври  |  |   |   |  |  |   |  |   |   |
| 11.                | Ноември   |  |   |   |  |  |   |  |   |   |
| 12.                | Декември  |  |   |   |  |  |   |  |   |   |
| 13.                | Общо:     |  |   |   |  |  |   |  |   |   |

1. Годишен осигурителен доход, върху който се внасят окончателни осигурителни вноски за фонд „Пенсии“ и фонд „Общо заболяване и майчинство“ за самоосигуряващите се лица, които са избрали да се осигуряват за този фонд и ДЗПО в универсален пенсионен фонд /ред 13, колона 7 - ред 13, колона 6/ - \_\_\_\_\_лв.

2. Размер на окончателната осигурителната вноска за фонд „Пенсии“ - \_\_\_\_\_лв. /виж т. 2 от Указанието/

3. Размер на окончателната осигурителна вноска за фонд „Пенсии“ и фонд „Общо заболяване и майчинство“ - \_\_\_\_\_лв. /виж т. 2 от Указанието/

4. Размер на окончателната осигурителна вноска за ДЗПО в универсален пенсионен фонд и/или във фонд „Пенсии“ за лицата, направили избор по чл. 46 от Кодекса за социално осигуряване - \_\_\_\_\_лв. /виж т. 2 от Указанието/

Забележка:1. Пренесете сумите от точки 2, 3 и 4 под Таблица 1 в съответното Приложение от данъчната декларация, в което сте декларирали доходите си. Когато доходите, подлежащи на годишно изравняване, се декларират в различни приложения от декларацията, сумата се разпределя до изчерпването ѝ, като се вписва на съответните редове.

Подпис: .....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

ТАБЛИЦА 2

за определяне на окончателния размер на осигурителния доход за 20.. г., върху който се дължат здравноосигурителни вноски

| Осигурителен доход |              |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
|--------------------|--------------|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|
| №                  | Месеци       | Осигурителен доход по чл. 40, ал. 1, т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗЗО, или като наето лице в случаите по чл. 14в, б. "б" от Регламент 1408/71 | Осигурителен доход, върху който се дължат авансово осигурителни вноски от самоосигуряващи се лица | Месечен осигурителен доход от трудова дейност като: |  |  |   |   |   | Осигурителен доход за месеца, върху който се дължат осигурителни вноски к.3+к.4 | Осигурителен доход за месеца, върху който се дължат осигурителни вноски, не по-голям от максималния осигурителен доход к.3+/к.5.1 до к.5.6/ |
|                    |              |   |   | Едноличен търговец                                  | Собственик или съдружник в търговско или непersonифицирано дружество | Свободна професия и занаятчийска дейност | Лице, извършващо дейности по реда на ЗМДГ /патентни дейности/ | Доходи, получени за работа без трудови правоотношения извън декларациите в колони от 5.1 до 5.4 | Други доходи от дейности, подлежащи на данъчно облагане |   |   |
| 1                  | 2            | 3   | 4   | 5.1   | 5.2  | 5.3                                      | 5.4   | 5.5   | 5.6   | 6   | 7   |
| 1                  | Януари       |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| 2                  | Февруари     |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| 3                  | Март         |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| 4                  | Април        |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| 5                  | Май          |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| 6                  | Юни          |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| 7                  | Юли          |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| 8                  | Август       |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| 9                  | Септември    |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| 10                 | Октомври     |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| 11                 | Ноември      |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| 12                 | Декември     |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |
| 13                 | <b>Общо:</b> |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |

1. Годишен осигурителен доход, върху който се внасят окончателни осигурителни вноски /ред 13, колона 7 - ред 13, колона 6/ \_\_\_\_\_ лв.

2. Размер на окончателната осигурителната вноска за здравно осигуряване \_\_\_\_\_ лв.

**Забележка:** Пренесете сумата от точка 2 под Таблица 2 в съответното Приложение от данъчната декларация, в което сте декларирали доходите си. Когато доходите, подлежащи на годишно изравняване, се декларират в различни приложения от декларацията, сумата се разпределя до изчерпването ѝ на съответните редове.

Подпис: .....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

## Указания за попълване на Таблица 2

1. Тази таблица се попълва само от лицата, получаващи доходи от дейност като: упражняващи свободна професия; занаятчийска дейност; еднолични търговци; собственици на ЕООД; съдружници в търговски дружества; физическите лица, членове на непсонифицирани дружества; регистрираните земеделски стопани и тютюнопроизводители, които определят годишен осигурителен доход; лица, упражняващи дейности, подлежащи на облагане с патентен данък и не са еднолични търговци. Тази таблица се попълва и в случаите, в които тези лица получават доходи от работа без трудово правоотношение, независимо от дейността, за която са регистрирани. Тя се попълва и от лицата, които се осигуряват по чл. 40, ал. 5, т. 1 от ЗЗО и през годината са получили доходи, подлежащи на данъчно облагане, съгласно данните от данъчната декларация.

2. Съгласно ЗЗО лицата по т. 1 от указанията определят окончателния размер на осигурителния си доход въз основа на данъчната декларация. Окончателният месечен размер на осигурителния доход не може да надвишава максималния месечен осигурителен доход за съответната година. Когато общият месечен осигурителен доход надвишава дохода, върху който се дължат авансово вноски, върху разликата следва да се довнесат здравноосигурителни вноски. Месечният осигурителен доход, с оглед изчисляването годишния размер на вноската, се получава като годишният облагаем доход се раздели на броя на месеците, за които се отнася. Информация, относно размера на здравноосигурителната вношка и максималния месечен размер на осигурителния доход за съответната година може да намерите на интернет страницата на НАП – www.nap.bg.

3. В колона 3 лицата по т. 1 попълват осигурителния доход по чл. 40, ал. 1, т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗЗО.

Данните се вписват въз основа на ведомостите за работни заплати или други документи.

Доходът, получен от пенсия, е равен на размера на пенсията или сбора от пенсиите, без добавките към тях.

Доходът, върху който се внасят здравноосигурителни вноски за периодите на временна неработоспособност, бременност и раждане, отглеждане на малко дете е равен на минималният осигурителен доход за самоосигуряващите се лица, съответно за регистрираните земеделски стопани и тютюнопроизводители.

В случаите по чл. 14 в, б. 6<sup>о</sup> от Регламент 1408/71, самоосигуряващите се лица вписват в тази колона доходите си от дейност като **наети лица**, извършвана на територията на друга държава – членка, за която се дължат вноски за здравно осигуряване, съгласно законодателството на тази държава. Тези доходи се доказват с документ, издаден от работодателя в съответната държава-членка, удостоверяващ помесечно размера на осигурителния доход. Този документ се прилага към данъчната декларация и се посочва в част III, ред 15 /обр. 2001/.

**Когато месечният осигурителен доход, вписан в колона 3, е равен на максималния месечен осигурителен доход, останалите колони не се попълват и не се довнасят осигурителни вноски за съответния месец.**

4. В колона 4 се попълва осигурителният доход, върху който лицата, изброени в т. 1 от указанията, дължат авансово осигурителни вноски.

5. В колони от 5.1 до 5.5 се вписва месечният осигурителен доход от упражняване на дейностите по т. 1 от тези указания. Колона 5.6 се попълва от осигурените на основание чл. 40, ал. 5 от ЗЗО лица, получили доходи, подлежащи на данъчно облагане, съгласно данните от годишната данъчна декларация.

Ако лицето е упражнявало повече от една дейност, попълва осигурителния си доход за всяка дейност поотделно, съответно за месеца, за който е упражнявало дейността.

5.1 Тази колона се попълва от едноличните търговци, както и от регистрираните земеделски стопани и тютюнопроизводители, за доходите от продажба на произведени и преработени продукти от земеделската им дейност, на които облагаемият им доход се формира по реда на чл. 26 от ЗДФЛ. Те формират годишния си осигурителен доход като на ред 13, колона 5.1 от Таблица 2 вписват сбора от облагаемия доход, деклариран в Приложение 2, част III, ред 9.3 и сумата на ред 12, колона Б, шифър 8120.

5.2 Тази колона се попълва от собствениците или съдружниците в търговски дружества, както и от физическите лица – членове на непсонифицирани дружества, които декларират доходи от извършване на услуги с личен труд в тези дружества. Те формират годишния си осигурителен доход за тази дейност като на ред 13, колона 5.2 от Таблица 2 вписват съответната част от облагаемия доход, получен от извършването на услуги с личен труд само в тези дружества, деклариран в Приложение 1, част I, ред 1, колона 4 с код 102, както и в случай, че за лицето се прилага българското законодателство съгласно Регламент 1408/71 /или Регламент 883/2004/.

5.3 Тази колона се попълва от лицата, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност, както и от регистрираните земеделски стопани, за доходите от продажба на произведени и преработени продукти от земеделската им дейност, на които облагаемият им доход се формира по реда на чл. 29 от ЗДФЛ. Те формират годишния си осигурителен доход като на ред 13, колона 5.3 от Таблица 2 вписват облагаемия доход, деклариран в Приложение 3, част I, ред 4 /само частта от облагаемия доход от продажба на преработените продукти с код 302/, както и облагаемия доход, деклариран с код 305 и 306, както и в случай, че за лицето се прилага българското законодателство съгласно Регламент 1408/71 /или Регламент 883/2004/.

5.4 Тази колона се попълва от лицата по т. 1 от указанията, които упражняват дейности, подлежащи на облагане с патентен данък по реда

на ЗМДТ. Те формират годишния си осигурителен доход като на ред 13, колона 5.4 от Таблица 2 вписват облагаемия доход, деклариран в Приложение 7, част II, ред 3, колони 4, 6, 8 и 10 на данъчната декларация, според начина на упражняване на дейността.

**Месечният осигурителен доход в колони от 5.1 до 5.4 се определя като сумата в ред 13 на тези колони, се разделя на броя на месеците, през които е упражнявана дейността.**

**Месечният осигурителен доход в колони от 5.1 до 5.4 при упражняване на трудова дейност за непълни месеци, се определя като сумата в ред 13 на тези колони, се разделя на работните дни за периода, през който е упражнявана дейността.**

5.5 Тази колона се попълва от лицата по т. 1 от указанията, получили възнаграждения за работа без трудово правоотношение извън дейността, за която са регистрирани. Тези лица внасят осигурителни вноски върху доходите от работа без трудово правоотношение при определяне на окончателния размер на осигурителния доход, тъй като върху тези възнаграждения не се дължат осигурителни вноски от страна на възложителя. В тези случаи, годишният осигурителен доход за дейността се формира, като на ред 13, колона 5.5 от Таблица 2 се вписва облагаемия доход, деклариран в Приложение 3, част I, ред 4, деклариран с код 307 в колона 8, както и в случай, че за лицето се прилага българското законодателство съгласно Регламент 1408/71 /или Регламент 883/2004/.

**Месечният осигурителен доход се вписва за месеца, за който е упражнявана дейността. Когато работата без трудово правоотношение е извършена за повече от един месец, месечният осигурителен доход се определя като полученото възнаграждение, след приспадане на разходите за дейността, се разделя на броя на месеците, през които е упражнявана дейността.**

В тази колона декларират доходите си и изпълнителите по договори за управление и контрол на юридически лица с нестопанска цел, чиято длъжност не е изборна, ако изпълняват тази дейност извън дейността, за която са регистрирани като самоосигуряващи се. В тези случаи, годишният осигурителен доход за дейността се формира, като на ред 13, колона 5.5 от Таблица 2 се вписва само съответната част от облагаемия доход, деклариран в Приложение 1, част I, ред 1, колона 3 с код 101, получен от юридическото лице с нестопанска цел.

5.6 Тази колона се попълва от лицата, които не са осигурени на друго основание и са внасяли здравноосигурителни вноски на основание чл. 40, ал. 5, т. 1 от ЗЗО върху осигурителен доход не по-малък от половината от минималния размер на осигурителния доход за самоосигуряващите се лица, определен със ЗБДОО за съответната година и същевременно имат получени доходи, подлежащи на данъчно облагане, съгласно данните от данъчната декларация.

В тези случаи, годишният осигурителен доход се формира, като на ред 13, колона 5.6 от Таблица 2 се вписва облагаемият доход, деклариран в Приложение 3, част I, ред 4, Приложение 4, част I, ред 6, Приложение 5, част II, ред 1 и Приложение 6, част I, ред 2.

6. В колона 6 се попълва осигурителния доход, върху който се дължат осигурителни вноски, формиран като сбор от съответните редове на колона 3 и колона 4.

7. В колона 7 се вписва осигурителният доход за месеца, върху който се дължат осигурителни вноски, образуван от сбора на доходите, вписани в колона 3 и колони от 5.1 до 5.6. Осигурителният доход, вписан в редовете на колона 7, не може да надвишава **максималния месечен осигурителен доход** за съответния месец.

8. Годишният осигурителен доход, върху който се внасят окончателни осигурителни вноски, се изчислява като разлика от сумите от ред 13 на колона 7 и ред 13 на колона 6 и се попълва в т. 1 под Таблица 2. **При положение, че разликата е положителна върху нея се довнасят осигурителни вноски, а ако е отрицателна надвнесените осигурителни вноски се прихващат /или възстановяват по реда на ДОПК, освен когато осигурителния доход по колони от 5.1 до 5.6 е по-малък от минималния осигурителен доход по ЗЗО. Осигурителни вноски не се довнасят в случай, че сумите на ред 13 в колони 6 и 7 са равни.**

9. Дължимата окончателна осигурителна вношка за осигуреното лице се определя в размера, съгласно Закона за бюджета на НЗОК за съответната година от сумата в т. 1 под Таблица 2 и се попълва в т. 2 под таблицата.

10. В случаите, в които лицето в съответните приложения на данъчната декларация декларира и доходи, получени за извършена дейност през минали години или установения от органа по приходите по реда и условията на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс облагаем доход е по-висок или по-нисък за минали години, подава и коригираща справка за окончателния размер на осигурителния доход за съответната година.

Дължимите осигурителни вноски за довносяне в тези случаи се изчисляват в размера за съответните години.

11. Окончателната здравноосигурителна вношка се внася с преводно нареждане/вноска бележка или пощенски запис със задължително вписан ЕГН/ЛН/ЛНЧ/служебен номер от регистър на НАП по банковата сметка на компетентната териториална дирекция на НАП за здравноосигурителни вноски за бюджета на Националната здравноосигурителна каса, в срока на подаване на данъчната декларация.

**Доходи, които подлежат на годишно изравняване и са декларирани в приложения от данъчната декларация, извън посочените в указаниято, също се вземат предвид при формиране на осигурителния доход, върху който се внасят окончателни осигурителни вноски.**



## МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

## ЗАПОВЕД № ЗМФ-1303

от 18 декември 2015 г.

## за одобряване на образци на данъчни декларации по Закона за местните данъци и такси

На основание чл. 3, 14 и чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси одобрявам:

1. Образец на Данъчна декларация по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси за облагане с данък върху недвижимите имоти съгласно приложение № 1.

2. Образец на Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили, съгласно приложение № 2.

3. Образец на Данъчна декларация по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси за притежаван лек автомобил съгласно приложение № 3.

Министър:  
Вл. Горанов

Община .....

Приложение № 1 общ брой страници 

Вх. № ..... г.

ПАРТ. № 

ЧАСТ I

**Д А Н Ъ Ч Н А Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**по чл. 14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижимите имоти**

**КОИ ИМОТИ СЕ ОБЛАГАТ С ДАΝЪК ВЪРХУ НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ**

С данък се облагат:

- сградите и поземлените имоти в строителните граници на населените места и селищните образувания
- поземлените имоти извън тях, които според подробен устройствен план имат предназначението по чл. 8, т. 1 от Закона за устройство на територията
- застроените земеделски и горски земи - за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен

**КОЙ ПОДАВА ДЕКЛАРАЦИЯ**

Декларацията се подава от данъчнозадължените по Закона за местните данъци и такси лица, а това са:

- собствениците на облагаеми недвижими имоти и лицата, на които е предоставено правото на управление върху имоти - държавна и общинска собственост
- вещноправните ползватели и концесионерите, когато върху имота е учредено вещно право на ползване/концесия
- собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот - за поземления имот

Подадената декларация от един съсобственик, съответно ползвател, ползва останалите съсобственици и ползватели.

**КОГА СЕ ПОДАВА ТАЗИ ДЕКЛАРАЦИЯ**

Декларация се подава при:

- придобиване на недвижим имот, вкл. предоставяне на право на управление върху държ./общински имот
- учредяване на право на ползване/концесия върху недвижим имот
- промяна на декларирано обстоятелство, което има значение за определяне на данъка
- подаване на коригираща декларация за деклариран имот

**В КАКЪВ СРОК СЕ ПОДАВА**

Декларацията се подава в:

- двумесечен срок от придобиването на облагаем недвижим имот, вкл. предоставяне на право на управление или учредяване на право на ползване/ концесия върху такъв имот, съответно от промяна на обстоятелство, което има значение за определяне на данъка
- в шестмесечен срок от откриване на наследството, когато недвижим имот се придобива по наследство

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

1. от  /собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието/

ЕГН /ЛНЧ или служебен № за чужд гражданин/

ЕИК

Постоянен адрес/седалище

Адрес за кореспонденция

л.к.№  издадена на  от

чрез

/трите имена на представителя или пълномощника/

ЕГН /ЛНЧ или служебен № за чужд гражданин/

Адрес за кореспонденция

л.к.№  издадена на  от

Пълномощно, заверено на  от

**2. Настоящата декларация подавам в качеството си на собственик /лице, на което е предоставено правото на управление/ ползвател /концесионер на следното основание /отбележете с "x"/:**

- придобиване на имот
- придобиване на /учредяване на право на ползване/концесия върху/ нежилищен имот от предприятие

Ако за имота е подадена декларация по чл. 17 ЗМДТ, посочете вх. № на декларацията.....г.

- учредяване на право на ползване върху недвижим имот
- настъпване на промяна в декларирано обстоятелство

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 НК

стр. 

○ подаване на коригираща декларация

**3. Декларирам, че описаният имот има следните характеристики /отбележете с "х" или попълнете/ :**3.1. Вид на имота ЗЕМЯ  СГРАДА  ЗЕМЯ И СГРАДА / И 

3.2. Адрес на имота

|            |                      |         |                      |           |                      |     |                      |       |                      |            |                      |
|------------|----------------------|---------|----------------------|-----------|----------------------|-----|----------------------|-------|----------------------|------------|----------------------|
| Гр./с/     | <input type="text"/> | област  | <input type="text"/> |           |                      |     |                      |       |                      |            |                      |
| Ул.        | <input type="text"/> | № /бл./ | <input type="text"/> | вх.       | <input type="text"/> | ет. | <input type="text"/> | ап    | <input type="text"/> | кв./махала | <input type="text"/> |
| УПИ/план.№ | <input type="text"/> | кв.     | <input type="text"/> | по ПУП на |                      |     | <input type="text"/> | одоб. | <input type="text"/> | г.         |                      |

3.3. Подадена ли е декларация за този имот от съсобственик или ползвател  да  не

3.4. Степен на изграденост на инфраструктурата общо за имота -елементи:

„Около имота” се разбира част от населеното място, ограничена от съседните улици, включително и когато съоръженията са разположени на улиците.

Електрификация

Водопровод

Канализация

Топлофикация ТЕЦ

Имотът граничи с пътна мрежа с трайна настилка /асфалт, бетон/

| В имота |                          | Около имота |                          |    |                          |    |                          |
|---------|--------------------------|-------------|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|
| Да      | <input type="checkbox"/> | Не          | <input type="checkbox"/> | Да | <input type="checkbox"/> | Не | <input type="checkbox"/> |
| Да      | <input type="checkbox"/> | Не          | <input type="checkbox"/> | Да | <input type="checkbox"/> | Не | <input type="checkbox"/> |
| Да      | <input type="checkbox"/> | Не          | <input type="checkbox"/> | Да | <input type="checkbox"/> | Не | <input type="checkbox"/> |
| Да      | <input type="checkbox"/> | Не          | <input type="checkbox"/> | Да | <input type="checkbox"/> | Не | <input type="checkbox"/> |

**4. Начин на придобиване** /наследство, дарение, покупка и др. /

Вид на документа за собственост /нотариален акт, писмен д-р и др./

№ и дата на издаване/издател на документа

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |

**5. Собственици.** Под С\_1 се вписва собственикът, който подава декларация. При съпружеска имуществена общност съпрузите се вписват винаги един след друг. Имотите, придобити по наследство или дарение в полза на единия от съпрузите, не са съпружеска общност/. Тук се вписват и юридическите лица, на които е предоставено право на управление

ТАБЛИЦА 1

| № по ред | Трите имена на гражданина или наименование на предприятието, в т.ч. община или държавно ведомство | ЕГН /ЛНЧ или служ. № / или ЕИК | Адрес за кореспонденция /за граждани и предприятия/ - гр. (с), общ. (р-н), обл., кв. (ж.к., махала), ул., № (бл., вх., ап.), електронен адрес | Телефон              |
|----------|---|--------------------------------|---|----------------------|
| С_1      | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| С_2      | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| С_3      | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| С_4      | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| С_5      | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |

**6. Ползватели или концесионери.** Тази таблица се попълва само в случаите, при които е учредено вещно право на ползване или право на концесия! Под П\_1 се вписва ползвателят, който подава декларация /При ползватели-съпрузи съпрузите се вписват винаги един след друг. Не е вещно право на ползване отдаването под наем, договорът за съвместна дейност и др../.

ТАБЛИЦА 2

|     | Трите имена на гражданина или наименование на предприятието, в т.ч. община или държавно ведомство | ЕГН / ЛНЧ или служ. №/ или ЕИК | Адрес за кореспонденция | Телефон              |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
| П_1 | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| П_2 | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| П_3 | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |

Подпис на декларатора:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 НК

ЕГН /ЛНЧ или ЕИК на декларатора  стр. 

## ЧАСТ II

**За всяка отделна сграда в имота се подава отделна част II**

## СГРАДА И ОБЕКТИ В НЕЯ

**1. Предназначение на сградата** /Предназначението на сградата се определя от преобладаващото ѝ предназначение. Моля, отбележете верния отговор с "х" или попълнете с текст/:

## ЖИЛИЩНА

## НЕЖИЛИЩНА

|   |                             |                             |                        |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Къща, вила, лятна кухня                                   | Да <input type="checkbox"/> | Не <input type="checkbox"/> | Търговска              | Да <input type="checkbox"/> | Не <input type="checkbox"/> |
| Жилищен блок  | Да <input type="checkbox"/> | Не <input type="checkbox"/> | Производствена /пром./ | Да <input type="checkbox"/> | Не <input type="checkbox"/> |
| Гараж /самостоятелна сграда/                              | Да <input type="checkbox"/> | Не <input type="checkbox"/> | Селскостопанска        | Да <input type="checkbox"/> | Не <input type="checkbox"/> |
| Друга второстепенна сграда /обори, хамбари, навеси и др./ | Да <input type="checkbox"/> | Не <input type="checkbox"/> | Друга нежилищна        | Да <input type="checkbox"/> | Не <input type="checkbox"/> |

## 2. Общи характеристики на сградата

Етажност на сградата - бр. етажи  в т.ч. надземни

Асансьор да  Не

## 3. Основания за освобождаване от данък. Декларираната сграда /част от сграда/ е :

**Основанията за освобождаване от данък на нежилищните имоти на предприятията се посочват в част III от декларацията.**

- сграда - културна ценност / паметник на културата/, която не се използва със стопанска цел - акт / ДВ, бр./ ..... от ..... г.
- временна сграда, обслужваща строежа на нова сграда или съоръжение
- сграда , собствеността върху която е възстановена по закон и която не е в състояние да бъде използвана /за период от 5 години/. Дата на възстановяване на собствеността  , протокол, удостоверяващ състоянието на сградата №  от  издаден от
- сграда, въведена в експлоатация преди 01.01.1990 г.  или в периода от 01.01.1990 г. до 01.01.2005 г.  , сертифицирана по Закона за енергийната ефективност, сертификат клас на енергопотребление . . . . (В/С/Д), № . . . . . , дата . . . . . , издаден от . . . . . За производство на енергия за задоволяване на нуждите на тази сграда се прилагат мерки за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници да  не  . Освобождаването от данък не се прилага в случаите, в които сградата е получила сертификат с клас на енергопотребление в резултат на предприети мерки за енергийна ефективност, финансирани с публични средства
- сграда на Българския червен кръст, която не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност
- сграда, собственост на чужда държава, в която се помещава дипломатическо или консулско представителство / при условията на взаимност/
- музей, галерия или библиотека
- друго основание /Моля, посочете конкретната разпоредба/

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 НК

стр. **4. Описание на обектите в сградата.** Моля, опишете характеристиките на обектите, съгласно указанията.**ПРОЧЕТЕТЕ ВНИМАТЕЛНО УКАЗАНИЯТА!**

Ако Вие сте собственик или ползвател на един или повече от един обект в една сграда, моля опишете всеки от тях на отделен ред в ТАБЛИЦА 3. Запишете вида на обекта по следния начин:

- **жилище** - за къща, етаж от къща, апартамент, лятна кухня, вила и др, използвани за жилищни нужди
- **гараж /жс/** - за гараж към жилищен или вилен имот
- **второстепенна постройка /жс/** - за обор, хамбар и др. подобни сгради към жилищен или вилен имот
- **навес с оградни стени /жс/** - за навес с оградни стени към жилищен или вилен имот
- **навес без оградни стени /жс/** - за навес без оградни стени към жилищен или вилен имот
- **търг. обект** /...../ - за обект, използван като: магазин, аптека, склад за търговия на едро, бензиностанция, дискотека, ресторант, закусвалня, сладкарница, кафе, хотел, мотел, заведение за хазарт. В скобите запишете какъв е вида на обекта, например: **търг. обект /магазин/**
- **производствен обект** - за обект, използван за производство
- **селскостопански обект** - за обект, използван за селскостопанско производство, като животновъдство, птицевъдство, растениевъдство, лютилни, фуражни и хранителни кухни и др.
- **други нежил.** /...../ - за всички останали обекти, използвани като: офиси, кантори, редакции, др. административни, здравни, образователни, спортни и др. В скобите се записва използването на обекта, например: **др. нежил. /офис/**. Посочете задължително в скобите, ако обектът е музей, галерия или библиотека.
- **гараж** /...../; **склад** /...../; **навес с оградни стени** /...../; **навес без оградни стени** /...../ - за гаражи, складове и навеси към нежилни обекти. В скобите се записва какъв обект - търговски, производствен, селскостопански или друг нежилни са прикрепени. Например: **гараж /произв./, склад /селскостоп./, склад /търговски/**.

Всеки обект се записва на отделен ред и получава пореден номер /напр. О\_1/

ТАБЛИЦА 3

| № по ред | ОБЕКТ | Дата на придобиване /промяна в обстоят./ | Година на построяване | Етаж | Стопанска цел | РЗП на обекта |         | РЗП на обсл. части |                  | РЗП, вкл. обсл. части (7+8+9)<br>(кв. м) | Височина |
|----------|-------|--|-----------------------|------|---------------|---------------|---------|--------------------|------------------|--|----------|
|          |       |  |                       |      |               | (кв. м)       | (кв. м) | мазе<br>(кв. м)    | паван<br>(кв. м) |  |          |
| 1        | 2     | 3  | 4                     | 5    | 6             | 7             | 8       | 9                  | 10               | 11                                       |          |
| О_1      |       |  |                       |      |               |               |         |                    |                  |  |          |
| О_2      |       |  |                       |      |               |               |         |                    |                  |  |          |
| О_3      |       |  |                       |      |               |               |         |                    |                  |  |          |
| О_4      |       |  |                       |      |               |               |         |                    |                  |  |          |
| О_5      |       |  |                       |      |               |               |         |                    |                  |  |          |
| О_6      |       |  |                       |      |               |               |         |                    |                  |  |          |
| О_7      |       |  |                       |      |               |               |         |                    |                  |  |          |

**5. Право на собственост.** Всяка колона има номер, отговарящ на номера на собственика от ТАБЛИЦА 1 /напр. С\_1/.

В колоните срещу всеки обект /напр. О\_1/ се записва идеалната част на всеки съсобственик, съгласно документа за собственост. Моля, отбележете с „x“ за кого от собствениците жилището е основно

ТАБЛИЦА 4

| № по ред от табл.3  | Идеални части на всеки собственик от ТАБЛИЦА 1 |     |     |     |     | Сума от ид. части | За кого от собствениците от ТАБЛИЦА 1 жилището е основно? |     |     |     |     |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-------------------|---|-----|-----|-----|-----|
|   | С_1  | С_2 | С_3 | С_4 | С_5 |                   | С_1   | С_2 | С_3 | С_4 | С_5 |
| О_1   |  |     |     |     |     | = 1               |   |     |     |     |     |
| О_2   |  |     |     |     |     | = 1               |   |     |     |     |     |
| О_3   |  |     |     |     |     | = 1               |   |     |     |     |     |
| О_4   |  |     |     |     |     | = 1               |   |     |     |     |     |
| О_5   |  |     |     |     |     | = 1               |   |     |     |     |     |
| О_6   |  |     |     |     |     | = 1               |   |     |     |     |     |
| О_7   |  |     |     |     |     | = 1               |   |     |     |     |     |
| Категоризиран ли е някой от съсобствениците като лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто? /Отбележете с „x“/ |  |     |     |     |     |                   |   |     |     |     |     |
| Решение на ТЕЛК/ЛКК, № и дата   |  |     |     |     |     |                   |   |     |     |     |     |
| Срок на категоризиране /месец и година, в които изтича срокът/  |  |     |     |     |     |                   |   |     |     |     |     |

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 НК



стр.

ЕГН /ЛНЧ или ЕИК на декларатора

**ПРОЧЕТЕТЕ ВНИМАТЕЛНО УКАЗАНИЯТА!**

Моля, в следващата таблица попълнете: годината на построяване и етажа, на който е разположен обекта. Ако обектът се използва със стопанска цел в съответната колона запишете „X”, а ако не – „0”. Отбележете разгънатата му застроена площ /РЗП - вижте указанията/ в квадратни метри и височината му в метри. Височината се записва само за търговски, производствени и селскостопански обекти.

Отбележете съответстващата конструкция и техническа инфраструктура за обекта с „X”, а във всички останали клетки, пред видени за тази цел, запишете „0”.

**КОНСТРУКЦИИ:** ПН - паянтова, ПМ - полумасивна, М1 - масивна без /дървен гредоред/ или с частични стоманобетонни елементи /гредоред и бетон/ или от сглобяеми плоскости /бунгала/; М2 - панелна /едропанелна/; М3 - масивни монолитни /с/с стоманобетонни елементи, ЕПК, пакетоповдигани плочи, скелетно-рамови, скелетно-безредови, специални и др./

**ТЕХНИЧЕСКА ИНФРАСТРУКТУРА:** Ел. - електрификация, Вод. - водопровод, Кан. - канализация, ТЕЦ - централно парно отопление, Тел. - телефонизация.

Попълнете в съответните клетки годината на извършване на основен ремонт и отбележете с „X” подобренията към обекта. Отбележете съответстващото подобрение за обекта с „x”, а във всички останали клетки, предвидени за целта, запишете „0”.

**Основен ремонт** - строително-монтажни работи, при които поради износване първоначално вложените материали се заменят с други или се извършват нови видове работи, с които се подобрява и удължава срока за тяхната експлоатация. Не се счита за основен ремонт смяната на тапети и боядисването. **Отоплителна инсталация** - локално парно, подово или стеноно отопление. **Климатична инсталация** - в случаите, в които е трайно прикрепена към сградата. **Луксозна дограма** - алуминиева, пластмасова и др. дограма. **Специално покривно покритие** - специална покривна конструкция, покритие и изолации /напр. медна облицовка/. **Луксозни декоративни елементи и облицовки** - луксозни вътрешни или фасадни декоративни елементи, мозайки /без обикновените/, облицовки и др. /вижте указанията към декларацията/.

Информацията в табл. 3, колона 29 се попълва служебно.

ТАБЛИЦА 3 /продължение/

| КОНСТРУКЦИЯ на обекта |    |    |    |    | Техническа инфраструктура на обекта |      |      |     |      | Год. на извършване на осн.ремонт | Отоплит. инсталация | Климат. инсталация | Лукс. дограма | Шумо- или топло-изолации | Спец. покривно покритие | Лукс. декор. елементи и облиц. | Идентификатор на обекта* |
|-----------------------|----|----|----|----|-------------------------------------|------|------|-----|------|----------------------------------|---------------------|--------------------|---------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ПН                    | ПМ | М1 | М2 | М3 | Ел.                                 | Вод. | Кан. | ТЕЦ | Тел. |                                  |                     |                    |               |                          |                         |                                |                          |
| 12                    | 13 | 14 | 15 | 16 | 17                                  | 18   | 19   | 20  | 21   | 22                               | 23                  | 24                 | 25            | 26                       | 27                      | 28                             | 29                       |
|                       |    |    |    |    |                                     |      |      |     |      |                                  |                     |                    |               |                          |                         |                                |                          |
|                       |    |    |    |    |                                     |      |      |     |      |                                  |                     |                    |               |                          |                         |                                |                          |
|                       |    |    |    |    |                                     |      |      |     |      |                                  |                     |                    |               |                          |                         |                                |                          |
|                       |    |    |    |    |                                     |      |      |     |      |                                  |                     |                    |               |                          |                         |                                |                          |
|                       |    |    |    |    |                                     |      |      |     |      |                                  |                     |                    |               |                          |                         |                                |                          |
|                       |    |    |    |    |                                     |      |      |     |      |                                  |                     |                    |               |                          |                         |                                |                          |
|                       |    |    |    |    |                                     |      |      |     |      |                                  |                     |                    |               |                          |                         |                                |                          |
|                       |    |    |    |    |                                     |      |      |     |      |                                  |                     |                    |               |                          |                         |                                |                          |

**6. Право на ползване.** Всяка колона има номер, отговарящ на номера на ползвателя от ТАБЛИЦА 2 /напр. П 1/. В колоните срещу всеки обект се записва върху каква част от обекта /напр. О 1/ е учредено вещно право на ползване. Данните се взимат от документа, с който е учредено правото. Моля, отбележете с „x” за кого от ползвателите жилището е „основно”.

ТАБЛИЦА 5

| № по ред от табл.3   | Идеални части от правото на ползване за всеки ползвател от таблица 2 |     |     |     | За кого от ползвателите от таблица 2 жилището е основно? |     |     |     |
|--|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|
|  | П_1  | П_2 | П_3 | П_4 | П_1  | П_2 | П_3 | П_4 |
| О 1  |  |     |     |     |  |     |     |     |
| О 2  |  |     |     |     |  |     |     |     |
| О 3  |  |     |     |     |  |     |     |     |
| О 4  |  |     |     |     |  |     |     |     |
| О 5  |  |     |     |     |  |     |     |     |
| О 6  |  |     |     |     |  |     |     |     |
| О 7  |  |     |     |     |  |     |     |     |
| Категоризиран ли е някой от ползвателите като лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто? ? /Отбележете с „x”/ |  |     |     |     |  |     |     |     |
| Решение на ТЕЛК/ЛКК, № и дата  |  |     |     |     |  |     |     |     |
| Срок на категоризирането /месец и година, в които изтича срокът/   |  |     |     |     |  |     |     |     |

Подпис на декларатора: .....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 НК

стр. 

## ИНФОРМАЦИЯТА СЕ ПОПЪЛВА СЛУЖЕБНО !

ЕККАТЕ 

Планоснимачен №  от кадастрален план, одобрен със заповед №   
от  г.

УПИ /парцел/ , кв.  по подробен устройствен план, одобрен през

## Предназначение на поземления имот според ПУП

за жилищно застрояване  за нежилищно застрояване  за смесено застрояване

друго предназначение /посочете какво/ .....

Идентификатор на поземления имот /по кадастрална карта/.....  
други данни

## 1. Характеристики на населеното място

а/ Категория

| 0                    | I                    | II                   | III                  | IV                   | V                    | VI                   | VII                  | VIII                 |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

б/ Национален курорт

в/ Местен курорт

г/ Вилна зона до 10 км от морската брегова ивица

|    |                      |    |                      |
|----|----------------------|----|----------------------|
| Да | <input type="text"/> | Не | <input type="text"/> |
| Да | <input type="text"/> | Не | <input type="text"/> |
| Да | <input type="text"/> | Не | <input type="text"/> |

## 2. Имотът е:

а/ до 1 км от републ.пътна мрежа, ж.п.гара, въздушни или морски пътища

б/ попада в особена производствена /пром. или селскостопанска/ зона

|    |                      |    |                      |
|----|----------------------|----|----------------------|
| Да | <input type="text"/> | Не | <input type="text"/> |
| Да | <input type="text"/> | Не | <input type="text"/> |

## 3. Населеното място е от IV,V,VI, VII и VIII категория и е на разстояние до:

а/ 20 км от населено място от 0 или I категория

б/ 15 км от населено място от II категория

|    |                      |    |                      |
|----|----------------------|----|----------------------|
| Да | <input type="text"/> | Не | <input type="text"/> |
| Да | <input type="text"/> | Не | <input type="text"/> |

## 4. Разположение спрямо строителните граници на населеното място

| Зона                 |                      |                      |                      |                      | В строителни граници | Вилна зона           | Зона                 |                      | Извън строителни граници |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| I                    | II                   | III                  | IV                   | V                    |                      |                      | I кат.               | II кат.              |                          |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                          |

## Земята е:

УПИ /парцел/ в строит. граници  УПИ извън строит. граници  друг терен в строит. граници  земеделска  горска  друга

## Земята попада в устройствена зона, съгласно ЗРП:

централна жилищна  производствена друга  селскостопанска няма обособена

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Длъжностно лице – име | <input type="text"/> |
| Дата и подпис         | <input type="text"/> |

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 НК



Стр. **ЗАБЕЛЕЖКИ:**

- В колона 1 се записва в коя част от декларацията е описан обекта /част II или част I/ и номера на част II /напр. част II 1, част II 2 или част I/, ако са подадени повече от една част II, а в колона 2 - поредният номер на обекта от съответната част II или част I
- В колона 6 се записва номера на основанието за освобождаване от данък, съгласно т. 1 /напр. 1.9/.
- Поземлените имоти, държавна или общинска собственост, за които данъчнозадължени лица са собствениците на сгради, построени върху тях, също се вписват в тази част на декларацията, като колона 7 не се попълва.
- 1. За обекта/ите от горната таблица, са налице следните основания за освобождаване от данък :
  - 1.1. имотът е публична общинска собственост, който не се използва със стопанска цел , несвързана с пряката му дейност;
  - 1.2. имотът е публична държавна собственост, който не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност и не е предоставен за ползване на лице, което не е освободено от данък;
  - 1.3. представлява сграда, собственост на чужда държава и се използва от дипломатическо или консулско представителство;
  - 1.4. представлява имот, използван непосредствено за експлоатационни нужди на обществения транспорт;
  - 1.5. представлява парк, спортно игрище, площадка или друг подобен имот за обществени нужди;
  - 1.6. представлява сграда, използвана от висше училище или академия за учебен процес и научна дейност и не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност;
  - 1.7. представлява сграда - културна ценност /паметник на културата, ДВ, бр..... Г. / и не се използва със стопанска цел.
  - 1.8. представлява храм, молитвен дом или манастир, предназначен за богослужебна дейност, или е поземлен имот, върху който е построен храма, молитвения дом или манастира – собственост на законно регистрирано вероизповедание в страната, който не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност;
  - 1.9. представлява музей, галерия или библиотека;
  - 1.10. представлява временна сграда, обслужваща строежа на нова сграда, до завършването и въвеждането и в експлоатация;
  - 1.11. представлява сграда на БЧК или на организация на Червения кръст, регистрирана в друга държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП, която не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност;
  - 1.12. представлява имот на читалище, който не се използва със стопанска цел, несвързана с пряката му дейност;
  - 1.13. представлява сграда , въведена в експлоатация преди 01.01.1990 г.  или в периода от 01.01.1990 г. до 01.01.2005 г.  , сертифицирана по Закона за енергийната ефективност, сертификат клас на енергопотребление .... (В/С/D), №....., издаден от..... За производство на енергия за задоволяване на нуждите на тази сграда се прилагат мерки за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници да  не  . Освобождаването от данък не се прилага в случаите, в които сградата е получила сертификат с клас на енергопотребление в резултат на предприети мерки за енергийна ефективност, финансирани с публични средства.

**Подпис на декларатора:.....**

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 НК



стр.   
**ЧАСТ I**  
 /Продължение/

**7. Земя**

Попълва се от собствениците или ползвателите на земя, както и от лицата, които притежават сграда или част от нея /къща, етаж от къща, гараж, апартамент и др./, построена върху държавен или общински поземлен имот. Не се попълва от собствениците или ползвателите на апартаменти и др. обекти в жилищни блокове, построени върху държавна или общинска земя, предназначена за многоетажно комплексно жилищно застрояване – жилищните комплекси.

Отбележете наличието на обстоятелството с „x” и попълнете:

7.1. Вие сте собственик на земя  или ползвател  дата на придобиване/   
 учр. право на ползване   
 дата на промяна на   
 обстоятелство

7.2. Вие сте собственик на сграда или част от нея, построена върху държавен или общински имот

7.3. Моля, посочете площта на земята /УПИ, парцел и др./  кв.м

в т.ч. застроена площ  кв.м

**7.4. Подобрения върху земята:**

а/ масивна ограда /тухла, бетон, желязо и др./  височина  м дължина  м  
 б/ трайна луксозна настилка /без обикновените мозаечни, глинени, бетонни и др. плочи/  
 площ  кв.м  
 в/ спортни площадки с трайна настилка  площ  кв.м  
 г) басейни, трайно прикрепени към земята  обем  куб.м  
 д) паркинги за обществено ползване  
 - зелени и с нетрайна настилка  площ  кв.м  
 - всички останали  площ  кв. м

**7.5. Основания за освобождаване от данък.**

Имотът е :

- парк, спортно игрище или площадка   
 - друг подобен имот за обществени нужди  Вид   
 - имот, собствеността върху който е възстановена по закон и който не е в състояние да бъде използван   
 дата на възстановяване на собствеността   
 - друго основание /Моля, посочете конкретната разпоредба/ .....

7.6. Имотът се използва със стопанска цел да  не

**7.7. Право на собственост върху земята**

Всяка колона има номер, отговарящ на номера на собственика от ТАБЛИЦА 1 /напр. С\_1/. В колоната се записва идеалната част, притежавана от всеки съсобственик, съгласно документа за собственост. Идеалните части се записват в обикновени или десетични дроб. Ако сте единствен собственик, в колона С\_1 записвате 1/1.

|           | Идеални части от правото на собственост за всеки собственик |     |     |     |     | Сума от ид. части |
|-----------|---|-----|-----|-----|-----|-------------------|
|           | С_1   | С_2 | С_3 | С_4 | С_5 |                   |
| ид. части |   |     |     |     |     | =1                |

**7.8. Право на ползване върху земята**

Всяка колона има номер, отговарящ на номера на ползвателя от ТАБЛИЦА 2. В колоната се записва върху каква част от земята е учредено вещно право на ползване за всеки ползвател от Таблица 2.

|           | Идеални части от правото на ползване за всеки ползвател |     |     |     |
|-----------|---|-----|-----|-----|
|           | П_1   | П_2 | П_3 | П_4 |
| ид. части |   |     |     |     |

**Моля, приложете копие от документа, с който е учредено вещно право на ползване върху имота.**

Подпис на декларатора: .....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 НК

стр. 

8. Декларираният имот съм придобил от .....  
 /трите имена на лицето и ЕГН, наименование и БУЛСТАТ на предприятието/  
 ...../данни за собственика/.

Към настоящата декларация прилагам следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Подпис на декларатора: .....

### ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписаният \_\_\_\_\_,  
 ЕГН /ЛНЧ или служ. № \_\_\_\_\_, гражданин на \_\_\_\_\_, с адрес за  
 кореспонденция - гр. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
 № \_\_\_\_\_, ж.к. \_\_\_\_\_,  
 бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, област \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_,  
 издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

### УПЪЛНОМОЩАВАМ

\_\_\_\_\_, ЕГН/ЛНЧ или служ. № \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, гражданин на \_\_\_\_\_, с адрес за кореспонденция  
 гр. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, ж.к. \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, област \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_, издадена  
 на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, да ме представлява пред общинската  
 администрация като попълни и/или подаде настоящата данъчна декларация.

Дата:.....

Упълномощител: .....

Община.....

Приложение № 2

вх. №...../.....г.

**ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните****данъци и такси за притежаван лек автомобил**

**В кои случаи се подава** - Декларация за притежаван лек автомобил се подава при придобиване на лек автомобил или при настъпване на обстоятелство, представляващо основание за ползване на данъчно облекчение или за освобождаване от данък.

**От кого се подава** - Декларацията се подава от собствениците на леки автомобили, регистрирани за движение по пътната мрежа в Република България. Когато лекият автомобил принадлежи на няколко лица, декларацията се подава от единия от съсобствениците, като се вписват данните за другите съсобственици. Не се подава декларация за лек автомобил, принадлежащ на един собственик.

**Срок за подаване** - Декларацията се подава в двумесечен срок от придобиването на лек автомобил или от настъпването на обстоятелство, представляващо основание за ползване на данъчно облекчение или за освобождаване от данък, с изключение на горепосочените случаи. Когато се придобива лек автомобил, който не е регистриран за движение в страната, двумесечният срок започва да тече от датата на регистрацията за движение. При придобиване на лек автомобил по наследство декларацията се подава в шестмесечен срок от откриване на наследството.

**Къде се подава** - Декларацията се подава пред общината по постоянния адрес, съответно седалището на собственика. Когато собственикът няма постоянен адрес или седалище на територията на страната, декларацията се подава пред общината по регистрацията на лекия автомобил.

Данъкът върху превозните средства се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим. На предплатилите в срок до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 %.

За превозните средства, придобити или регистрирани през текущата година, данъкът върху превозните средства се заплаща в двумесечен срок от придобиването, съответно от регистрацията им за движение.

При подаване на декларацията следва да представите документ за платен данък при придобиване на декларираното превозно средство, когато в общината няма информация за платения данък.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

1. от .....

/собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието/

ЕГН /ЛНЧ или служебен номер за чужд гражданин/ .....

ЕИК.....

постоянен адрес /седалище.....

адрес за кореспонденция .....

л.к. N....., издадена на ....., от .....

притежаващ/о ..... идеални части от деклариания лек автомобил.

2. чрез .....

/собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника/

ЕГН /ЛНЧ или служебен № за чужд

гражданин/.....

постоянен адрес: .....

л.к. N....., издадена на ....., от.....

пълномощно: N....., заверено на ..... от .....

/нотариус/

3. Настоящата декларация се подава **на следното основание** /отбележете с "x"/:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | придобиване на лек автомобил  |
| <input type="checkbox"/> | настъпване на обстоятелство, водещо до данъчно облекчение или освобождаване |
| <input type="checkbox"/> | подаване на коригираща декларация за този автомобил                         |

4. Декларианият лек автомобил притежавам/ предприятието притежава в съсобственост със следните лица и в следните идеални части:

4.1 .....

/трите имена на гражданина или наименование на предприятието/

ЕГН /ЛНЧ или служебен № за чужд гражданин/ .....

ЕИК.....

За деклариране на неверни данни носите наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от НК

постоянен адрес /седалище.....  
адрес за кореспонденция .....  
л.к. N....., издадена на ..... от .....  
притежаващо ..... идеални части.

**4.2**

..... /собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието/  
ЕГН /ЛНЧ или служебен № за чужд гражданин/ .....  
ЕИК.....  
постоянен адрес /седалище.....  
адрес за кореспонденция .....  
л.к. N....., издадена на ..... от .....  
притежаващо ..... идеални части.

**5. Декларирам, че притежавам/представляваното от мен предприятие притежава лек автомобил със следните характеристики:**

марка ....., модел .....,  
модификация ....., вид гориво.....,  
обем на двигателя ..... куб. см , мощност kw /к.с./...../...../  
година на производство .....,

**Забележка:**Когато липсват данни за годината на производство на автомобила, за “година на производство” се попълва годината на първата му регистрация /независимо дали тя е в страната или в чужбина/.

регистриран в “ТПР” при РДВР - гр. ...., рег. № .....  
№ на шаси ....., № на двигател.....  
начин на придобиване ....., дата на придобиване.....  
№ и дата на митническа декларация .....  
вид, № и дата на документа за придобиване .....

**6. Декларирам, че е налице следното основание за освобождаване от данък върху превозните средства за лекия автомобил /отбележете с “х”/ :**

лекият автомобил с мощност до 117.64 kW и обем на двигателя до 2000 куб. см е собственост на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 сто - моля посочете ЕГН на лицето, № и дата на издаване на решението и срока на инвалидността /от.. до.../ за всеки от съсобствениците:  
.....  
.....

собственост е на държавен или общински орган или организация на бюджетна издръжка и има специален режим на движение

е превозно средство на ДА „Технически операции“ и служи за изпълнение на дейностите, определени със закон

собственост е на дипломатическо или консулско представителство /освобождаване при условията на взаимност/

собственост е на БЧК и се използва за целите на организацията

автомобилът е придобит в техническа неизправност /по смисъла на чл. 171, т. 2, б. “а” ЗДвП/.

представлява линейка

представлява електрически автомобил

**7. Декларирам, че автомобилът с мощност до 74 kW. .... действащо**

..... /притежава, не притежава/

катализаторно устройство, считано от .....г. и не съответства на екологична категория Евро 3 или по-висока.

**8. Декларирам, че автомобилът с мощност на двигателя до 74 kW съответства на екологична категория...../Евро 3, 4, 5 или 6/, за удостоверяване на което прилагам**

..... /вид и номер на документа/

**9. Декларираният лек автомобил съм придобил от .....**

..... /трите имена и ЕГН на лицето/ата/наименование и ЕИК на предприятието/

**Забележка:** Когато данъкът за автомобила за годината на придобиване е платен от предишния/те собственик/ци, моля приложете копие от платежния документ.

Дата: .....

**Декларатор/и:** 1. ....

2. ....

За деклариране на неверни данни носите наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от НК



Община .....

вх. N...../.....20... г.

Приложение № 3

## ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 54, ал. 4 от ЗМДТ за притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили

**В кои случаи се подава** – Декларацията се подава при придобиване на пътно превозно средство, с изключение на леки автомобили или при настъпване на обстоятелства, представляващи основания за ползване на данъчно облекчение или за освобождаване от данък.

**От кого се подава** – Декларацията се подава от собствениците на пътни превозни средства, регистрирани за движение по пътната мрежа в Република България. Когато пътното превозно средство принадлежи на няколко лица, декларация може да подаде единият от съсобствениците, като задължително се вписват данните за другите съсобственици. Декларация не се подава за пътно превозно средство, принадлежащо на един собственик.

**Срок на подаване** – Декларацията се подава в двумесечен срок от придобиването на пътното превозно средство или от настъпването на обстоятелство, представляващо основание за ползване на данъчно облекчение или за освобождаване от данък, с изключение на горепосочените случаи. Когато се придобива ПС, което не е регистрирано за движение в страната, двумесечният срок започва да тече от датата на регистрацията за движение.

При придобиване на превозно средство по наследство декларацията се подава в шестмесечен срок от откриване на наследството.

**Къде се подава** – Декларацията се подава в общината по постоянния адрес, съответно седалището на собственика /за предприятията/. Когато собственикът няма постоянен адрес или седалище на територията на страната, декларацията се подава пред общината по регистрацията на превозното средство.

Данъкът върху превозните средства се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 %. За превозните средства, придобити или регистрирани през текущата година данъкът върху превозните средства се заплаща в двумесечен срок от придобиването, съответно от регистрацията им за движение.

При подаване на декларацията следва да представите документ за платен данък при придобиване на декларираното превозно средство, когато в общината няма информация за платения данък.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

1. от .....

/собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието/  
ЕГН /ЛНЧ или служебен номер/ .....

ЕИК ..... постоянен адрес/седалище .....

адрес за кореспонденция .....

л.к. N....., издадена на ....., от .....

притежаваш/о ..... идеални части от декларираното превозно средство.

2. чрез .....

/собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника/  
ЕГН /ЛНЧ или служебен номер /.....  
постоянен адрес: .....

л.к. N....., издадена на ....., от.....

пълномощно N....., заверено на .....от .....

3. Настоящата декларация се подава **на следното основание** /отбележете с "x"/:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | придобиване на пътно превозно средство, без леки автомобили                 |
| <input type="checkbox"/> | настъпване на обстоятелство, водещо до данъчно облекчение или освобождаване |
| <input type="checkbox"/> | подаване на коригираща декларация за същото ППС                             |

4. Декларираното превозно средство притежавам/предприятието притежава в съсобственост със следните лица и в следните идеални части:

/собствено, бащино и фамилно име на лицето/наименование на предприятието/  
ЕГН /ЛНЧ или служебен № / .....

ЕИК ..... постоянен адрес/седалище .....

адрес за кореспонденция .....

л.к. № ....., издадена на ..... от .....

притежавашо ..... идеални части от превозното средство.

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

**5. Декларирам, че притежавам/ представляваното от мен предприятие притежава следното пътно превозно средство:**

вид .....  
/мотоциклет, мотопед, автобус, товарен автомобил, седлови влекач или влекач с ремарке, товарно или къмпинг ремарке към лек автомобил, моторна шейна, специален автомобил - бетоновоз, бетонпомпа и др., автокран, трактор, други самоходни машини и др. /

марка ....., модел .....,  
модификация....., вид гориво .....  
обем на двигателя ..... куб. см, мощност kw /к.с./..... /...../, брой места /за автобуси/ .....  
....., товароносимост /за товарни автомобили с техн. допустима макс. маса до 12 т/ .....  
....., товароподемност /за автокранове и специал. ремаркета за превоз на тежки или извънгаритни товари/ .....; за влекачи с ремаркета, седлови влекачи и товарни автомобили с технически допустима макс. маса над 12 т: технически допустима макс. маса..... тона, допустима макс. маса ..... тона /за влекачи се посочва допустимата макс. маса на състава от ПС/, брой на осите ..... /за влекачи – брой на осите само на влекача/, вид на окачването /отбележете с "х"/:

пневматично или прието за еквивалентно на пневматичното;  други системи на окачване  
дата на първоначална регистрация в страната ....., регистрирано в "Пътна полиция" при РДВР – гр. ...., регистр. № ....., № на шаси .....,  
№ на двигателя ....., начин на придобиване ....., дата на придобиване ....., № и дата на митн. декларация /при внос/ .....,  
№ и дата на документа за придобиване .....

**6. Декларирам, че е налице следното обстоятелство, представляващо основание за ползване на данъчно облекчение /отбележете с "х"/:**

превозното средство с мощност на двигателя до 74 kW притежава действащо катализаторно устройство, считано от .....г. и не съответства на екологичните категории Евро 3, Евро 4, Евро 5, Евро 6 или EEV

превозното средство с мощност на двигателя до 74 kW съответства на екологична категория Евро 3, Евро 4, Евро 5 или Евро 6/, за удостоверяване на което прилагам .....

.....  
/вид и номер на документа/

автобус, товарен автомобил, седлови влекач или влекач с ремарке, снабден с двигател, отговарящ на екологична категория ..... /Евро 3, Евро 4, Евро 5, Евро 6 или EEV, за удостоверяване на което прилагам .....

.....  
/вид и номер на документа/

автобус, извършващ обществен превоз на пътници по редовни автобусни линии в градовете или в слабонаселени планински и гранични райони, субсидирани от общините и не се използват за други цели

**7. Декларирам, че е налице следното основание за освобождаване от данък /отбележете с "х"/:**

превозното средство е линейка или пожарна кола  
 е превозно средство на държавен или общински орган или организация на бюджетна издръжка със специален режим на движение

е превозно средство на ДА „Технически операции“ и служи за изпълнение на дейностите, определени със закон”

е собственост на дипломатическо представителство или консулство /освобождаване при условията на взаимност/

е собственост на БЧК и се използва за целите на организацията

превозното средство е придобито в техническа неизправност /по смисъла на чл. 171, т. 2, б. "а" ЗДвП/

превозното средство е електрически автомобил

превозното средство е електрически мотоциклет или мотопед

**8. Декларираното превозно средство е придобито от .....**

.....  
/трите имена и ЕГН на лицето/ата/наименование и ЕИК на предприятието/

**Забележка:** Когато данъкът за превозното средство за годината на придобиване е платен от предишния/те собственик/ци, моля приложете копие от платежния документ.

Дата: .....

Декларатор/и: 1 .....

2 .....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

**ЗАПОВЕД № ЗМФ-1306**  
**от 18 декември 2015 г.**

На основание чл. 64, ал. 1 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) утвърждавам нови образци на годишната данъчна декларация по чл. 50 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица съгласно приложението.

Министър:  
**Вл. Горанов**

Образец 2001



## ГОДИШНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 50 от Закона за данъците върху доходите  
на физическите лица**

| Попълва се от приходната администрация |  | Попълва се от задълженото лице   |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Териториална дирекция на НАП           |  | <b>Данъчна година &gt;&gt;</b>   |  |  |  |
| Входящ № и дата                        |  | <b>ВАЖНО!</b> Ако вече сте подали годишна данъчна декларация за посочения период, но искате да направите корекции в нея е необходимо да подадете нова данъчна декларация, в която се съдържат всички данни за периода, а не само тези които променят. Корекции в декларацията може да правите в срока за подаването ѝ. |  |  |  |
| Орган по приходите, приел декларацията |  |  |  |  |  |
|  |  | /собствено и фамилно име, подпис/  |  |  |  |

### Част I – Данни за данъчно задълженото лице

| 1. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП   |   | 2. Код по т. 1                                   |                                    |  |                              |
|--|---|--|------------------------------------|--|------------------------------|
| Ако в т. 1 е вписан ЕГН - в т. 2 се попълва цифрата 1; ако в т. 1 е вписан ЛН – в т. 2 се попълва цифрата 2; ако в т. 1 е вписан ЛНЧ – в т. 2 се попълва цифрата 3; ако в т. 1 е вписан Служебен № от регистъра на НАП – в т. 2 се попълва цифрата 4 |   |  |                                    |  |                              |
| 3. Име   | 3.1. Собствено име  | 3.2. Презиме                                     | 3.3. Фамилно име                   |  |                              |
| 4. Постоянен адрес   | 4.1. Област   | 4.2. Община                                      | 4.3. Населено място (гр./с.)       | 4.4. пощенски код                                      |                              |
|  | 4.5. Улица, №, ж.к., бл., ех., ап.  |  |                                    |  |                              |
| 5. Адрес за кореспонденция   | Адресът съвпада с постоянния >> <input type="checkbox"/>  |  | 5.1. Област                        | 5.2. Община  | 5.3. Населено място (гр./с.) |
|  | Отбелязва се, ако адресът за кореспонденция съвпада с постоянния адрес на данъчно задълженото лице. В този случай т. 5 не се попълва. |  | 5.5. Улица, №, ж.к., бл., ех., ап. |  |                              |
| 6. За контакт >>   |   | 6.1. Телефон                                     |                                    | 6.2. E-mail  |                              |
| 7. Местно лице >> <input type="checkbox"/>   |   | 8. Чуждестранно лице >> <input type="checkbox"/> |                                    | 9. Самоосигуряващо се лице >> <input type="checkbox"/> |                              |
| 10. Лице, което се осигурява по реда на чл. 40, ал. 5 от Закона за здравното осигуряване >> <input type="checkbox"/>   |   |  |                                    |  |                              |
| 11. Адрес в чужбина  |   |  |                                    |  |                              |
| 11.1. Държава  |   | 11.2. Населено място                             |                                    | 11.3. Улица, №   |                              |

- >> Отбелязва се, ако деклараторът е чуждестранно физическо лице и декларацията се подава чрез пълномощник с постоянен адрес в страната. В Част II се попълват данните за упълномощеното лице
- >> Отбелязва се, ако деклараторът е малолетно, непълнолетно или поставено под запрещение физическо лице и декларацията се подава от негов законен представител. В Част II се попълват данните за законния представител
- >> Отбелязва се, ако декларацията се подава от пълномощник. В Част II се попълват данните на упълномощеното лице.

### Част II Данни за упълномощеното лице или за законния представител

| 1. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП   |   | 2. Код по т. 1 |                                    |                   |                              |
|--|---|----------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Ако в т. 1 е вписан ЕГН - в т. 2 се попълва цифрата 1; ако в т. 1 е вписан ЛН – в т. 2 се попълва цифрата 2; ако в т. 1 е вписан ЛНЧ – в т. 2 се попълва цифрата 3; ако в т. 1 е вписан Служебен № от регистъра на НАП – в т. 2 се попълва цифрата 4 |   |                |                                    |                   |                              |
| 3. Име   | 3.1. Собствено име  | 3.2. Презиме   | 3.3. Фамилно име                   |                   |                              |
| 4. Постоянен адрес   | 4.1. Област   | 4.2. Община    | 4.3. Населено място (гр./с.)       | 4.4. пощенски код |                              |
|  | 4.5. Улица, №, ж.к., бл., ех., ап.  |                |                                    |                   |                              |
| 5. Адрес за кореспонденция   | Адресът съвпада с постоянния >> <input type="checkbox"/>  |                | 5.1. Област                        | 5.2. Община       | 5.3. Населено място (гр./с.) |
|  | Отбелязва се, ако адресът за кореспонденция съвпада с постоянния адрес на упълномощеното лице или законния представител. В този случай т. 5 не се попълва |                | 5.5. Улица, №, ж.к., бл., ех., ап. |                   |                              |
| 6. За контакт >>   |   | 6.1. Телефон   |                                    | 6.2. E-mail       |                              |





## УКАЗАНИЯ:

**Задължение за подаване на годишна данъчна декларация**

Местните и чуждестранните физически лица подават годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за придобитите през годината доходи, подлежащи на облагане с:

- данък върху общата годишна данъчна основа, включително за доходите от трудови правоотношения по § 1, т. 26, букви „е“ и „и“ от допълнителните разпоредби на ЗДДФЛ;
- данък върху годишната данъчна основа по чл. 28 от ЗДДФЛ (доходи от стопанска дейност като едноличен търговец и доходи от друга стопанска дейност по чл. 29а от ЗДДФЛ);
- патентен данък по реда на Закона за местните данъци и такси.

Местните физически лица са задължени да декларират и:

1. Придобитите през годината от източник в чужбина:
  - доходи от дивиденди и ликвидационни дялове;
  - облагаеми доходи, придобити от замяна на акции и дялове във връзка с преобразуване на търговски дружества в чужбина, за които се дължи окончателен данък по чл. 38, ал. 5 от ЗДДФЛ;
  - облагаеми доходи от допълнително доброволно осигуряване, от доброволно здравно осигуряване и от застраховки „Живот“, за които се дължи окончателен данък по чл. 38, ал. 8 от ЗДДФЛ;
  - доходи от лихви по банкови сметки, за които се дължи окончателен данък, на основание чл. 38, ал. 13 от ЗДДФЛ;
2. Притежаваните акции и дялови участия в дружества, място на стопанска дейност, определена база и недвижима собственост в чужбина.
3. Предоставените/получените парични заеми по чл. 50, ал. 1, т. 5 от ЗДДФЛ.

**Задължения за данъци**

Местните физически лица са носители на задължението за данъци за придобити доходи от източници в Република България и в чужбина.

Чуждестранните физически лица са носители на задължението за данъци за придобити доходи от източници в Република България.

**Парични и непарични доходи**

В зависимост от формата на плащане доходите могат да бъдат парични и непарични. Когато паричните доходи са във валута, те се преизчисляват в български левове по курса на БНБ към датата на придобиването им.

Непаричните доходи се остойнисяват в български левове към датата на придобиването им по пазарна цена.

**Определяне датата на придобиване на дохода**

Доходът се смята за придобит на датата на:

- плащането - при плащане в брой;
- заверяването на сметката на получателя на дохода или получаването на чека - при безналично плащане;
- получаването на престацията - за непаричен доход.

При продажба или замяна на акции, дялове, компенсаторни инструменти, инвестиционни бонове и други финансови активи, както и при търговия с чуждестранна валута доходът се смята за придобит към датата на прехвърлянето.

В изброените по-горе случаи, доходът се смята за придобит от физическото лице и когато по негово нареждане или по споразумение между него и платеща плащането или престацията са получени от трето лице.

При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец със заличаване доходът се смята за придобит на датата на вписване на прехвърлянето в Търговския регистър.

При авансово изплащане на лихви по депозитни сметки на местни физически лица, доходът се счита за придобит на датата на падежа на депозита или на датата на предсрочното му прекратяване.

**Освобождаване от задължение за подаване на годишна данъчна декларация**

Не са задължени да подават годишна данъчна декларация лицата, които са получили само:

- доходи от трудови правоотношения, когато към 31 декември на данъчната година имат работодател по основно трудово правоотношение и той е определил годишния размер на данъка за всички придобити през данъчната година доходи от трудови правоотношения и пълният размер на данъка за данъчната година е удържан до 31 януари на следващата година, и/или;

- доходи от трудови правоотношения, когато към 31 декември на данъчната година нямат работодател по основно трудово правоотношение или имат такъв, но той не е определил годишен размер на данъка за всички придобити през данъчната година доходи от трудови правоотношения, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) данъкът върху общата годишна данъчна основа е равен на авансово удържания и

- б) няма да ползват данъчни облекчения чрез подаване на годишна данъчна декларация и/или

- необлагаеми доходи и/или
- доходи, облагаеми с окончателен данък по реда на глава шеста от ЗДДФЛ, с изключение на:

- следните доходи от източници в чужбина, реализирани от местни физически лица: дивиденди, ликвидационни дялове, лихви по банкови сметки, допълнително доброволно осигуряване, доброволно здравно осигуряване и от застраховки „Живот“, както и облагаеми доходи, придобити от замяна на акции и дялове във връзка с преобразуване на търговски дружества в чужбина;

- доходи на чуждестранни лица в случаите, когато са избрали да преизчисляват окончателния данък за доходи по чл. 37 от ЗДДФЛ.

**Срок за подаване на годишната данъчна декларация**

Годишната данъчна декларация се подава в срок до 30 април на годината, следваща годината на придобиването на доходите, като в същия срок се внася и дължимият по декларацията данък.

**Място на подаване на годишната данъчна декларация**

Годишната данъчна декларация се подава в Териториалната дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) по постоянния адрес на физическото лице, включително на едноличния търговец, носител на задължението за данъка.

Годишната данъчна декларация на чуждестранно физическо лице се подава:

- в ТД на НАП по постоянния адрес на пълномощника, когато декларацията се подава от пълномощник с постоянен адрес в страната;
- в ТД на НАП – гр. София – във всички останали случаи.

**Начини за подаване на годишната данъчна декларация**

Годишната данъчна декларация се подава:

- лично или чрез упълномощено лице;
- по пощата с обратна разписка;
- по електронен път.

**Внимание!** За доходите, придобити от малолетни, непълнолетни и поставени под запрещение физически лица, годишната данъчна декларация се подава от техните родители, съответно настойници или попечители в ТД на НАП по постоянния адрес на малолетното, непълнолетното или поставеното под запрещение лице.

**Попълване на декларацията**

Декларацията се попълва в левове и стотинки до втория десетичен знак!

При попълване на приложенията към годишната данъчна декларация, където се изисква информация за ЕИК е необходимо да се вписва единният идентификационен код (ЕИК), издаден от Агенцията по вписванията, или ЕИК по БУЛСТАТ.

При липса на достатъчно редове за попълване на информацията в приложенията към годишната данъчна декларация, където е необходимо се прилага списък с допълнителни редове.

**Попълване на образец 2001**

**В Част I** се посочват идентификационните данни на данъчно задълженото лице.

Попълването на информация за телефонния номер и електронния адрес в т. 6 не е задължително.

Адресът в чужбина (т. 11) се попълва само, когато лицето е чуждестранно и е посочило това обстоятелство в т. 8.

**Част II** се попълва само ако е отбелязано съответното обстоятелство, а именно: деклараторът е чуждестранно физическо лице и декларацията се подава чрез пълномощник с постоянен адрес в страната; деклараторът е малолетно, непълнолетно или поставено под запрещение физическо лице и декларацията се подава от неговия законен представител

или декларацията се подава от пълномощник. В съответните полета се посочват идентификационните данни на упълномощеното лице или на законния представител, които подават декларацията. Попълването на информация за телефонния номер и електронния адрес в т. 6 не е задължително.

**В Част III** се описват приложенията към декларацията, като на редове от 1 до 12 се отбелязват само тези образци (приложения), които се прилагат към декларацията.

**На ред 13 в Част III** се посочва общият брой на образците на Справка за окончателния размер на осигурителния доход, които се прилагат към декларацията, включително тези за предходни години.

**Ред 14 в Част III** се отбелязва, когато към декларацията се прилага декларация по чл. 22в, ал. 8 от ЗДДФЛ за ползване на данъчно облекчение за деца.

**Ред 15 в Част III** се отбелязва, когато към декларацията се прилага декларация по чл. 22г, ал. 7 от ЗДДФЛ за ползване на данъчно облекчение за деца с увреждания.

**На ред 16 в Част III** се посочва входящия номер на годишния отчет за дейността. Този ред се попълва само от лица, извършващи стопанска дейност като търговци по смисъла на Търговския закон, включително еднолични търговци, както и от физически лица – регистрирани като земеделски стопанин в случаите по чл. 29а от ЗДДФЛ. „Годишен отчет за дейността“ е отчетът по чл. 20, ал. 4 от Закона за статистиката.

**Внимание!** Годишен отчет за дейността не подават лицата, за които са изпълнени едновременно следните условия:

- не са извършвали дейност през данъчната година;
- не са отчели за данъчната година приходи или разходи съгласно счетоводното законодателство.

**На ред 17 в Част III** се посочва общият брой на другите документи или копия на документи, които се прилагат към декларацията, като:

1. Служебна/и бележка/и по чл. 45, ал. 1 и 2 от ЗДДФЛ за доходи от трудови правоотношения (образци № 1 и № 2). При прекратена дейност на работодателя, който няма правопреемник, се прилага служебна бележка, издадена от съответното териториално поделение на Националния осигурителен институт, където са предадени разплащателните ведомости и приложенията към тях.

2. Служебна/и бележка/и по чл. 45, ал. 4 от ЗДДФЛ (образец № 3) - за доходи от друга стопанска дейност и/или от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество.

3. Служебна/и бележка/и по чл. 45, ал. 7 от ЗДДФЛ (образец № 4) - за доходи от други източници по чл. 35 от ЗДДФЛ.

4. Документ, издаден от компетентната община за размера на дължимия и внесен патентен данък – при преминаване през данъчната година от облагане с патентен данък по реда на ЗМДТ към облагане по общия ред на ЗДДФЛ.

5. Удостоверение/я за размера на внесените в чужбина задължителни осигурителни вноски, издаден от компетентните власти на другата държава – при внесени в чужбина задължителни осигурителни вноски.

6. Удостоверение/я от компетентните власти на друга държава за брутният размер на дохода и размера на данъка, за който съгласно съответната СИДДО или българското вътрешно законодателство следва да бъде приложен метод за избягване на двойното данъчно облагане – при прилагане на методите за избягване на двойното данъчно облагане. За доходи от източник в чужбина, при облагането на които съгласно действаща СИДДО се прилага метод за избягване на двойното данъчно облагане "освобождение с прогресия", може да не се представя/т удостоверение/я за размера на внесените данък.

7. Други документи, които се прилагат към декларацията - списъци с допълнителни редове; документи, които се изисква да бъдат приложени към декларацията във връзка с ползване на данъчните облекчения, посочени в Част I, III, IV и V от Приложение № 10 (образец 2010) и др.

**На ред 1 в Част IV** се посочва общият сбор от годишните данъчни основи, изчислени в приложения № 1, № 3, № 4, № 5 и № 6 от декларацията.

**На ред 2 в Част IV** се вписва общият размер на данъчните облекчения, които лицето има право да приспадне

от сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 от ЗДДФЛ. За целта е необходимо предварително да е попълнено Приложение № 10 от декларацията.

**На ред 3 в Част IV** се изчислява размерът на общата годишна данъчна основа.

**На ред 4 в Част IV** се определя размерът на данъка върху общата годишна данъчна основа като данъчната ставка е 10%. Ако деклараторът е чуждестранно лице, което прилага чл. 37а от ЗДДФЛ и в съответната СИДДО е предвидена по-ниска данъчна ставка за конкретен вид доход, данъкът за този доход се изчислява според предвиденото в СИДДО.

**На ред 5 в Част IV** се сумират данъците, които подлежат на приспадане от данъка върху общата годишна данъчна основа и са посочени в съответните приложения (Приложения № 1, № 3, № 4, № 8, № 9 и № 12) на декларацията, както следва:

- авансово удържан/внесен през годината данък от платеща на доходите по реда на глава осма от ЗДДФЛ;

- удържан и/или внесен окончателен данък за доходи по чл. 37 от ЗДДФЛ, подлежащ на приспадане съгласно чл. 48, ал. 4 от ЗДДФЛ;

- дължим и внесен патентен данък по реда на ЗМДТ, подлежащ на приспадане от данъка върху общата годишна данъчна основа, ако през данъчната година лицето е преминало от облагане с патентен данък към облагане с данък върху общата годишна данъчна основа;

- данък по доходи от спестявания, подлежащ на приспадане по реда на чл. 78 от ЗДДФЛ;

- размер на признатия данъчен кредит;

- данъка подлежащ на приспадане по чл. 37а от ЗДДФЛ.

**На ред 7 в Част IV** се посочва внесените през годината авансов данък от данъчно задълженото физическо лице по реда на чл. 67, ал. 1 от ЗДДФЛ.

**На ред 8 и ред 9 в Част IV** се посочва дължимият данък за довносяне съответно надвнесените данък по декларацията. Дължимият данък за довносяне, посочен на ред 8 в Част IV, както и надвнесените данък на ред 9 в Част IV се закръгляват към всеки пълен лев.

**Пример:** Ако сумата на ред 8 е 1000.31 лв., се вписва 1000 лв. Ако тази сума е 1000.95 лв., също се вписва 1000 лв.

При попълнен ред 9 в Част IV и при желание надвнесените данък да бъде възстановен по реда на Раздел I от глава шестнадесета на ДОПК, това обстоятелство се отбелязва на ред 9.1 и се попълват данни за банковата сметка по която да бъде преведена сумата.

Лицата, които подадат годишна данъчна декларация до 31 март на следващата година по електронен път, ползват **отстъпка 5 на сто върху данъка за довносяне по годишната данъчна декларация** (ред 8), при условие че нямат подлежащи на принудително изпълнение публични задължения към момента на подаване на декларацията и данъкът за довносяне е внесен в срок до 30 април на следващата година. В тези случаи се попълва **ред 10 в Част IV** от декларацията.

**Пример:** На ред 8 в Част IV от декларацията е посочен дължим данък за довносяне в размер на 1000 лв. Лицето подава декларацията си на 22 март и към тази дата няма подлежащи на принудително изпълнение публични задължения. На ред 10 в Част IV от декларацията се изчислява и вписва размера на отстъпката от 5 на сто, която в случая е 50 лв. На ред 11 „Дължим данък за довносяне, намален с отстъпката“ се посочва 950 лв. – този данък трябва да бъде внесен в срок до 30 април на годината, следваща годината, за която се подава декларацията.

Въпроси относно попълването и подаването на годишната данъчна декларация може да се отправят към служителите от информационния център на НАП на телефон: **0700 18 700**

**Важно! Предоставените данни са защитени съгласно Закона за защита на личните данни и нормативните актове, регламентиращи защита на информацията, и се обработват само във връзка с осъществяването на установените със закон функции на НАП. Повече информация за ангажиментите на НАП в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите на интернет адрес [www.nap.bg](http://www.nap.bg) и на информационните табла в салоните на НАП.**

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Образец 2011</b><br><b>Приложение № 1</b><br><b>доходи от трудови правоотношения</b><br><i>(Приложението е неразделна част от годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ и се подава заедно с образец 2001)</i> | <b>ЕГН/ЛН/ЛНЧ/<br/>служебен номер</b><br><table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> </tr> </table> <b>Данъчна година</b><br><table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> </tr> </table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Част I – Формиране на облагаемия доход и на годишната данъчна основа**

| №          |  | Доходи с код 101               | Доходи с код 102                       | Доходи с код 103                     |
|------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1          | 2  | 3                              | 4                                      | 5                                    |
| 1          | Облагаем доход, в т.ч.:  |                                |  |                                      |
| 1.1        | от източници в чужбина:  |                                |  |                                      |
| 2          | Удържани задължителни осигурителни вноски по реда на КСО и ЗЗО   |                                | X                                      |                                      |
| 3          | Задължителни осигурителни вноски по КСО и ЗЗО, внесени авансово през годината  | X                              |  | X                                    |
| 4          | Окончателни осигурителни вноски по реда на КСО и ЗЗО, включително за минали години   | X                              |  | X                                    |
| 5          | Внесени в чужбина задължителни осигурителни вноски за сметка на физическото лице   |                                |  |                                      |
| 6          | Годишна данъчна основа   | <i>(ред 1 – ред 2 – ред 5)</i> | <i>(ред 1 – ред 3 – ред 4 – ред 5)</i> | <i>(ред 1 – ред 2 – ред 5) x 10%</i> |
| 7          | Годишна данъчна основа <i>(сборът от сумите на ред 6 в колони 3, 4 и 5)</i>  |                                |  |                                      |
| <b>Код</b> | <b>Вид на дохода:</b>  |                                |  |                                      |
| 101        | <i>Доходи от: правоотношения с работници и служители по Кодекса на труда; правоотношения с държавни служители и правоотношения между министъра на отбраната и министъра на вътрешните работи или упълномощени от тях длъжностни лица - от една страна, и служещите в съответните министерства - от друга, както и служебните правоотношения между началника на Националната служба за охрана, от една страна, и офицерите и сержантите - от друга; правоотношения с членовете на Висшия съдебен съвет, главния инспектор и инспекторите в Инспектората към Висшия съдебен съвет, съдиите, прокурорите, следователите, административните ръководители и техните заместници в органите на съдебната власт, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители по Закона за съдебната власт, включително с кандидатите за младши съдии и младши прокурори във връзка с получаването на възнаграждение за периода на обучението им, както и правоотношения по Закона за Конституционен съд; правоотношения между Българската православна църква или друго регистрирано вероизповедание по Закона за вероизповеданията - от една страна, и нейните (негошите) служители с духовно звание - от друга страна; правоотношения с лица, получаващи доходи от изборни длъжности; правоотношения, свързани с наемане на работна сила от чуждестранно лице, когато трудът се полага на територията на страната, както и правоотношения по наемане на работна сила на местно физическо лице от чуждестранно лице, когато трудът се полага извън територията на страната; правоотношения между работодателя по смисъла на ЗДДФЛ и българско или чуждестранно физическо лице, когато тези правоотношения се установяват по договор за предоставяне на персонал между работодателя и трето лице; правоотношения по договори за управление и контрол, включително с членовете на управителни и контролни органи на предприятия, извън случаите по чл. 37, ал. 1, т. 9; правоотношения със специализанти, които получават възнаграждение по договор за обучение за придобиване на специалност от номенклатурата на специалностите, определени по реда на чл. 181, ал. 1 от Закона за здравето</i> |                                |  |                                      |
| 102        | <i>Доходи от правоотношения, независимо от основанията за възникването им, със съдружници и член-кооператори, както и с акционери, притежаващи повече от 5 на сто от капитала на акционерното дружество, за полагане на личен труд в дружествата и кооперациите, в които те са съдружници, член-кооператори или акционери</i>  |                                |  |                                      |
| 103        | <i>Доходи от правоотношения като морско лице</i>   |                                |  |                                      |

**Част II – Данъци, подлежащи на приспадане от данъка върху общата годишна данъчна основа**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Авансово удържан/внесен през годината данък от работодателя по реда на чл. 42 и чл. 49 от ЗДДФЛ <i>(попълва се данъкът, посочен на последния ред от Образец № 1 и/или № 2 на служебната бележка)</i> |  |
| 2 | Удържан и/или внесен окончателен данък за доходи по чл. 37 от ЗДДФЛ, подлежащ на приспадане съгласно чл. 48, ал. 4 от ЗДДФЛ  |  |

|                       |  |   |  |
|-----------------------|--|---|--|
| Подпис на декларатора |  | Подпис на упълномощеното лице/<br>законния представител |  |
|-----------------------|--|---|--|

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

## УКАЗАНИЯ:

**Приложение № 1 (образец 2011)** се попълва за придобити през годината доходи от трудови правоотношения, подлежащи на облагане с данък върху общата годишна данъчна основа. Местните физически лица декларират придобити доходи от трудови правоотношения както от източници в страната, така и от чужбина.

**На ред 1 в колони 3, 4 и 5 в Част I** се попълва облагаемият доход от трудови правоотношения, който е трудовото възнаграждение и всички други плащания в пари и/или в натура от работодателя или за сметка на работодателя, с изключение на доходите, които са необлагаеми по силата на закон. **Ред 1.1** се попълва от местни физически лица, които през годината са придобили доходи от източници в чужбина.

При попълването на **Част I** се ползват данните от служебната/ите бележка/и, издадена/и от работодателя/ите на основание чл. 45 от ЗДДФЛ.

**На ред 2 в колона 3 и в колона 5 на Част I** се посочва общият размер на удържаните от работодателя/ите задължителни осигурителни вноски, които са за сметка на физическото лице, по реда на Кодекса за социално осигуряване (КСО) и на Закона за здравното осигуряване (ЗЗО): вноски за фондовете на държавното обществено осигуряване, вноски за допълнително задължително пенсионно осигуряване и вноски за здравно осигуряване.

**На ред 3 в колона 4 в Част I** се посочва общият размер на внесените авансово през годината задължителни осигурителни вноски, които самоосигуряващото се лице е задължено да прави за данъчната година за своя сметка по реда на КСО и ЗЗО: вноски за фондовете на държавното обществено осигуряване, вноски за допълнително задължително пенсионно осигуряване и вноски за здравно осигуряване.

**На ред 4 в колона 4 в Част I** се посочва общият размер на окончателните осигурителни вноски по реда на КСО и ЗЗО за годината (вноски за фондовете на държавното обществено осигуряване, вноски за допълнително задължително пенсионно осигуряване и вноски за здравно осигуряване), определени съгласно данните от Таблици 1 и 2 на Справката/ите за окончателния размер на осигурителния доход (Образец 2004) към декларацията.

**Ред 5 в колони 3, 4 и 5 в Част I** се попълва в случай, че през годината са внесени в чужбина задължителни осигурителни вноски, които са за сметка на физическото лице.

Годишната данъчна основа **на ред 6 в колона 3 в Част I** за доходите от трудови правоотношения с код 101 се определя, като

облагаемият доход по чл. 24 от ЗДДФЛ, придобит от данъчно задълженото лице през данъчната година, се намалява с удържаните от работодателя задължителни осигурителни вноски, които са за сметка на физическото лице, по реда на КСО и на ЗЗО, както и с внесените в чужбина задължителни осигурителни вноски, които са за сметка на физическото лице.

Годишната данъчна основа **на ред 6 в колона 4 в Част I** за доходите от трудови правоотношения с код 102 на самоосигуряващи се лица се намалява и с осигурителните вноски, които самоосигуряващото се лице е задължено да прави за данъчната година за своя сметка по реда на КСО и ЗЗО.

Годишната данъчна основа **на ред 6 в колона 5 в Част I** за доходите от трудови правоотношения с код 103 е 10 на сто от определената по чл. 24, ал. 1 от ЗДДФЛ годишна данъчна основа.

**Облагаемият доход и годишната данъчна основа могат да бъдат само положителна величина или 0.**

Когато работодателят по основното трудово правоотношение е определил годишен размер на данъка за всички придобити през данъчната година доходи от трудови правоотношения към годишната данъчна декларация се прилага само служебната бележка (Образец № 1), издадена от този работодател.

**На ред 1 в Част II** се посочва авансово удържаният/внесеният през годината данък за доходи от трудови правоотношения по реда на чл. 42 и чл. 49 от ЗДДФЛ – това е данъкът, посочен на последния ред от служебната бележка за доходи от трудови правоотношения по чл. 45, ал. 1 и ал. 2, т. 4 от ЗДДФЛ (Образец № 1) и/или на последния ред от служебната бележка за доходи от трудови правоотношения по чл. 45, ал. 2, т. 1, 2 и 3 от ЗДДФЛ (Образец № 2).

**На ред 2 в Част II** се посочва удържаният и/или внесеният окончателен данък за доходи по чл. 37 от ЗДДФЛ, подлежащ на приспадане на основание чл. 48, ал. 4 от ЗДДФЛ.

Данъците, посочени **на ред 1 и на ред 2 в Част II, се пренасят на ред 5, Част IV** в декларацията (Образец 2001).

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Образец 2021   | <b>ЕГН/ЛН/ЛНЧ/<br/>служебен номер</b> |
| <b>Приложение № 2</b>  |                                       |
| <b>доходи от стопанска дейност като едноличен търговец<br/>и доходи от друга стопанска дейност по чл. 29а от ЗДДФЛ</b>       | <b>Данъчна година</b>                 |
| <i>(Приложението е неразделна част от годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ и се подава заедно с образец 2001)</i> |                                       |

**Част I – Идентификационни данни за предприятието на едноличния търговец**

|   |                              |   |                   |
|---|------------------------------|---|-------------------|
| 1. ЕИК/Служебен № от регистъра на НАП   |                              | 2. Наименование                                       |                   |
| 3. Чуждестранно физическо лице – търговец, осъществяващо дейност чрез място на стопанска дейност в България >> <input type="checkbox"/> |                              |   |                   |
| 4. Вид предприятие  |                              | 4.2. Финансова институция >> <input type="checkbox"/> |                   |
| 4.1. Нефинансово предприятие >> <input type="checkbox"/>  |                              |   |                   |
| 5. Седмично и адрес на управление   | 5.1. Държава                 | 5.2. Област   | 5.3. Община       |
|   | 5.4. Населено място (гр./с.) |   |                   |
| 5.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.  |                              |   | 5.6. пощенски код |
| 6. За контакт:  |                              | 6.1. Телефон  | 6.2. E-mail       |

**Част II – Данни за дейността**

|   |   |  |           |
|---|---|--|-----------|
| 1. Код на основната дейност   |   |  |           |
| 2. Място на стопанска дейност в чужбина >> <input type="checkbox"/>   | 3. Доходи от източници в чужбина >> <input type="checkbox"/>  |  |           |
| 4. Стопанска дейност по чл. 29а от ЗДДФЛ >> <input type="checkbox"/>  | 5. Стопанска дейност на физическо лице, което е търговец по смисъла на ТЗ, но не е регистрирано като едноличен търговец >> <input type="checkbox"/>     |  |           |
| 6. Преотстъпване на данък и/или намаление на счетоводния финансов резултат по реда на глава двадесет и втора от ЗКПО >> <input type="checkbox"/><br><i>(Ако на този ред е отбелязано „X“, се попълва ред 6.1)</i>   | 6.1 Изпълнение на изискването по чл. 167, ал. 1 от ЗКПО >> <input type="checkbox"/><br><i>(Този ред се попълва на основание чл. 167, ал. 2 от ЗКПО)</i> |  |           |
| 7. Дейността по чл. 48, ал. 6 от ЗДДФЛ като регистриран земеделски стопанин - ЕТ за производство на непреработена растителна и животинска продукция продължава да се осъществява за период от поне три години след годината на преотстъпване >> <input type="checkbox"/><br><i>(Тези данни се декларират на основание чл.189б, ал. 2, т. 3 от ЗКПО. В случай че сте отбелязали този ред, попълнете ред 7.1)</i> |   |  |           |
| 7.1. Година на преотстъпване на данъка, по отношение на която е налице задължение за продължаване на дейността за период поне 3 години след годината на преотстъпване <i>(При повече от 1 година на преотстъпване за периода от 2007 г. до годината, за която се подава настоящата декларация, приложете списък с допълнителни редове)</i>  |   |  | 20.... г. |

**Част III - Формиране на облагаемия доход**

| №   | ПОКАЗАТЕЛИ  | шифър   | СУМА |   |   |       |      |
|---|---|---------|------|---|---|-------|------|
| 1   | 2   | 3       | 4    |   |   |       |      |
| 1   | <b>ОБЩО ПРИХОДИ</b> <i>(посочват се приходите по отчета за приходите и разходите / отчета за доходите)</i>  | 2-3001  |      |   |   |       |      |
| 1.1   | В т.ч. нетни приходи от продажби <i>(посочват се нетните приходи от продажби по смисъла на § 1, т. 49 от ДР на ЗКПО във връзка с § 1, т. 11 от ДР на Закона за счетоводството)</i>  | 2-30011 |      |   |   |       |      |
| 1.2   | В т.ч. държавни помощи, субсидии и друго подпомагане от Европейския фонд за гарантиране на земеделното, Европейския фонд за развитие на селските райони и държавния бюджет  | 2-30012 |      |   |   |       |      |
| 2   | <b>ОБЩО РАЗХОДИ</b> <i>(посочват се разходите по отчета за приходите и разходите / отчета за доходите)</i>  | 2-3002  |      |   |   |       |      |
| 3   | <b>СЧЕТОВОДЕН ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ</b> <i>(ред 1 – ред 2)</i><br><i>(Ако получената разлика е &gt; 0, се попълва ред 3.1; Ако получената разлика е ≤ 0, се попълва ред 3.2)</i>  |         |      |   |   |       |      |
| 3.1   | Счетоводна печалба  | 2-3031  |      |   |   |       |      |
| 3.2   | Счетоводна загуба   | 2-3032  |      |   |   |       |      |
| <b>Приходи и разходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване</b> |   |         |      |   |   |       |      |
| 4   | Общо приходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване <i>(приходи от дейности, които се облагат с алтернативен данък по ЗКПО; с патентен данък по ЗМДТ и/или са освободени от облагане по силата на закон или международен договор)</i> | 2-3004  |      |   |   |       |      |
| 5   | Общо разходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване <i>(разходи за дейности, които се облагат с алтернативен данък по ЗКПО; с патентен данък по ЗМДТ и/или са освободени от облагане по силата на закон или международен договор)</i> | 2-3005  |      |   |   |       |      |
| 6   | <b>СЧЕТОВОДЕН ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ ЗА ДАНЪЧНО ПРЕОБРАЗУВАНЕ</b> <i>(ред 1 – ред 4) - (ред 2 – ред 5)</i><br><i>(Ако получената разлика е &gt; 0, се попълва ред 6.1; Ако получената разлика е ≤ 0, се попълва ред 6.2)</i>   |         |      |   |   |       |      |
| 6.1   | <b>ПОЛОЖИТЕЛЕН</b>  | 2-3061  |      |   |   |       |      |
| 6.2   | <b>ОТРИЦАТЕЛЕН</b>  | 2-3062  |      |   |   |       |      |
| <b>ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ</b>   |   |         |      |   |   |       |      |
| №   | А. УВЕЛИЧЕНИЯ   | ШИФЪР   | СУМА | № | Б. НАМАЛЕНИЯ  | ШИФЪР | СУМА |
| 1   | Годишни счетоводни разходи за амортизации (чл. 54, ал. 2 от ЗКПО)   | 7010    |      | 1 | Годишни данъчни амортизации (чл. 54, ал. 1 от ЗКПО) – вж. помощна справка „Амортизируеми активи, публикувана на интернет адрес <a href="http://www.nvo.bg">www.nvo.bg</a> | 8010  |      |
| 2   | Счетоводна балансова стойност на отписаните активи от счетоводния амортизационен план (чл. 66, ал. 1 от ЗКПО)   | 7020    |      | 2 | Данъчна стойност на отписаните активи от данъчния амортизационен план (чл. 66, ал. 2 от ЗКПО)   | 8020  |      |



|                                  |   |      |  |      |  |        |  |
|----------------------------------|---|------|--|------|--|--------|--|
| 3                                | Разходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл. 34 от ЗКПО), в т.ч.:   | 7030 |  | 3    | Приходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл. 34 от ЗКПО), в т.ч.:  | 8030   |  |
| 3.1                              | разходи от последващи оценки и от отписване на вземания като несъбираеми (чл. 34 от ЗКПО)   | 7031 |  | 3.1  | приходи от последващи оценки на вземания (чл. 34 от ЗКПО)  | 8031   |  |
| 4                                | Признаване за данъчни цели на непризнати приходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл. 35 от ЗКПО)   | 7040 |  | 4    | Признаване за данъчни цели на непризнати разходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл. 35 и 37 от ЗКПО), в т.ч.:  | 8040   |  |
|                                  |   |      |  | 4.1  | от последващи оценки и от отписване на вземания (чл. 37 от ЗКПО)   | 8041   |  |
| 5                                | Разходи, представляващи доходи на местни физически лица по ЗДДФЛ и разходи за задължителни осигурителни вноски, свързани с тях (чл. 42, ал. 1, 5 и 8 от ЗКПО)   | 7050 |  | 5    | Признаване за данъчни цели на непризнати разходи по чл. 42, ал. 1, 5 и 8 от ЗКПО (чл. 42, ал. 3 и 6, изречение първо от ЗКПО)  | 8050   |  |
|                                  |   |      |  | 6    | Приходи/сума, с която са намалени счетоводните разходи, отчетени по повод на задължения за неизплатени доходи по чл. 42, ал. 1 от ЗКПО и на задължения за невнесени задължителни осигурителни вноски по чл. 42, ал. 5 (чл. 42, ал. 4 и ал. 6, изречение второ от ЗКПО) | 8060   |  |
| 6                                | Разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация (чл. 43, ал. 1 от ЗКПО) – вж. помощна справка „Регулиране на слабата капитализация“, публикувана на интернет адрес <a href="http://www.nap.bg">www.nap.bg</a>      | 7060 |  | 7    | Признаване за данъчни цели на непризнати разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация (чл. 43, ал. 2 от ЗКПО) вж. помощна справка „Регулиране на слабата капитализация“, публикувана на интернет адрес <a href="http://www.nap.bg">www.nap.bg</a>    | 8070   |  |
| 7                                | Разходи от липси и брак съгласно чл. 28, в т.ч.:  | 7070 |  |      |  |        |  |
| 7.1                              | разходи от липси на дълготрайни и краткотрайни активи, с изключение на материални запаси (чл. 28, ал. 1 от ЗКПО)  | 7071 |  |      |  |        |  |
| 7.2                              | разходи от липси и брак на материални запаси (чл. 28, ал. 2 от ЗКПО)  | 7072 |  | 8    | Приходи, възникнали по повод на непризнати по чл. 28 от ЗКПО липси и брак на активи (чл. 29 от ЗКПО)   | 8080   |  |
| 7.3                              | разход за данък по чл. 79, ал. 3 от ЗДДС (чл. 28, ал. 4 от ЗКПО)  | 7073 |  |      |  |        |  |
| 7.4                              | последващи разходи, отчетени по повод на вземане, възникнало в резултат на непризнати липси и брак на активи (чл. 28, ал. 5 от ЗКПО)  | 7074 |  |      |  |        |  |
| 8                                | Разходи, непризнати за данъчни цели съгласно чл. 26 от ЗКПО, в т.ч.:  | 7180 |  |      |  |        |  |
| 8.1                              | разходи, несвързани с дейността и/или които не са документално обосновани (чл. 26, т. 1 и 2 от ЗКПО)  | 7081 |  | 9    | Приходи, възникнали по повод на непризнати за данъчни цели разходи по чл. 26, т. 6 от ЗКПО (чл. 27, ал. 1, т. 2 от ЗКПО)   | 8090   |  |
| 8.2                              | разходи за начислени глоби, конфискации, санкции и лихви за просрочие (чл. 26, т. 6 от ЗКПО)  | 7082 |  |      |  |        |  |
| 9                                | Сума на задълженията (чл. 46, ал. 1 от ЗКПО)  | 7090 |  | 10   | Сума на погасените задължения, за които е приложен чл. 46, ал. 1 от ЗКПО през предходна година (чл. 46, ал. 3, т. 1 от ЗКПО)   | 8100   |  |
|                                  |   |      |  | 11   | Приходи, отчетени по повод отписване на задължения, за които е приложен чл. 46, ал. 1 от ЗКПО през предходна година (чл. 46, ал. 3, т. 2 от ЗКПО)  | 8110   |  |
|                                  |   |      |  | 12   | вж. помощна справка „Пренасяне на данъчни загуби“, публикувана на интернет адрес <a href="http://www.nap.bg">www.nap.bg</a><br>Приспадане на данъчна загуба, в т.ч.:   | 8120   |  |
|                                  |   |      |  | 12.1 | данъчна загуба от източник в страната  | 8121   |  |
|                                  |   |      |  | 12.2 | данъчна загуба от източник в чужбина при прилагане на метода „Освобождаване с прогресия“   | 8122   |  |
|                                  |   |      |  | 12.3 | данъчна загуба от източник в чужбина при прилагане на метода „Данъчен кредит“  | 8123   |  |
| 10                               | Други увеличения на счетоводния финансов резултат – вж. помощна справка „Други увеличения и намаления на счетоводния финансов резултат по реда на ЗКПО“, публикувана на интернет адрес <a href="http://www.nap.bg">www.nap.bg</a> | 7100 |  | 13   | Други намаления на счетоводния финансов резултат – вж. помощна справка „Други увеличения и намаления на счетоводния финансов резултат по реда на ЗКПО“, публикувана на интернет адрес <a href="http://www.nap.bg">www.nap.bg</a>                                       | 8130   |  |
| 7                                | <b>ВСИЧКО УВЕЛИЧЕНИЯ</b><br>(от ред 1 до ред 10)  | 0700 |  | 8    | <b>ВСИЧКО НАМАЛЕНИЯ</b><br>(от ред 1 до ред 13)  | 0800   |  |
| <b>ДАНЪЧЕН ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ</b> |   |      |  |      |  |        |  |
| 9.1                              | <b>ДАНЪЧНА ПЕЧАЛБА</b> (ред 6.1 или ред 6.2 + ред 7 – ред 8 > 0) или  |      |  |      |  | 2-3091 |  |
| 9.2                              | <b>ДАНЪЧНА ЗАГУБА</b> (ред 6.1 или ред 6.2 + ред 7 – ред 8 ≤ 0)   |      |  |      |  | 2-3092 |  |
| 9.3                              | <b>ОБЛАГАЕМ ДОХОД</b> (ред 9.1 или ред 9.2 – ред 1 от Част V + ред 2 от Част V)   |      |  |      |  | 2-3093 |  |

#### Част IV – Формиране на годишната данъчна основа и определяне на дължимия данък

|   |   |        |  |
|---|---|--------|--|
| 1 | Задължителни осигурителни вноски по КСО и ЗЗО, внесени авансово през годината                           | 2-4001 |  |
| 2 | Окончателни осигурителни вноски по реда на КСО и ЗЗО, включително за минали години                      | 2-4002 |  |
| 3 | Внесени в чужбина задължителни осигурителни вноски за сметка на физическото лице                        | 2-4003 |  |
| 4 | Годишна данъчна основа по чл. 28, ал. 1 от ЗДДФЛ (ред 9.3, Част III – ред 1 – ред 2 – ред 3)            | 2-4004 |  |
| 5 | Общ размер на данъчните облекчения (вписва се сумата от ред 10, колона 5, Част VIII на Приложение № 10) | 2-4004 |  |
| 6 | Годишна данъчна основа, намалена с данъчните облекчения (ред 4 – ред 5)                                 | 2-4005 |  |



**Част VII – Данък върху разходите** (тази част се попълва на основание чл. 217, ал. 1 от ЗКПО)

| № | Вид разход   | Данъчна основа | Данъчна ставка | Дължим данък | Необлагаеми разходи |
|---|--|----------------|----------------|--------------|---------------------|
| 1 | 2  | 3              | 4              | 5            | 6                   |
| 1 | По чл. 204, т. 1 от ЗКПО - представителни разходи                                |                | 10 %           |              | x                   |
| 2 | По чл. 204, т. 2 от ЗКПО - социални разходи, предоставени в натура               |                | 10 %           |              |                     |
| 3 | По чл. 204, т. 3 от ЗКПО – разходи, свързани с експлоатация на превозни средства |                | 10 %           |              | x                   |

**Част VIII – Признаване за данъчни цели на счетоводни разходи за дарения**

| №   | Показатели   | Сума |
|---|--|------|
| 1   | Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 01 (вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 01, съгласно номенклатурата)  |      |
| 2   | Допустим размер на разходите за дарения съгласно чл. 31, ал. 1 от ЗКПО в полза на лица с код 01 (до 10% от сумата по ред 6.1 от Част III)  |      |
| 3   | Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 02 (вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 02, съгласно номенклатурата)  |      |
| 4   | Допустим размер на разходите за дарения съгласно чл. 31, ал. 2 от ЗКПО в полза на лица с код 02 (до 50% от сумата по ред 6.1 от Част III)  |      |
| 5   | Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 03 (вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 03, съгласно номенклатурата)  |      |
| 6   | Допустим размер на разходите за дарения съгласно чл. 31, ал. 3 от ЗКПО в полза на лица с код 03 (до 15% от сумата по ред 6.1 от Част III)  |      |
| 7   | Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 04 (вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 04, съгласно номенклатурата)  |      |
| 8   | Допустим размер на разходите за дарения съгласно чл. 31, ал. 5 от ЗКПО (сборът от сумите по ред 2, ред 4, ред 6 и ред 7 се редуцира до 65% от сумата по ред 6.1 от Част III)   |      |
| Код   | Номенклатура на лицата, в чиято полза е извършено дарение  |      |
| 01  | Здравни и лечебни заведения; специализирани институции за предоставяне на социални услуги съгласно Закона за социално подпомагане, както и на Агенцията за социално подпомагане и на фонд "Социална закрила" към министъра на труда и социалната политика; специализирани институции за деца съгласно Закона за закрила на детето, както и на домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа съгласно Закона за народната просвета и домове за медико-социални грижи за деца съгласно Закона за лечебните заведения; детски ясли, детски градини, училища, висши училища или академии; бюджетни предприятия по смисъла на Закона за счетоводството; регистрирани в страната вероизповедания; специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, еписани в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания, както и в полза на Агенцията за хората с увреждания; хора с увреждания, както и за технически помощи средства за тях; лица, пострадали при бедствия по смисъла на Закона за защита при бедствия, или на семействата им; Българския Червен кръст; социално слаби лица; деца с увреждания или без родители; културни институции или за целите на културния, образователния или научния обмен по международен договор, по който Република България е страна; юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в Централния регистър на юридически лица с нестопанска цел за общественнополезна дейност, с изключение на организации, подпомагани културата по смисъла на Закона за меценатството; Фонд "Енергийна ефективност и възобновяеми източници"; комуни за лечение на наркозависими, както и на наркозависими лица за тяхното лечение; детския фонд на Организацията на Обединените нации (УНИЦЕФ) |      |
| 02  | Център „Фонд за лечение на деца“ и Център „Фонд за асистирана репродукция“   |      |
| 03  | безвъзмездно предоставена помощ по реда и при условията на Закона за меценатството   |      |
| 04  | дарения на компютри и периферни устройства за тях, произведени до една година преди датата на даренето, в полза на български училища, включително висши училища  |      |
| <b>Забележка:</b> Тази номенклатура е приложима и за дарения, направени в полза на идентични или сходни на изброените в нея лица, установени в или граждани на друга държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП (Вж. чл. 31, ал. 7 от ЗКПО). |  |      |

**Част IX – Деклариране на вида и размера на авансовите вноски** (тази част се попълва на основание чл. 87а, ал. 1 от ЗКПО. Лицата, които са освободени от авансови вноски и не са избрали да правят такива съгласно чл. 83, ал. 3 от ЗКПО, не попълват тази част)

|  |                             |                      |                          |   |                          |
|--|-----------------------------|----------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Месечни вноски  | <input type="checkbox"/>    | 2. Тримесечни вноски | <input type="checkbox"/> | 3. Тримесечни вноски на основание чл. 83, ал. 3 от ЗКПО | <input type="checkbox"/> |
| 4. Размер на месечната/тримесечната авансова вноска  |                             |                      |                          |   |                          |
| 5. Преотстъпване на авансови вноски на основание чл. 91 от ЗКПО  | Да <input type="checkbox"/> |                      |                          |   |                          |
| 6. Размер на месечната/тримесечната авансова вноска след преотстъпване в резултат на прилагане на чл. 91 от ЗКПО   |                             |                      |                          |   |                          |
| <b>Забележки:</b> 1. Ако на ред 1.1 от Част III е посочена сума в размер над 3 000 000 лв., се отбелязва т. 1;<br>2. Ако на ред 1.1 от Част III е посочена сума в размер от 300 000,01 лв. до 3 000 000 лв. включително, се отбелязва т. 2;<br>3. Ако е избрано да се прилага чл. 83, ал. 3 от ЗКПО и на ред 1.1 от Част III е посочена сума в размер до 300 000 лв. включително, се отбелязва т. 3.<br>4. Ако прогнозният данъчен финансов резултат е отрицателна или нулева величина, не се попълват т. 4 и/или 6. |                             |                      |                          |   |                          |

**Част X – Данъчно облекчение за земеделски стопани** (тази част се попълва от еднолични търговци – регистрирани земеделски стопани, които на основание чл. 48, ал. 6 от ЗДДФЛ преотстъпват данъка върху годишната данъчна основа по чл. 28 при условията на ЗКПО за преотстъпване на корпоративен данък, под формата на данъчно облекчение, представляващо държавна помощ за земеделски стопани)

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1. Към датата на предоставяне на помощта (31 декември на съответната година) данъчно задълженото лице не е голямо предприятие по смисъла на § 1, т. 61 от ДР на ЗДДФЛ (вж. приложение I на Регламент (ЕС) № 702/2014, към което препраща § 1, т. 61 от ДР на ЗДДФЛ)  | <input type="checkbox"/> Да |
| 2. За активите, в които следва да се инвестира преотстъпеният данък, земеделският стопанин не е получател по някоя от помощите, посочени в чл. 189б, ал. 2, т. 9 от ЗКПО   | <input type="checkbox"/> Да |
| <b>Забележка:</b> При попълване на р. 1 от Част X следва да се има предвид, че на основание чл. 48, ал. 7, т. 2 от ЗДДФЛ данъчното облекчение, представляващо държавна помощ за земеделски стопани, не се прилага по отношение на големи предприятия. Съгласно § 1, т. 61 от ДР на ЗДДФЛ "големи предприятия" са: предприятия, които не отговарят на критериите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ, L 193/1 от 1 юли 2014 г.). Според чл. 2, т. 1 от Приложение I „Определението за микро-, малки и средни предприятия“ на Регламент 702/2014 категорията на микро-, малките и средните предприятия обхваща предприятията, в които работят по-малко от 250 души, чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или чийто годишно балансово число не надхвърля 43 млн. евро. При определяне на тези показатели следва да се имат предвид и правилата, регламентираните в останалите разпоредби на Приложение I с оглед на това, че § 1, т. 61 от ДР на ЗДДФЛ препраща към цялото Приложение I, а не само към чл. 2 от същото. В чл. 3 от Приложение I са посочени видовете предприятия, които са взети предвид при определяне на числеността на персонала и финансовите показатели (по чл. 2), а именно: „самостоятелно предприятие“, „предприятия партньори“ и „свързани предприятия“. При това положение, ако са налице хипотезите за „предприятия партньори“ или „свързани предприятия“, се изследва числеността на персонала и финансовите показатели за цялата група, а не само за предприятието, желаещо да преотстъпва данък по чл. 48, ал. 6 от ЗДДФЛ. |                             |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Подпис на декларатора | Подпис на упълномощеното лице/законния представител |
|-----------------------|---|

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Образец 2031   | <b>ЕГН/ЛН/ЛНЧ/<br/>служебен номер</b> |
| <b>Приложение № 3</b>  |                                       |
| <b>доходи от друга стопанска дейност</b>   |                                       |
| <i>(Приложението е неразделна част от годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ и се подава заедно с образец 2001)</i> | <b>Данъчна година</b>                 |
|  |                                       |

**Част I – Формиране на облагаемия доход и на годишната данъчна основа**

| №  |  | Доходи с код 301 и 3011 |                      | Доходи с кодове от 302 до 305 |                      | Доходи с кодове 306 и 307 |                             |
|--|--|-------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------|
|  |  | код                     | размер               | код                           | размер               | код                       | размер                      |
| 1  | 2  | 3                       | 4                    | 5                             | 6                    | 7                         | 8                           |
| 1  | Придобит доход от друга стопанска дейност по чл. 29 от ЗДДФЛ, в т.ч.:  |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| 1.1  | От източници в чужбина   |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| 1.2  | Доходи, които са участвали при формиране на облагаем доход по реда на чл. 26 от ЗДДФЛ за предходни данъчни години*   |                         |                      |                               |                      |                           | X                           |
| 2  | Сума на доходите, подлежащи на облагане по реда на чл. 29 от ЗДДФЛ (ред 1 – ред 1.2)   |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| 3  | Разходи за дейността   |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
|  |  |                         | (60 на сто от ред 2) |                               | (40 на сто от ред 2) |                           | (25 на сто от ред 2)        |
| 4  | Облагаем доход от дейността (ред 2 – ред 3)  |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| 5  | Общ размер на облагаемия доход (вписва се сборът от сумите на ред 4 в колони 4, 6 и 8)   |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| 6  | Задължителни осигурителни вноски по реда на КСО и ЗЗО, удържани или внесени авансово през годината   |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| 7  | Окончателни осигурителни вноски по реда на КСО и ЗЗО, включително за минали години   |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| 8  | Внесени в чужбина задължителни осигурителни вноски за сметка на физическото лице   |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| 9  | Годишна данъчна основа за доходите от друга стопанска дейност (ред 5 – ред 6 – ред 7 – ред 8)  |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| <b>Код</b>   | <b>Вид на дохода:</b>  |                         |                      |                               |                      |                           | <b>Разходи за дейността</b> |
| 301  | Доходи от дейност като регистриран земеделски стопанин за производство на непреработени продукти от селско стопанство, с изключение на доходите от производство на декоративна растителност                                |                         |                      |                               |                      |                           | 60 на сто                   |
| 3011   | Доходи под формата на държавни помощи, субсидии и друго подпомагане от Европейския фонд за гарантиране на земеделието, Европейския фонд за развитие на селските райони и държавния бюджет, свързани с дейността по код 301 |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| 302  | Доходи от дейност за производство на преработени или непреработени продукти от селско стопанство, извън тези с код 301, включително доходи от продажба на произведена декоративна растителност                             |                         |                      |                               |                      |                           | 40 на сто                   |
| 3021   | Доходи под формата на държавни помощи, субсидии и друго подпомагане от Европейския фонд за гарантиране на земеделието, Европейския фонд за развитие на селските райони и държавния бюджет, свързани с дейността по код 302 |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| 303  | Доходи от горско стопанство (включително от събиране на диворастящи билки, гъби и плодове); от ловно стопанство и от рибно стопанство  |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| 304  | Авторски и лицензионни възнаграждения, включително за доходи от продажба на изобретения, произведения на науката, културата и изкуството от техните автори, както и възнаграждения на артисти-изпълнители                  |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| 305  | Доходи от упражняване на занаят, които не се облагат с патентен данък по реда на Закона за местните данъци и такси   |                         |                      |                               |                      |                           | 25 на сто                   |
| 306  | Доходи от упражняване на свободна професия   |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| 307  | Доходи от възнаграждения по извънтрудов правоотношения   |                         |                      |                               |                      |                           |                             |
| <b>Забележки:</b> * На основание чл. 29, ал. 2 от ЗДДФЛ в облагаемия доход от друга стопанска дейност на физическите лица, които не са търговци по смисъла на Търговския закон не се включват доходи, които са участвали при формиране на облагаем доход по реда на чл. 26 от ЗДДФЛ за предходни данъчни години. |  |                         |                      |                               |                      |                           |                             |

**Част II – Данъци, подлежащи на приспадане от данъка върху общата годишна данъчна основа, с изключение на авансово внесения данък от декларатора по реда на чл. 43, ал. 6 от ЗДДФЛ**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Авансово удържан през годината данък от платеца на дохода по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗДДФЛ (попълва се данъкът, посочен на ред 3 от Образец № 3 на служебната бележка) |  |
| 2 | Дължим и внесен патентен данък, подлежащ на приспадане от данъка върху общата годишна данъчна основа  |  |
| 3 | Удържан и/или внесен окончателен данък за доходи по чл. 37 от ЗДДФЛ, подлежащ на приспадане съгласно чл. 48, ал. 4 от ЗДДФЛ   |  |

**Част III - Данни за лицето, изплатило доход с код 304 или 307 по Част I***(попълва се само за доходи от източници в България, когато платецът е предприятие или самоосигуряващо се лице)*

| № по ред | ЕИК/Служебен номер от регистъра НАП/ЕГН | Наименование/Име на платеца | Код на дохода | Размер на дохода |
|----------|---|-----------------------------|---------------|------------------|
| 1        | 2                                       | 3                           | 4             | 5                |
|          |   |                             |               |                  |
|          |   |                             |               |                  |
|          |   |                             |               |                  |
|          |   |                             |               |                  |
|          |   |                             |               |                  |
|          |   |                             |               |                  |
|          |   |                             |               |                  |
|          |   |                             |               |                  |
|          |   |                             |               |                  |
|          |   |                             |               |                  |
|          |   |                             |               |                  |
|          |   |                             |               |                  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Подпис на декларатора | Подпис на упълномощеното лице/<br>законния представител |
|-----------------------|---|

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

**УКАЗАНИЯ:**

**Приложение № 3 (Образец 2031)** се попълва от физически лица, които не са търговци по смисъла на Търговския закон и които през данъчната година са придобили доходи от стопанска дейност, подлежащи на облагане с данък върху общата годишна данъчна основа. Местните физически лица декларират придобити доходи както от източници в страната, така и от чужбина.

**„Лица, упражняващи свободна професия“** са: експерт-счетоводителите; консултантите; одиторите; адвокатите; нотариусите; частните съдебни изпълнители; съдебните заседатели; експертите към съда и прокуратурата; лицензираните оценители; представителите по индустриална собственост; медицинските специалисти; преводачите; архитектите; инженерите; техническите ръководители; дейците на културата, образованието, изкуството и науката; застрахователните агенти; други физически лица, за които са налице едновременно следните условия:

- осъществяват за своя сметка професионална дейност;
- не са регистрирани като еднолични търговци;
- са самоосигуряващи се лица по смисъла на Кодекса за социално осигуряване.

**„Извънтрудови правоотношения“** са: правоотношенията, които не са трудови правоотношения и не са упражняване на занаят или на свободна професия по смисъла на ЗДДФЛ, по силата на които се дължи постигането на определен резултат от физическо лице, което не е едноличен търговец.

**„Упражняване на занаят“** е: производството на изделия или предоставянето на услуги, осъществявани от физическо лице, вписано в регистъра на занаятчии, което не е регистрирано като едноличен търговец.

**„Доход от стопанска дейност на физически лица“** за целите на чл. 29а от ЗДДФЛ е доходът от дейността за производство на преработени или непреработени продукти от селско стопанство, с изключение на доходите от производство на декоративна растителност, на физическите лица, регистрирани като земеделски стопани, които не са търговци по смисъла на Търговския закон.

**„Непреработен продукт от селско стопанство“** е: всеки първичен продукт, получен от растенията и животните, който се използва в естествен вид, без да е подлаган на технологична обработка или преработка, в резултат на която да са настъпили физико-химични изменения в състава.

Когато, на основание чл. 29а от ЗДДФЛ, физическите лица, регистрирани като земеделски стопани, формират облагаем доход по реда на чл. 26 от същия закон, не попълват това приложение, а Приложение № 2 (Образец 2021).

**На ред 1, колони от 3 до 8 в Част I** се посочва видът и размерът на придобития през годината доход от друга стопанска дейност по чл. 29 от ЗДДФЛ. При попълването на колони 3, 5 и 7 се ползва таблицата с кодовете на видовете доходи. **Ред 1.1** се попълва от местни физически лица, които през годината са придобили доходи от източници в чужбина.

**На ред 2 в колони от 4, 6 и 8 в Част I** се посочва сумата от доходите по съответните кодове, посочени в ред 1, намалена с доходите по ред 1.2 в колони 4 и 6, съгласно забележката в Част I.

**На ред 3 в колони от 4, 6 и 8 в Част I** се посочва размерът на разходите за дейността, които се приспадат от доходите на ред 1. Размерът на разходите за дейността се изчислява като сумата на ред 2 в съответната колона се умножи с нормативно определен процент разходи:

- за доходи с код 301 и 3011 – 60 на сто;
- за доходи с код от 302 до 305 – 40 на сто;
- за доходи с код 306 и 307 – 25 на сто.

**На ред 4 в колони от 4, 6 и 8 в Част I** се посочва облагаемият доход от стопанска дейност на физическите лица, които не са търговци

по смисъла на Търговския закон, определен, като придобития през годината доход се намалява с нормативно определения процент разходи за дейността.

**На ред 5 в Част I** се посочва общият размер на облагаемия доход от друга стопанска дейност.

**На ред 6 в Част I** се посочва общият размер на удържаните от платеца/ите задължителни осигурителни вноски, които са за сметка на физическото лице по реда на Кодекса за социално осигуряване (КСО) и на Закона за здравното осигуряване (ЗЗО), както и внесените авансово през годината задължителни осигурителни вноски, които самоосигуряващото се лице е задължено да прави за данъчната година за своя сметка по реда на КСО и ЗЗО: вноски за фондовете на държавното обществено осигуряване, вноски за допълнително задължително пенсионно осигуряване и вноски за здравно осигуряване.

**На ред 7 в Част I** се посочва общият размер на осигурителните осигурителни вноски по реда на КСО и ЗЗО за годината (вноски за фондовете на държавното обществено осигуряване, вноски за допълнително задължително пенсионно осигуряване и вноски за здравно осигуряване), определени съгласно данните от Таблицы 1 и 2 на Справката/ите за окончателния размер на осигурителния доход (Образец 2004) към декларацията.

**Ред 8 в Част I** се попълва, в случай че през годината са внесени в чужбина задължителни осигурителни вноски, които са за сметка на физическото лице.

Годишната данъчна основа на **ред 9 в Част I** се определя, като облагаемият доход, придобит през данъчната година, се намалява с вноските, които самоосигуряващото се лице е задължено да прави за данъчната година за своя сметка, а ако лицето не е самоосигуряващо се - с удържаните от платеца задължителни осигурителни вноски по реда на КСО и ЗЗО, както и с внесените в чужбина задължителни осигурителни вноски, които са за сметка на физическото лице.

**Облагаемият доход и годишната данъчна основа могат да бъдат само положителна величина или 0.**

**На ред 1 в Част II** се посочва авансово удържания през годината данък от платеца на дохода по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗДДФЛ, като към декларацията се прилага/т служебна/ите бележка/и по чл. 45, ал. 4 от ЗДДФЛ (Образец № 3), удостоверяваща/и размера на този данък.

**На ред 2 в Част II** се посочва дължимият и внесен патентен данък, подлежащ на приспадане от данъка върху общата годишна данъчна основа, когато през течение на годината е отпаднало основанието за облагане с патентен данък по реда на ЗМДТ и се преминава към облагане по общия ред на ЗДДФЛ, като се прилага документ, издаден от компетентната община, за размера на дължимия и внесен патентен данък по реда на ЗМДТ към датата на подаване на декларацията за отпадане на основанията за облагане с патентен данък.

**На ред 3 в Част II** се посочва удържаният и/или внесеният окончателен данък за доходи по чл. 37 от ЗДДФЛ, подлежащ на приспадане на основание чл. 48, ал. 4 от ЗДДФЛ.

Данъците, посочени на **редове 1, 2 и 3 в Част II** се пренасят на **ред 5, Част IV** в декларацията (Образец 2001).

На съответните редове в **Част III** се посочват данни за **платците на доходи** от източници в България с код 304 и 307, посочени на ред 1 в Част I, когато тези платци са предприятия по смисъла на ЗДДФЛ или самоосигуряващи се лица по смисъла на КСО. На съответните редове в **колона 5** от Част III се посочва брутният размер на дохода, т.е. без приспадане на признатите разходи и/или направените удържки от платеца на дохода.



|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>Образец 2041</b>  | <b>ЕГН/ЛН/ЛНЧ/<br/>служебен номер</b> |
| <b>Приложение № 4</b>  |                                       |
| <b>доходи от наем или от друго възмездно предоставяне<br/>за ползване на права или имущество</b>                                 | <b>Данъчна година</b>                 |
| <i>(Приложението е неразделна част от годишната данъчна декларация по чл. 50 от<br/>ЗДДФЛ и се подава заедно с образец 2001)</i> |                                       |

**Част I - Формиране на облагаемия доход и на годишната данъчна основа**

| №          | 2  | Доход    |             |
|------------|--|----------|-------------|
|            |  | код<br>3 | размер<br>4 |
| 1          | Доход от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество, подлежащ на облагане по реда на чл. 31 от ЗДДФЛ, в т.ч.:   |          |             |
| 1.1        | от източници в чужбина   |          |             |
| 2          | Сума на доходите от ред 1  |          |             |
| 3          | Разходи за дейността (ред 2 x 10%)   |          |             |
| 4          | Общ размер на облагаемия доход (ред 2 – ред 3)   |          |             |
| 5          | Облагаем доход по чл. 33, ал. 9, подлежащ на приспадане на основание чл. 33, ал. 10 от ЗДДФЛ   |          |             |
| 6          | Облагаем доход (ред 4 – ред 5)   |          |             |
| 7          | Задължителни осигурителни вноски по чл. 40, ал. 5 от ЗЗО, внесени авансово през годината   |          |             |
| 8          | Окончателни осигурителни вноски по чл. 40, ал. 5 от ЗЗО, включително за минали години  |          |             |
| 9          | Годишна данъчна основа за доходите от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество (ред 6 – ред 7 – ред 8)  |          |             |
| <b>Код</b> | <b>Вид на дохода:</b>  |          |             |
| 401        | Доходи от наем на недвижимо имущество, включително придобити вноски по договор за лизинг, в който не е предвидено прехвърляне правото на собственост на недвижимо имущество, както и в случаите по чл. 33, ал. 10 от ЗДДФЛ |          |             |
| 402        | Доходи от наем на движимо имущество, включително придобити вноски по договор за лизинг, в който не е предвидено прехвърляне правото на собственост на движимо имущество, както и в случаите по чл. 33, ал. 10 от ЗДДФЛ     |          |             |
| 403        | Възнаграждения по договори за: франчайз, факторинг и други договори за предоставяне за ползване на права   |          |             |

**Част II – Данъци, подлежащи на приспадане от данъка върху общата годишна данъчна основа, с изключение на авансово внесения данък от декларатора по реда на чл. 44, ал. 3 от ЗДДФЛ**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Авансово удържан през годината данък от платеща на дохода по реда на чл. 44, ал. 4 от ЗДДФЛ (попълва се данъкът, посочен на ред 4 от Образец № 3 на служебната бележка) |  |
| 2 | Дължим и внесен патентен данък, подлежащ на приспадане от данъка върху общата годишна данъчна основа  |  |
| 3 | Удържан и/или внесен окончателен данък за доходи по чл. 37 от ЗДДФЛ съгласно чл. 48, ал. 4 от ЗДДФЛ   |  |

**Част III - Данни за лицето, изплатило дохода по Част I***(попълва се само за доходи от източници в България, когато платещът е предприятие или самоосигуряващо се лице)*

| № по ред | ЕИК/Служебен номер от регистъра на НАП/ЕГН | Наименование/Име на платеща | Код на дохода | Размер на дохода |
|----------|--|-----------------------------|---------------|------------------|
| 1        | 2  | 3                           | 4             | 5                |
|          |  |                             |               |                  |
|          |  |                             |               |                  |
|          |  |                             |               |                  |
|          |  |                             |               |                  |
|          |  |                             |               |                  |

|                       |  |   |  |
|-----------------------|--|---|--|
| Подпис на декларатора |  | Подпис на упълномощеното лице/<br>законния представител |  |
|-----------------------|--|---|--|

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

## УКАЗАНИЯ:

**Приложение № 4 (образец 2041)** се попълва от физически лица, които през данъчната година са придобили доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество, подлежащи на облагане с данък върху общата годишна данъчна основа. Местните физически лица декларират придобити доходи както от източници в страната, така и от чужбина.

Доходите, получени от имущество - съпругеска имуществена общност, се разделят поравно между съпрузите.

Не се декларират:

- доходите, получени от рента, аренда или от друго възмездно предоставяне за ползване на земеделска земя; и

- доходите, подлежащи на облагане с окончателен данък, в т.ч. и от наем или друго възмездно предоставяне на имущество в режим на етажна собственост с форма на управление общо събрание на собствениците, начислени/изплатени от предприятия и самоосигуряващи се лица.

**На ред 1 в колона 3 в Част I** се посочва видът на придобития през годината доход от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество, подлежащ на облагане по реда на чл. 31 от ЗДДФЛ. При попълването на тази колона се ползва таблицата с кодовете на видовете доходи. **Ред 1.1** се попълва от местни физически лица, които през годината са придобили доходи от източници в чужбина.

**На ред 1 в колона 4 в Част I** се посочва брутният размер на придобития доход за съответния вид.

**На ред 2 в Част I** се посочва общият размер на посочените на ред 1 доходи.

**На ред 3 в Част I** се посочва размерът на разходите за дейността, които се приспадат от доходите по ред 1. Размерът на разходите за дейността се изчислява като сумата на ред 2 се умножи с нормативно определения процент разходи – 10 на сто.

**На ред 4 в Част I** се посочва общият размер на облагаемия доход за доходите на ред 1, включително облагаемия доход по чл. 33, ал. 9 от ЗДДФЛ, подлежащ на приспадане на основание чл. 33, ал. 10 от ЗДДФЛ, посочен на ред 5 в Част I.

**Ред 5 в Част I** се попълва в случаите на прекратяване на договор за лизинг през течение на данъчната година, ако в договора изрично е предвидено прехвърляне на правото на собственост, преди изтичане срока на договора и без да се прехвърли правото на собственост върху движимото или недвижимото имущество - предмет на договора. Облагаемият доход в тези случаи е равен на размера облагаемия доход, определен по формулата в чл. 33, ал. 9 от ЗДДФЛ на база на неподлежащите на връщане лизингови вноски, получени през предходни данъчни години.

**На ред 6 в Част I** се посочва облагаемият доход по чл. 31 от ЗДДФЛ, който представлява разликата между общия размер на облагаемия доход (ред 4) и облагаемия доход подлежащ на приспадане на основание чл. 33, ал. 10 от ЗДДФЛ (ред 5).

**На ред 7 в Част I** се посочват внесените авансово през годината задължителни осигурителни вноски, които лицето е задължено да прави за данъчната година за своя сметка по реда на чл. 40, ал. 5 от Закона за здравното осигуряване (ЗЗО).

**На ред 8 в Част I** се посочват окончателните осигурителни вноски по реда на чл. 40, ал. 5 от ЗЗО, определени за годината, съгласно данните от Таблица 2 на Справката за окончателния размер на осигурителния доход за съответната година, включително за минали години.

Годишната данъчна основа **на ред 9 в Част I** се определя като облагаемият доход, придобит през данъчната година, се намалява с вноските, които лицето е задължено да прави за данъчната година за своя сметка по реда на чл. 40, ал. 5 от ЗЗО.

**Облагаемият доход и годишната данъчна основа могат да бъдат само положителна величина или 0.**

**На ред 1 в Част II** се посочва авансово удържаният през годината данък от платеща на дохода по реда на чл. 44, ал. 4 от ЗДДФЛ, като към декларацията се прилагат служебните бележки, удостоверяващи размера на този данък.

**На ред 2 в Част II** се посочва дължимият и внесен патентен данък, подлежащ на приспадане от данъка върху общата годишна данъчна основа, когато през течение на годината е отпаднало основанието за облагане с патентен данък по реда на ЗМДТ и се преминава към облагане по общия ред на ЗДДФЛ, като се прилага документ, издаден от компетентната община, за размера на дължимия и внесен патентен данък по реда на ЗМДТ към датата на подаване на декларацията за отпадане на основанията за облагане с патентен данък.

**На ред 3 в Част II** се посочва удържаният и/или внесенят окончателен данък за доходи по чл. 37 от ЗДДФЛ, подлежащ на приспадане на основание чл. 48, ал. 4 от ЗДДФЛ.

Данъците, посочени **на редове 1, 2 и 3 в Част II се пренасят на ред 5**, Част IV в декларацията (Образец 2001).

На съответните редове в **Част III** се посочват **данни за платците на доходи** от източници в България, посочени на ред 1 в Част I, когато тези платци са предприятия по смисъла на ЗДДФЛ или самоосигуряващи се лица по смисъла на КСО. На съответните редове в **колона 5** от Част III се посочва брутният размер на дохода, т.е. без приспадане на признатите разходи и/или направените удържки от платеща на доходите.



**Част V – Информация за придобити през годината облагаеми доходи от акции и дялове в търговски дружества при замяна на акции и дялове в търговски дружества в чужбина**

| № | Данни за лицето, изплатило дохода |         | Пазарна цена | Цена на придобиване | Дата на замяната | Данък, определен към момента на замяната | Намаление съгласно СИДДО или по чл. 76 от ЗДДФЛ | Дата на последваща продажба или замяна | Внесен данък в България |
|---|-----------------------------------|---------|--------------|---------------------|------------------|--|---|--|-------------------------|
|   | Наименование                      | Държава |              |                     |                  |  |   |  |                         |
| 1 | 2                                 | 3       | 4            | 5                   | 6                | 7  | 8   | 9                                      | 10                      |
|   |                                   |         |              |                     |                  |  |   |  |                         |

**Част VI – Информация за придобити през годината облагаеми доходи от допълнително доброволно осигуряване, от доброволно здравно осигуряване и от застраховки „Живот” от източници в чужбина**

| № | Данни за лицето, изплатило дохода |         | Брутна сума на дохода | Данъчна ставка | Дължим данък по чл. 38, ал. 8 от ЗДДФЛ | Намаление съгласно СИДДО или по чл. 76 от ЗДДФЛ | Внесен данък в България |
|---|-----------------------------------|---------|-----------------------|----------------|--|---|-------------------------|
|   | Наименование                      | Държава |                       |                |  |   |                         |
| 1 | 2                                 | 3       | 4                     | 5              | 6                                      | 7   | 8                       |
|   |                                   |         |                       |                |  |   |                         |

**Част VII – Информация за придобитите през годината доходи от лихви по банкови сметки от източници в чужбина**

| № | Данни за лицето, изплатило дохода |         | Брутна сума на дохода | Дължим данък по чл. 38, ал. 13 от ЗДДФЛ | Намаление съгласно СИДДО или по чл. 76 от ЗДДФЛ | Внесен данък в България |
|---|-----------------------------------|---------|-----------------------|---|---|-------------------------|
|   | Наименование                      | Държава |                       |   |   |                         |
| 1 | 2                                 | 3       | 4                     | 5                                       | 6   | 7                       |
|   |                                   |         |                       |   |   |                         |

**Част VIII – Данък за доходи от спестявания, подлежащ на приспадане по реда на чл. 78 от ЗДДФЛ**

| №            | Данни за лицето, изплатило дохода |         | Размер на данъка, подлежащ на приспадане от данъка върху общата годишна данъчна основа |
|--------------|-----------------------------------|---------|--|
|              | Наименование                      | Държава |  |
| 1            | 2                                 | 3       | 4  |
|              |                                   |         |  |
| <b>Общо:</b> |                                   |         |  |

Общата сума от колона 4 се включва в сумата на ред 5 в Част IV от Образец 2001

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
| Подпис на декларатора |  | Подпис на упълномощеното лице/ законния представител |  |
|-----------------------|--|--|--|

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

**УКАЗАНИЯ:**

Това приложение се попълва от местни физически лица, за които е налице поне едно от следните обстоятелства:

1. Притежават акции, дялови участия в дружества, място на стопанска дейност, определена база и недвижима собственост в чужбина;
2. През годината са придобили доходи от:
  - дивиденди от източници в чужбина;
  - ликвидационни дялове от източници в чужбина;
  - замяна на акции и дялове в търговски дружества в чужбина за акции и дялове в търговски дружества в чужбина или в местни търговски дружества;
  - доброволно осигуряване и застраховане от източници в чужбина, подлежащи на облагане

с окончателен данък по реда на чл. 38, ал. 8 от ЗДДФЛ;

- лихви по банкови сметки в чужбина.

3. Имат право да приспадат платения в чужбина данък за доходи от спестявания, на основание чл. 78 от ЗДДФЛ. Данъкът, подлежащ на приспадане от данъка върху общата годишна данъчна основа се попълва в **колона 4 на Част VIII**.

На основание чл. 78 от ЗДДФЛ, удържаният данък в Кралство Белгия, Република Австрия или във Великото Херцогство Люксембург за доходи от спестявания, изплатени от агент-платец на местни физически лица, с изключение на еднолични търговци, се приспада от дължимия данък върху общата годишна данъчна основа на лицето, определен в подадената годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ.

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <b>Образец 2091</b>  |  | <b>ЕГН/ЛН/ЛНЧ/<br/>служебен номер</b> |
| <b>Приложение № 9</b>  |  |                                       |
| <b>прилагане на методите за избягване на двойното данъчно облагане</b>   |  | <b>Данъчна година</b>                 |
| <i>(Приложението е неразделна част от годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ и се подава заедно с образец 2001)</i> |  |                                       |

Част I - Облагаеми доходи по ЗДДФЛ от източници в чужбина, за които в съответната СИДДО е предвиден методът "Освобождаване с прогресия"

| №                 | Държава | Код вид доход | Брутен размер на дохода (включително платеният данък) | Нормативно определени разходи | Задължителни осигурителни вноски | Годишна данъчна основа | Финансов резултат | Годишна данъчна основа по чл. 28 от ЗДДФЛ |
|-------------------|---------|---------------|---|-------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------|---|
| 1                 | 2       | 3             | 4   | 5                             | 6                                | 7                      | 8                 | 9   |
| <b>Обща сума:</b> |         |               |   |                               |                                  |                        |                   |   |

Общата сума от колона 7 се пренася на ред 9 в колона 4 в Част VIII от Приложение № 10, а общата сума в колона 9 участва при формирането на годишната данъчна основа на ред 8, Част IV от Приложение № 2

Част II - Доходи, подлежащи на облагане с данък върху общата годишна данъчна основа, за които се прилагат методите "Пълен данъчен кредит", "Обикновен данъчен кредит" или "Фиктивен данъчен кредит", предвидени в съответната СИДДО или за които се ползва данъчен кредит на основание чл. 76 от ЗДДФЛ

| №                 | Държава | Код вид доход | Брутен размер на дохода (включително платеният данък) | Нормативно определени разходи | Задължителни осигурителни вноски | Годишна данъчна основа | Платен данък в чужбина | Допустим размер на данъчния кредит | Размер на признатия данъчен кредит | № и дата на документа за дохода и съответния данък |
|-------------------|---------|---------------|---|-------------------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1                 | 2       | 3             | 4   | 5                             | 6                                | 7                      | 8                      | 9                                  | 10                                 | 11   |
| <b>Обща сума:</b> |         |               |   |                               |                                  |                        |                        |                                    |                                    |  |

Общата сума от колона 10 се включва в сумата на ред 5 в Част IV от образец 2001



Част III - Доходи, подлежащи на облагане с данък върху годишната данъчна основа по чл. 28 от ЗДДФЛ, за които се прилага методите „Пълен данъчен кредит“, „Обикновен данъчен кредит“ или „Фиктивен данъчен кредит“, предвидени в съответната СИДДО или за които се ползва данъчен кредит на основание чл. 76 от ЗДДФЛ

| №  | Държава | Финансов резултат | Годишна данъчна основа по чл. 28 от ЗДДФЛ | Платен данък в чужбина | Допустим размер на данъчния кредит за съответния идентичен (подобен) данък | Размер на признатия данъчен кредит | № и дата на документа за дохода и съответния данък |
|--|---------|-------------------|---|------------------------|--|------------------------------------|--|
| 1  | 2       | 3                 | 4   | 5                      | 6  | 7                                  | 8  |
| <b>Обща сума:</b>  |         |                   |   |                        |  |                                    |  |
| <b>Общата сума от колона 7 се посочва на ред 10 в Приложение № 2</b> |         |                   |   |                        |  |                                    |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Подпис на декларатора | Подпис на упълномощеното лице/ законния представител |
|-----------------------|--|

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс

#### УКАЗАНИЯ:

Това приложение се попълва от местни физически лица за реализирани доходи от източник в чужда държава, когато:

- няма подписана СИДДО и се ползва данъчен кредит на основание чл. 76 от ЗДДФЛ;
- е в сила и се прилага подписана СИДДО, в зависимост от възприетия метод за избягване на двойното данъчно облагане. Информация в тази връзка може да се намери на интернет адрес [www.nar.bg](http://www.nar.bg)

Част I се попълва за облагаеми доходи по ЗДДФЛ, реализирани от източници в чужбина, за които в съответната СИДДО е предвиден методът „Освобождаване с прогресия“.

Част II се попълва при прилагане на методите на данъчния кредит за реализирани доходи, подлежащи на облагане с данък върху общата годишна данъчна основа, а Част III – при прилагане на методите на данъчния кредит за реализирани доходи от физическо лице което е търговец по Търговския закон.

В колона 3 на Част I и Част II се попълва кода, съответстващ на вида на дохода, съгласно таблицата към съответното Приложение, в което подлежи на деклариране придобития доход.

Брутният размер на дохода, нормативно определените разходи, задължителните осигурителни вноски, годишната данъчна основа, както и финансовият резултат и годишната данъчна основа по чл. 28 от ЗДДФЛ, се определят според предвиденото в приложимото българско законодателство.

При реализиран доход от чужбина, за който се прилага методът „Пълен данъчен кредит“, сумата, посочена на съответните редове в колона 8 на Част II и в колона 5 на Част III, се записва непроменена съответно в колони 9 и 10 на Част II и в колони 6 и 7 на Част III.

При реализиран доход, за който се прилага методът „Фиктивен данъчен кредит“, на съответните редове в колона 8 на Част II и в колона 5 на Част III следва да се запише сума, която би била платена, ако държавата, в която е реализиран доходът, не е предоставила освобождаване от облагане за тези доходи в пълен или частичен размер. Размерът на признатия данъчен кредит се изчислява по правилата, които са изложени по-долу относно прилагането на метода „Обикновен данъчен кредит“.

При реализиран доход, за който се прилага методът „Обикновен данъчен кредит“, както и в случаите по чл. 76 от ЗДДФЛ, т.е. когато с държавата на източника на дохода България няма сключена СИДДО, размерът на признатия данъчен кредит се изчислява като на съответните редове в колона 9 на Част II и в колона 6 на Част III се посочва дължимия в България данък, определен съгласно ЗДДФЛ за този доход. Посочените в колона 9 на Част II и в колона 6 на Част III суми се сравняват със сумите посочени в колона 8 на Част II и в колона 5 на Част III. На тази база в колона 10 на Част II се записва по-малката от сумите в колони 8 и 9, а в колона 7 на Част III се записва по-малката от сумите в колони 5 и 6.

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Образец 2010</b><br><br><b>Приложение № 10</b><br><b>ползване на данъчни облекчения</b><br><i>(Приложението е неразделна част от годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ и се подава заедно с образец 2001)</i> | ЕГН/ЛН/ЛНЧ/<br>служебен номер |
|  | Данъчна година                |
|  |                               |

**Част I – Данъчно облекчение за лица с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност**

|   |  |
|---|--|
| Към декларацията прилагам копие на валидно решение на ТЕЛК/НЕЛК >> <input type="checkbox"/> |  |
| 1   | Размер на данъчното облекчение <i>(максималният размер е 7920 лв.)</i> |

*Тази сума се вписва на ред 1 в колона 3 от Част VIII >>*
**Част II – Данъчно облекчение за лични вноски за доброволно осигуряване и застраховане**

| № | Вид на личните вноски, направени през годината   | Размер на личните вноски   | Размер на данъчното облекчение |
|---|--|--|--------------------------------|
| 1 | 2  | 3  | 4                              |
| 1 | Направени през годината лични вноски за допълнително доброволно осигуряване  |  | X                              |
| 2 | Размер на данъчното облекчение за ползване от сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 от ЗДДФЛ <i>(направени през годината лични вноски до 10% от ред 1 в Част IV на Обр. 2001)</i> | <i>Тази сума се вписва на ред 2 в колона 4 на Част VIII &gt;&gt;</i> |                                |
| 3 | Размер на данъчното облекчение за ползване от годишната данъчна основа по чл. 28 от ЗДДФЛ <i>(направени през годината лични вноски до 10% от ред 4, Част IV от Приложение № 2)</i>       | <i>Тази сума се вписва на ред 2 в колона 5 на Част VIII &gt;&gt;</i> |                                |
| 4 | Направени през годината лични вноски за доброволно здравно осигуряване и премии по застраховки „Живот“   |  | X                              |
| 5 | Размер на данъчното облекчение за ползване от сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 от ЗДДФЛ <i>(направени през годината лични вноски до 10% от ред 1 в Част IV на Обр. 2001)</i> | <i>Тази сума се вписва на ред 3 в колона 4 на Част VIII &gt;&gt;</i> |                                |
| 6 | Размер на данъчното облекчение за ползване от годишната данъчна основа по чл. 28 от ЗДДФЛ <i>(направени през годината лични вноски до 10% от ред 4, Част IV от Приложение № 2)</i>       | <i>Тази сума се вписва на ред 3 в колона 5 на Част VIII &gt;&gt;</i> |                                |

**Част III – Данъчно облекчение за лични вноски за осигурителен стаж при пенсиониране**

|   |  |
|---|--|
| Към декларацията прилагам копие на документи, удостоверяващи направените вноски >> <input type="checkbox"/> |  |
| 1   | Размер на данъчното облекчение <i>(вноски по чл. 9а от Кодекса за социално осигуряване, направени през годината)</i> |

*Тази сума се вписва на ред 4 в колона 3 от Част VIII >>*
**Част IV – Данъчно облекчение за дарения**

|   |  |
|---|--|
| Към декларацията прилагам:  |  |
| 1. Копия на документи, удостоверяващи, че дареното лице е от изброените в номенклатурата под тази таблица и че предметът на дарението е получен >> <input type="checkbox"/>   |  |
| 2. Официален легализиран документ, удостоверяващ статута на получателя на дарението, издаден (заверен) от компетентен орган на съответната чужда държава и неговият превод на български език, извършен от заклет преводач >> <input type="checkbox"/> |  |
| <i>(документите в т. 2 се прилагат към декларацията, ако дарението е в полза на идентично или сходно лице, установено в друга държава – членка на ЕС или държава – страна по Споразумението за ЕИП).</i>  |  |
| 1   | Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 01 <i>(вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 01, съгласно номенклатурата)</i>   |
| 2   | Размер на данъчното облекчение за дарения в полза на лица с код 01 <i>(сумата от ред 1 се редуцира до 5% от сумата на ред 1 в Част IV на Образец 2001)</i>   |
| 3   | Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 02 <i>(вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 02, съгласно номенклатурата)</i>   |
| 4   | Размер на данъчното облекчение за дарения в полза на лица с код 02 <i>(сумата от ред 3 се редуцира до 15% от сумата на ред 1 в Част IV на Образец 2001)</i>  |
| 5   | Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 03 <i>(вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 03, съгласно номенклатурата)</i>   |
| 6   | Размер на данъчното облекчение за дарения в полза на лица с код 03 <i>(сумата от ред 5 се редуцира до 50% от сумата на ред 1 в Част IV на Образец 2001)</i>  |
| 7   | Общ размер на данъчното облекчение <i>(сборът от сумите по ред 2, ред 4 и ред 6 се редуцира до 65% от сумата на ред 1 в Част IV на Образец 2001)</i>   |
|   | <i>Тази сума се вписва на ред 5 в колона 4 от Част VIII &gt;&gt;</i>   |
| <b>Код</b>  | <b>Номенклатура на лицата, в чиято полза е извършено дарение</b>   |
| 01  | здравни заведения по чл. 21, ал. 2, т. 1-3 от Закона за здравето; лечебни заведения; специализирани институции за предоставяне на социални услуги съгласно Закона за социално подпомагане, както и на Агенцията за социално подпомагане и на Фонд "Социална закрила" към министъра на труда и социалната политика; специализирани институции за деца съгласно Закона за закрила на детето, както и на домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа, съгласно Закона за народната просвета; детски ясли, детски градини, училища, висши училища или академии; бюджетни предприятия по смисъла на Закона за счетоводството; регистрирани в страната вероизповедания; специализирани предприятия или кооперации на хората с увреждания, вписани в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания, както и в полза на Агенцията за хората с увреждания; Българския Червен кръст; културни институти, читалища, както и за целите на културния, образователния или научния обмен по международен договор, по който Република България е страна; юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественнополезна дейност, с изключение на организации, подпомагачи културата по смисъла на Закона за меценатството; фонд "Енергийна ефективност и възобновяеми източници"; комуни за лечение на наркозависими; детския фонд на Организацията на обединените нации (УНИЦЕФ). |
| 02  | Дарение за култура   |
| 03  | Център „Фонд за лечение на деца“ и Център „Фонд за асистирана репродукция“   |

**Част V – Данъчно облекчение за млади семейства****Към декларацията прилагам:**

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Документ, издаден от банката кредитозаемател, удостоверяващ размера на направените през годината лихвени плащания по първите 100 000 лв. от главницата на ипотечния кредит за закупуване на жилище >>  | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Декларация по чл. 22а, ал. 3 от ЗДДФЛ (На основание чл. 22а, ал. 3 от ЗДДФЛ данъчното облекчение се ползва до размера на сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 и при условие, че данъчно задълженото лице представи писмена декларация от съпруга/та, че няма да ползва данъчното облекчение за съответната данъчна година) >>  | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Легализиран превод на български език, извършен от заклет преводач на документа по т. 1 (този документ се прилага, ако банката кредитозаемател е установена за данъчни цели в друга държава - членка на ЕС или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП) >>  | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Официални легализирани документи, удостоверяващи наличието на условията по чл. 22а, ал. 1 от ЗДДФЛ, издадени от компетентните органи на съответната чужда държава, и техният превод на български език, извършен от заклет преводач (тези документи се прилагат, ако деклараторът е чуждестранно физическо лице, установено за данъчни цели в държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП) >> | <input type="checkbox"/> |

**Декларирам следните обстоятелства и условия за ползване на данъчното облекчение:**

(Съгласно чл. 22а, ал. 4 от ЗДДФЛ, обстоятелствата и условията, при наличието на които може да се ползва данъчното облекчение за млади семейства, се декларират от лицето в годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ.)

|  |   |                    |              |   |  |
|--|---|--------------------|--------------|---|--|
| 1  | За данъчната година съм местно лице на Република България >> <input type="checkbox"/>   |                    |              |   |  |
| 2  | За данъчната година съм местно лице на друга държава – членка на ЕС, или държава - страна по Споразумението за ЕИП >> <input type="checkbox"/>                        |                    |              |   |  |
| 3  | Договорът за ипотечния кредит е сключен от:<br>(посочват се собственото и фамилно име на декларатора и/или на съпруга/та, с който/която имат сключен граждански брак) |                    |              |   |  |
| 4  | Дата на сключване на договора за ипотечен кредит >>   | ден                | месец        | година  | Към тази дата не съм навършил и/или съпругът/ата ми не е навършил/а 35-годишна възраст >> <input type="checkbox"/> |
| 5  | Ипотекираното жилище е единствено жилище за семейството през данъчната година >> <input type="checkbox"/>   |                    |              |   |  |
| 6  | Данни за лицето, за което се прилага декларацията по чл. 22а, ал. 3 от ЗДДФЛ  | 6.1. Собствено име | 6.2. Презиме | 6.3. Фамилно име  |  |
|  | 6.4. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП  |                    |              |   | 6.5. Код по т. 6.4   |
| Ако в т. 6.4 е вписан ЕГН - в т. 6.5 се попълва цифрата 1; ако в т. 6.4 е вписан ЛН – в т. 6.5 се попълва цифрата 2; ако в т. 6.4 е вписан ЛНЧ – в т. 6.5 се попълва цифрата 3; ако в т. 6.4 е вписан Служебен № от регистъра на НАП – в т. 6.5 се попълва цифрата 4 |   |                    |              |   |  |
| 7  | Размер на главницата по ипотечния кредит в лева >>  |                    |              |   |  |
| 8  | Размер на данъчното облекчение (вписва се сумата от направените през годината лихвени плащания върху първите 100 000 лв. от главницата по ипотечния кредит)           |                    |              | Тази сума се вписва на ред 6 в колона 4 от Част VIII >> |  |

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 22А, АЛ. 3 ОТ ЗДДФЛ**

|  |  |  |             |              |  |                              |                  |  |                   |                |
|--|--|--|-------------|--------------|--|------------------------------|------------------|--|-------------------|----------------|
| 1. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП   |  |  |             |              |  |                              |                  |  |                   | 2. Код по т. 1 |
| Ако в т. 1 е вписан ЕГН - в т. 2 се попълва цифрата 1; ако в т. 1 е вписан ЛН – в т. 2 се попълва цифрата 2; ако в т. 1 е вписан ЛНЧ – в т. 2 се попълва цифрата 3; ако в т. 1 е вписан Служебен № от регистъра на НАП – в т. 2 се попълва цифрата 4 |  |  |             |              |  |                              |                  |  |                   |                |
| 3. Име   | 3.1. Собствено име   |  |             | 3.2. Презиме |  |                              | 3.3. Фамилно име |  |                   |                |
|  | 4.1. Област  |  | 4.2. Община |              |  | 4.3. Населено място (гр./с.) |                  |  | 4.4. пощенски код |                |
| 4. Постоещ адрес   | 4.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.   |  |             |              |  |                              |                  |  |                   |                |
|  | 5. Декларирам, че няма да ползвам данъчното облекчение за млади семейства за 20... г.: |  |             |              |  |                              |                  |  |                   |                |
|  |  |  |             |              |  |                              |                  |  |                   | /подпис/       |

**Част VI – Данъчно облекчение за деца**

Размер на данъчното облекчение за деца (отбелязва се една от посочените по-долу суми в съответствие с данните, декларирани в декларацията по чл. 22в, ал. 8 от ЗДДФЛ за ползване на данъчно облекчение за деца – образец 2005, която се прилага към годишната данъчна декларация)

|   |   |   |  |   |   |
|---|---|---|--|---|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> >> 200 лева<br>за едно ненавършило пълнолетие дете | 2 | <input type="checkbox"/> >> 400 лева<br>за две ненавършили пълнолетие деца | 3 | <input type="checkbox"/> >> 600 лева<br>за три и повече ненавършили пълнолетие деца |
|---|---|---|--|---|---|

Сумата по ред 1, 2 или 3 се вписва на ред 7 в колона 3 от Част VIII

**Част VII – Данъчно облекчение за деца с увреждания**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1 | Размер на данъчното облекчение за деца с увреждания (размерът на данъчното облекчение се определя в съответствие с данните, декларирани в декларацията по чл. 22г, ал. 7 от ЗДДФЛ за ползване на данъчно облекчение за деца с увреждания – образец 2006, която се прилага към годишната данъчна декларация – до 2000 лв. за всяко дете с увреждания, което отговаря на условията по чл. 22г от ЗДДФЛ) | Тази сума се вписва на ред 8 в колона 3 от Част VIII >> |  |
|---|---|---|--|

**Част VIII - Ползване на данъчните облекчения**

| №  | Вид на данъчното облекчение   | Размер на данъчното облекчение | Размер на данъчното облекчение, с който се намалява сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 от ЗДДФЛ | Размер на данъчното облекчение, с който се намалява годишната данъчна основа по чл. 28 от ЗДДФЛ |
|----|---|--------------------------------|---|---|
| 1  | 2   | 3                              | 4   | 5   |
| 1  | Данъчно облекчение за намалена работоспособност   |                                |   |   |
| 2  | Данъчно облекчение за лични вноски за допълнително доброволно осигуряване                                       | x                              |   |   |
| 3  | Данъчно облекчение за лични вноски за доброволно здравно осигуряване и застраховки „Живот“                      | x                              |   |   |
| 4  | Данъчно облекчение за лични вноски за осигурителен стаж при пенсиониране  |                                |   |   |
| 5  | Данъчно облекчение за дарения   | x                              |   | x   |
| 6  | Данъчно облекчение за млади семейства   | x                              |   | x   |
| 7  | Данъчно облекчение за деца  |                                |   |   |
| 8  | Данъчно облекчение за деца с увреждания   |                                |   |   |
| 9  | Данъчни облекчения при прилагане на метод за избягване на двойното данъчно облагане „Освобождаване с прогресия“ | x                              |   | x   |
| 10 | Общо:   | x                              |   |   |
|    |   |                                | Тази сума се вписва на ред 2 в Част IV на образец 2001  | Тази сума се вписва на ред 5 в Част IV от Приложение № 2  |

|                       |  |   |  |
|-----------------------|--|---|--|
| Подпис на декларатора |  | Подпис на упълномощеното лице/<br>законния представител |  |
|-----------------------|--|---|--|

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс

**УКАЗАНИЯ:**

**Приложение № 10 (образец 2010)** се попълва от лица, които ползват предвидените в глава четвърта от ЗДДФЛ данъчни облекчения за доходи, подлежащи на облагане с данък върху общата годишна данъчна основа и/или с данък върху годишната данъчна основа по чл. 28 от ЗДДФЛ.

**Данъчно облекчение за лица с намалена работоспособност по чл. 18, ал. 1 от ЗДДФЛ**

Сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 от ЗДДФЛ за лица с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност, определена с влязло в сила решение на компетентен орган, се намалява със 7920 лв., включително за годината на настъпване на неработоспособността и за годината на изтичане срока на валидност на решението. За ползване на това данъчно облекчение се попълват **Част I** и **Част VIII**.

**Данъчно облекчение за лични вноски за доброволно осигуряване и застраховане по чл. 19, ал. 1 от ЗДДФЛ**

Сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 от ЗДДФЛ се намалява с направените през годината лични вноски за допълнително доброволно осигуряване в общ размер до 10 на сто от сумата от годишните данъчни основи, както и с внесените през годината лични вноски

за доброволно здравно осигуряване и премии/вноски по договори за застраховки "Живот" в общ размер до 10 на сто от сумата от годишните данъчни основи. За ползване на данъчното облекчение се попълват **Част II** и **Част VIII**.

**Данъчно облекчение за лични вноски за осигурителен стаж при пенсиониране по чл. 20 от ЗДДФЛ**

Сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 от ЗДДФЛ се намалява с внесените през годината за сметка на лицето осигурителни вноски по чл. 9а от Кодекса за социално осигуряване. За ползване на данъчното облекчение се попълват **Част III** и **Част VIII**.

**Данъчно облекчение за дарения по чл. 22 от ЗДДФЛ**

Сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 от ЗДДФЛ се намалява с направени през годината дарения, както следва:

- до 5 на сто, за дарения с код 01;
- до 15 на сто за дарения за културата с код 02;
- до 50 на сто, за дарения в полза на Център "Фонд за лечение на деца" и/или Център "Фонд за асистирана репродукция" с код 03.

За ползване на данъчното облекчение се попълват **Част IV** и **Част VIII**.

**Данъчно облекчение за млади семейства по чл. 22а от ЗДДФЛ**

Сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 от ЗДДФЛ се намалява с направените през годината лихвени плащания по ипотечен кредит за закупуване на жилище, когато едновременно са налице следните условия:

1. договърът за ипотечния кредит е сключен от данъчно задълженото лице и/или от съпруг/а, с който/която имат сключен граждански брак;
2. данъчно задълженото лице и/или съпругът/ата не са навършили 35-годишна възраст към датата на сключване на договора за ипотечен кредит;
3. ипотекираното жилище е единствено жилище за семейството през данъчната година.

Когато размерът на ипотечния кредит е по-голям от 100 000 лв., данъчното облекчение може да се ползва за направени през годината лихвени плащания по първите 100 000 лв. от главницата.

Данъчното облекчение за млади семейства може да се ползва само от местни физически лица и от чуждестранни физически лица, установени за данъчни цели в държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП. Данъчното облекчение се ползва до размера на сумата от годишните данъчни основи и при условие, че данъчно задълженото лице представи писмена декларация от съпруга/та, че няма да ползва данъчното облекчение за съответната данъчна година. За ползване на данъчното облекчение се попълват **Част V** и **Част VIII**.

**Данъчно облекчение за деца по чл. 22в от ЗДДФЛ**

Сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 от ЗДДФЛ се намалява с:

- 200 лв. - при едно ненавършило пълнолетие дете;
- 400 лв. - при две ненавършили пълнолетие деца;
- 600 лв. - при три и повече ненавършили пълнолетие деца.

Данъчното облекчение за деца може да се ползва само от местни физически лица и от чуждестранни физически лица, установени за данъчни цели в държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП при наличието на всички условия и обстоятелства по чл. 22в от ЗДДФЛ. За ползване на данъчното облекчение се попълват **Част VI** и **Част VIII**.

**Данъчно облекчение за деца с увреждания по чл. 22г от ЗДДФЛ**

Сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 от ЗДДФЛ се намалява с 2000 лв. за отглеждане на дете с 50 и с над 50 на сто вид и степен на увреждане, определени с влязло в сила решение на компетентен орган.

Данъчното облекчение за деца с увреждания може да се ползва само от местни физически лица и от чуждестранни физически лица, установени за данъчни цели в държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП при наличието на всички условия и обстоятелства по чл. 22г от ЗДДФЛ. За ползване на данъчното облекчение се попълват **Част VII** и **Част VIII**.

**Поредност за ползване на данъчните облекчения**

Данъчните облекчения за лица с намалена работоспособност, за лични вноски за доброволно осигуряване и застраховане, за лични вноски за осигурителен стаж при пенсиониране, за деца и за деца с

увреждания могат да се ползват и за доходи, подлежащи на облагане с данък върху годишната данъчна основа по чл. 28 от ЗДДФЛ (за доходи от стопанска дейност като едноличен търговец или от стопанска дейност по чл. 29а от ЗДДФЛ на физическо лице - регистрирано като земеделски стопанин). В тези случаи облекченията се ползват при спазване на предвидената в чл. 21 от ЗДДФЛ последователност, както следва:

1. от сумата от годишните данъчни основи по чл. 17 от ЗДДФЛ.
2. от годишната данъчна основа по чл. 28, ал. 1 от ЗДДФЛ.

**Документи, които задължително се прилагат към годишната данъчна декларация**

1. Копие на валидно решение на ТЕЛК/НЕЛК - при ползване на данъчното облекчение за намалена работоспособност по чл. 18, ал. 1 от ЗДДФЛ.

2. Копия на документи, удостоверяващи направените лични вноски за осигурителен стаж при пенсиониране - при ползване на данъчното облекчение за лични вноски за осигурителен стаж при пенсиониране по чл. 20 от ЗДДФЛ.

3. Документи, доказващи основанието за ползване на данъчното облекчение за дарения по чл. 22 от ЗДДФЛ:

- копия на документи, удостоверяващи, че дареното лице е от изброените в чл. 22 от ЗДДФЛ и че предметът на дарението е получен;
- официален легализиран документ, удостоверяващ статута на получателя на дарението, издаден или заверен от компетентен орган на съответната чужда държава, и неговият превод на български език, извършен от заклет преводач, когато дарението е направено в полза на идентични или сходни на изброените в чл. 22, ал. 1 от ЗДДФЛ лица, установени в друга държава - членка на ЕС, или държава - страна по Споразумението за ЕИП.

4. Документ, издаден от банката кредитозаемател, удостоверяващ размера на направените през годината лихвени плащания по първите 100 000 лв. от главницата на ипотечния кредит за закупуване на жилище - при ползване на данъчното облекчение за млади семейства по чл. 22а от ЗДДФЛ. Когато банката кредитозаемател е установена за данъчни цели в държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП, документът е придружен от легализиран превод на български език, извършен от заклет преводач. Когато деклараторът е чуждестранно физическо лице, установено за данъчни цели в държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП, към декларацията се прилагат официални легализирани документи, удостоверяващи наличието на условията по чл. 22а, ал. 1 от ЗДДФЛ, издадени от компетентните органи на съответната чужда държава, и техният превод на български език, извършен от заклет преводач;

5. Декларация по чл. 22а, ал. 3 от ЗДДФЛ - на основание чл. 22а, ал. 3 от ЗДДФЛ данъчно задълженото лице трябва да представи писмена декларация от съпруга/та, че няма да ползва данъчното облекчение за съответната данъчна година (прилага се, когато не е попълнена декларацията по чл. 22а, ал. 3 в Част V).

6. Декларация за ползване на данъчно облекчение за деца по чл. 22в, ал. 8 от ЗДДФЛ (образец 2005), включително приложенията към нея.

7. Декларация за ползване на данъчно облекчение за деца с увреждания по чл. 22г, ал. 7 от ЗДДФЛ (образец 2006), включително приложенията към нея.



**ЗАПОВЕД № ЗМФ-1308**  
**от 18 декември 2015 г.**

На основание чл. 7 във връзка с чл. 92 от Закона за корпоративното подоходно облагане утвърждавам образец на Годишна данъчна декларация по чл. 92 ЗКПО за данъчния финансов резултат и дължимия годишен корпоративен данък съгласно приложението.

Министър:  
**Вл. Горанов**



Образец 1010

**ГОДИШНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 92 от ЗКПО за данъчния финансов резултат и**  
**дължимия годишен корпоративен данък**

|   |                                   |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Попълва се от приходната администрация</b> |                                   | <b>Данъчна година &gt;&gt;</b>   |  |  |  |  |
| Териториална дирекция на НАП                  |                                   | <b>ВАЖНО!</b> Ако вече сте подали годишна данъчна декларация за посочения период, но искате да направите корекции в нея, е необходимо да подадете нова данъчна декларация, в която се съдържат всички данни за периода, а не само тези, които променят. Корекции в декларацията може да правите в срока за подаването ѝ. |  |  |  |  |
| Входящ № и дата                               |                                   |  |  |  |  |  |
| Орган по приходите, приел декларацията        | /собствено и фамилно име, подпис/ |  |  |  |  |  |

Навсякъде в декларацията и в приложенията към нея, където се изисква поставяне на отметка, отбележете върното с „X“.

**Част I – Данни за декларацията**

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| <b>1. Декларацията се подава:</b>  |  |                          |
| <b>1.1. за календарната година – на основание чл.92, ал.1 от ЗКПО</b>                  |  | <input type="checkbox"/> |
| <i>Този ред се попълва и от новообразуваните през годината данъчно задължени лица.</i> |  |                          |
| <b>1.2. при прекратяване с ликвидация или с обявяване в несъстоятелност</b>            | чл.160, ал. 1 <input type="checkbox"/> чл.162 <input type="checkbox"/> чл.164 <input type="checkbox"/> чл.117, ал.1 <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>или при прекратяване на преобразуващо се дружество</b>                              | <i>Отбележете приложимата разпоредба от ЗКПО.</i>  |                          |
| <b>1.3. за данъка върху разходите – на основание чл.217, ал.1 от ЗКПО</b>              |  | <input type="checkbox"/> |

**Част II – Идентификационни данни за данъчно задълженото лице**

|  |  |  |   |                              |                   |                              |
|--|--|--|---|------------------------------|-------------------|------------------------------|
| <b>1. ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ</b>  |  | <b>2. Наименование</b> (посочете наименованието съгласно акта за възникване)       |   |                              |                   |                              |
|  |  |  |   |                              |                   |                              |
| <b>3. Чуждестранно лице с място на стопанска дейност в България</b> <input type="checkbox"/>         |  | <b>3.1. Наименование</b>   |   |                              |                   |                              |
|  |  |  |   |                              |                   |                              |
| <b>4. Вид предприятие</b>  | 4.1. Нефинансово предприятие <input type="checkbox"/>  | 4.2. Финансова институция (с изключение на застраховател) <input type="checkbox"/> | 4.3. Застраховател <input type="checkbox"/> |                              |                   |                              |
| 4.4. Неперсонифицирано дружество или осигурителна каса <input type="checkbox"/>                      |  | 4.5. Юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/>                    |   |                              |                   |                              |
| <b>5. Седмично и адрес на управление</b>   | 5.1. Държава   | 5.2. Област  | 5.3. Община                                 | 5.4. Населено място (ар./с.) |                   |                              |
|  | 5.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.   |  |   |                              | 5.6. Пощенски код |                              |
| <b>6. Адрес за корекционна декларация</b>  | Адресът съвпада с този по т. 5 (ако сте отбелязали с „X“, не попълвайте тази точка) <input type="checkbox"/> |  | 6.1. Държава                                | 6.2. Област                  | 6.3. Община       | 6.4. Населено място (ар./с.) |
|  | 6.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.   |  | 6.6. Пощенски код                           |                              |                   |                              |
| <b>7. За контакт</b>   | 7.1. Телефон   |  | 7.2. E-mail                                 |                              |                   |                              |
|  | 8.1. Име, презиме, фамилия   |  | 8.2. ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП |                              |                   |                              |
| <b>8. Данни за представяне</b>   |  |  |   |                              |                   |                              |
| <b>9. Данни за данъчно задълженото лице, за което се подава декларацията съгласно чл.117 от ЗКПО</b> |  |  |   |                              |                   |                              |
| <b>Наименование</b>  |  |  |   |                              |                   |                              |
| <b>ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ</b>   |  |  |   |                              |                   |                              |

При недостиг на място за попълване на някой от редовете, приложете допълнителна справка с исканата информация.

**Част III – Данни за дейността на данъчно задълженото лице**

|  |                          |  |                          |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| <b>1. Код на основната дейност</b>   |                          | <b>3. Получени доходи от източници в чужбина</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2. Място на стопанска дейност в чужбина</b>   | <input type="checkbox"/> |  |                          |
| <b>4. Преотстъпване на корпоративен данък и/или намаление на счетоводния финансов резултат по реда на глава двадесет и втора от ЗКПО (Ако сте отбелязали този ред, попълнете ред 4.1)</b>  |                          |  |                          |
| 4.1. Изпълнение на изискването по чл.167, ал.1 от ЗКПО (Този ред се попълва на основание чл.167, ал.2 от ЗКПО)   |                          |  |                          |
| 4.1. Изпълнение на изискването по чл.167, ал.1 от ЗКПО (Този ред се попълва на основание чл.167, ал.2 от ЗКПО)   |                          |  |                          |
| <b>5. Прилагане на чл. 189 от ЗКПО – държавна помощ за регионално развитие</b>   |                          |  |                          |
| 5. Дейността, свързана с първоначалната инвестиция, се осъществява в съответната община за период от поне 5 години след годината на завършване на първоначалната инвестиция съгласно чл. 189, ал.1, т. 4 от ЗКПО в сила до 31.12.2013 г. и/или чл. 189, т. 3, б. „в“ от ЗКПО в сила от 01.01.2016 г. (Изпълнението на това условие се декларира след завършване на първоначалната инвестиция. В случаите на преобразуване на данъчно задълженото лице този ред се попълва от правоприменника. В случай че сте отбелязали този ред, попълнете ред 6.1.) |                          |  |                          |
| 6.1. Година на завършване на първоначалната инвестиция, по отношение на която е налице задължение за продължаване на дейността за период поне 5 години след годината на завършване на първоначалната инвестиция (Тези данни се декларират на основание чл.189, ал. 1, т. 4 от ЗКПО в сила до 31.12.2013 г. и/или чл. 189, т. 3, б. „в“ от ЗКПО в сила от 01.01.2016 г. При повече от една първоначална инвестиция за периода от 2007 г. до годината, за която се подава настоящата декларация, попълнете допълнителна справка в същата форма.)         |                          |  | 20... г.                 |
| 7. Дейността по чл. 189б, ал. 1 (производство на непреработена растителна и животинска продукция) продължава да се осъществява за период от поне три години след годината на преотстъпване (Тези данни се декларират на основание чл.189б, ал. 2, т. 3 от ЗКПО. В случаите на преобразуване на данъчно задълженото лице този ред се попълва от правоприменника. В случай че сте отбелязали този ред, попълнете ред 7.1.)   |                          |  | <input type="checkbox"/> |
| 7.1. Година на преотстъпване на корпоративен данък, по отношение на която е налице задължение за продължаване на дейността за период поне 3 години след годината на преотстъпване (При повече от една година на преотстъпване за периода от 2007 г. до годината, за която се подава настоящата декларация, попълнете допълнителна справка в същата форма.)   |                          |  | 20... г.                 |

## Част IV – Образци и документи, които се подават заедно с декларацията

| №    | Вид<br><i>(поставете отметка срещу наименованието на съответния образец или документ само когато го прилагате към декларацията)</i>  |                              |
|------|--|------------------------------|
| 1.   | Образец 1011: Приложение № 1 за ползване на данъчни облекчения под формата на преотстъпване на корпоративен данък или чрез признаване за данъчни цели на счетоводни разходи за дарения или стипендии | <input type="checkbox"/>     |
| 2.   | Образец 1012: Приложение № 2 за печалби (доходи), обложени в чужбина, за които се прилага метод за избягване на двойното данъчно облагане  | <input type="checkbox"/>     |
| 3.   | Годишен отчет за дейността   | <input type="checkbox"/>     |
| 3.1. | Вх. № и дата на годишния отчет за дейността  | Вх.№ / 20.....г.             |
| 4.   | Други (посочете броя на документите)   | <input type="checkbox"/> бр. |

## Част V – Определяне на данъчния финансов резултат и дължимия корпоративен данък

| №  | ПОКАЗАТЕЛИ   |       | ШИФЪР | СУМА |   |       |      |
|--|--|-------|-------|------|---|-------|------|
| 1  | 2  |       | 3     | 4    |   |       |      |
| 1  | ОБЩО ПРИХОДИ <i>(посочват се приходите по отчета за приходите и разходите / отчета за доходите)</i>  |       | 0100  |      |   |       |      |
| 1.1  | в т.ч. нетни приходи от продажби <i>(посочват се нетните приходи от продажби по смисъла на § 1, т. 49 от ДР на ЗКПО във връзка с § 1, т. 11 от ДР на Закона за счетоводството)</i>   |       | 0110  |      |   |       |      |
| 2  | ОБЩО РАЗХОДИ <i>(посочват се разходите по отчета за приходите и разходите / отчета за доходите)</i>  |       | 0200  |      |   |       |      |
| <b>СЧЕТОВОДЕН ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ (р.1 – р.2)</b><br><i>/Ако получената разлика е &gt; 0, попълнете ред 3.1; Ако получената разлика е ≤ 0, попълнете ред 3.2/</i>  |  |       |       |      |   |       |      |
| 3.1  | СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА   |       | 0310  |      |   |       |      |
| 3.2  | СЧЕТОВОДНА ЗАГУБА  |       | 0320  |      |   |       |      |
| <b>Приходи и разходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване</b>  |  |       |       |      |   |       |      |
| 4  | Общо приходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване  |       | 0400  |      |   |       |      |
| 5  | Общо разходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване  |       | 0500  |      |   |       |      |
| <b>СЧЕТОВОДЕН ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ ЗА ДАΝЪЧНО ПРЕОБРАЗУВАНЕ</b><br><i>(р.1 - р.4) - (р.2 - р.5)</i><br><i>/Ако получената разлика е &gt; 0, попълнете ред 6.1; Ако получената разлика е ≤ 0, попълнете ред 6.2/</i> |  |       |       |      |   |       |      |
| 6.1  | ПОЛОЖИТЕЛЕН  |       | 0610  |      |   |       |      |
| 6.2  | ОТРИЦАТЕЛЕН  |       | 0620  |      |   |       |      |
| <b>ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ</b>  |  |       |       |      |   |       |      |
| №  | А. УВЕЛИЧЕНИЯ  | ШИФЪР | СУМА  | №    | Б. НАМАЛЕНИЯ  | ШИФЪР | СУМА |
| 1  | Годишни счетоводни разходи за амортизации (чл.54, ал.2)  | 7010  |       | 1    | Годишни данъчни амортизации (чл.54, ал.1) - вж. помощна справка „Амортизируеми активи“, публикувана на интернет страницата на НАП – <a href="http://www.nap.bg">www.nap.bg</a>  | 8010  |      |
| 2  | Счетоводна балансова стойност на отписаните активи от счетоводния амортизационен план (чл.66, ал.1)  | 7020  |       | 2    | Данъчна стойност на отписаните активи от данъчния амортизационен план (чл.66, ал.2)   | 8020  |      |
| 3  | Разходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл.34), в т.ч.:   | 7030  |       | 3    | Приходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл.34), в т.ч.:  | 8030  |      |
| 3.1  | разходи от последващи оценки и от отписване на вземания като несъбираеми (чл. 34)  | 7031  |       | 3.1  | приходи от последващи оценки на вземания (чл. 34)   | 8031  |      |
| 4  | Признаване за данъчни цели на непризнати приходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл.35)   | 7040  |       | 4    | Признаване за данъчни цели на непризнати разходи от последващи оценки на активи и пасиви (чл.35 и 37), в т.ч.:  | 8040  |      |
|  |  |       |       | 4.1  | от последващи оценки и от отписване на вземания (чл.37)   | 8041  |      |
| 5  | Разходи, представляващи доходи на местни физически лица по ЗДДФЛ и разходи за задължителни осигурителни вноски, свързани с тях (чл.42, ал.1, 5 и 8)  | 7050  |       | 5    | Признаване за данъчни цели на непризнати разходи по чл.42, ал.1, 5 и 8 (чл.42, ал.3 и 6, изречение първо)   | 8050  |      |
|  |  |       |       | 6    | Приходи/сума, с която са намалени счетоводните разходи, отчетени по повод на задължения за неизплатени доходи по чл.42, ал.1 и на задължения за невнесени задължителни осигурителни вноски по чл.42, ал.5 (чл.42, ал.4 и ал.6, изречение второ)                           | 8060  |      |
| 6  | Разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация (чл.43, ал.1) - вж. помощна справка „Регулиране на слабата капитализация“, публикувана на интернет страницата на НАП – <a href="http://www.nap.bg">www.nap.bg</a> | 7060  |       | 7    | Признаване за данъчни цели на непризнати разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация (чл.43, ал.2) - вж. помощна справка „Регулиране на слабата капитализация“, публикувана на интернет страницата на НАП – <a href="http://www.nap.bg">www.nap.bg</a> | 8070  |      |
| 7  | Разходи от липси и брак съгласно чл.28, в т.ч.:  | 7070  |       | 8    | Приходи, възникнали по повод на непризнати по чл. 28 липси и брак на активи (чл.29)   | 8080  |      |
| 7.1  | разходи от липси на дълготрайни и краткотрайни активи с изключение на материални запаси (чл.28, ал.1)  | 7071  |       |      |   |       |      |
| 7.2  | разходи от липси и брак на материални запаси (чл.28, ал.2)   | 7072  |       |      |   |       |      |
| 7.3  | разход за данък по чл. 79, ал. 3 от ЗЛДС   | 7073  |       |      |   |       |      |

|  |   |      |  |      |  |      |                             |
|--|---|------|--|------|--|------|-----------------------------|
|  | (чл.28, ал.4)   |      |  |      |  |      |                             |
| 7.4  | последващи разходи, отчетени по повод на вземане, възникнало в резултат на непризнати липси и брак на активи (чл.28, ал.5)  | 7074 |  |      |  |      |                             |
| 8  | Разходи, непризнати за данъчни цели съгласно чл. 26, в т. ч.:   | 7080 |  |      |  |      |                             |
| 8.1  | разходи, несвързани с дейността и/или които не са документално обосновани (чл. 26, т. 1 и 2)  | 7081 |  | 9    | Приходи, възникнали по повод на непризнати за данъчни цели разходи по чл. 26, т. 6 (чл. 27, ал.1, т.2)   | 8090 |                             |
| 8.2  | разходи за начислени глоби, конфискации, санкции и лихви за просрочие (чл.26, т.6)  | 7082 |  |      |  |      |                             |
| 9  | Сума на задълженията (чл.46, ал.1)  | 7090 |  | 10   | Сума на погасените задължения, за които е приложен чл.46, ал.1 през предходна година (чл.46, ал.3, т.1)  | 8100 |                             |
|  |   |      |  | 11   | Приходи, отчетени по повод отписване на задължения, за които е приложен чл.46, ал.1 през предходна година (чл.46, ал.3, т.2)   | 8110 |                             |
|  |   |      |  | 12   | Вж. помощна справка „Пренасяне на данъчни загуби“, публикувана на интернет страницата на НАП – www.nap.bg<br>Приспадане на данъчна загуба, в т.ч.:   | 8120 |                             |
|  |   |      |  | 12.1 | данъчна загуба от източник в страната  | 8121 |                             |
|  |   |      |  | 12.2 | данъчна загуба от източник в чужбина при прилагане на метода „освобождаване с прогресия“   | 8122 |                             |
|  |   |      |  | 12.3 | данъчна загуба от източник в чужбина при прилагане на метода „данъчен кредит“  | 8123 |                             |
| 10   | Други увеличения на счетоводния финансов резултат - вж. помощна справка „Други увеличения и намаления на счетоводния финансов резултат по реда на ЗКПО“, публикувана на интернет страницата на НАП – www.nap.bg   | 7100 |  | 13   | Други намаления на счетоводния финансов резултат - вж. помощна справка „Други увеличения и намаления на счетоводния финансов резултат по реда на ЗКПО“, публикувана на интернет страницата на НАП – www.nap.bg | 8130 |                             |
| 7  | <b>ВСИЧКО УВЕЛИЧЕНИЯ</b><br>(от ред 1 до ред 10)  | 0700 |  | 8    | <b>ВСИЧКО НАМАЛЕНИЯ</b><br>(от ред 1 до ред 13)  | 0800 |                             |
| <b>ДАНЪЧЕН ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ</b><br>(р. 6.1 или р. 6.2 + р. 7 от колона А – р. 8 от колона Б)<br>/Ако получената разлика е > 0, попълнете ред 9.1; Ако получената разлика е ≤ 0, попълнете ред 9.2/                  |   |      |  |      |  |      |                             |
| 9.1  | <b>ДАНЪЧНА ПЕЧАЛБА</b>  |      |  |      |  | 0910 |                             |
| 9.2  | <b>ДАНЪЧНА ЗАГУБА</b>   |      |  |      |  | 0920 |                             |
| 10   | <b>ДАНЪЧНА СТАВКА</b>   |      |  |      |  | 1000 | 10 %                        |
| 11   | <b>ПОЛАГАЩ СЕ КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК</b> (р. 9.1 x р. 10)   |      |  |      |  | 1100 |                             |
| 12   | <b>ПОЛАГАЩ СЕ КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК при прилагане на методи за избягване на двойно данъчно облагане</b><br>(р. 3 или ред 5 от справка 1 на образец 1012 - Приложение № 2)  |      |  |      |  | 1200 |                             |
| 13   | <b>ПРЕОТСТЪПЕН КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК</b>   |      |  |      |  | 1300 |                             |
| 14   | <b>ГОДИШЕН КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК след преотстъпването</b><br>(р. 11 или р.12 – р.13)   |      |  |      |  | 1400 |                             |
| 15   | <b>ОТСТЪПКА СЪГЛАСНО ЧЛ.92, АЛ.5 ОТ ЗКПО - 1 на сто от сумата по ред 14, но не повече от 1000лв.</b> (Този ред се попълва само от лица, които подадат годишната си данъчна декларация и годишния отчет за дейността до 31 март на следващата година по електронен път и внесат корпоративния данък в същия срок. Останалите лица на този ред следва да запишат нула.) |      |  |      |  | 1500 |                             |
| 16   | <b>ГОДИШЕН КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК след приспадане на отстъпката</b><br>(р. 14 – р. 15)  |      |  |      |  | 1600 |                             |
| 17   | <b>НАПРАВЕНИ АВАНСОВИ ВНОСКИ ЗА ГОДИНАТА</b><br>(Попълнете този ред след установяване на точния размер на внесените авансови вноски за годината чрез преглед на данъчно-осигурителната сметка или чрез поискване на информация от НАП.)   |      |  |      |  | 1700 |                             |
| <b>РАЗЛИКА ЗА ВНАСЯНЕ/НАДВНЕСЕН ДАНЪК</b> (р. 16 – р. 17)  |   |      |  |      |  |      |                             |
| 18.1   | <b>РАЗЛИКА ЗА ВНАСЯНЕ</b><br>(Този ред се попълва, когато получената разлика е положителна величина.)   |      |  |      |  | 1810 |                             |
| 18.2   | <b>НАДВНЕСЕН ДАНЪК</b><br>(Този ред се попълва, когато получената разлика е отрицателна величина или нула.)<br>Забележка: Надвнесенят данък ще послужи за погасяване на данъчни задължения по реда на чл. 169, ал. 4 от ДОПК, ако не е отбелязан ред 19.  |      |  |      |  | 1820 |                             |
| 19   | <b>Възстановяване по реда на раздел I от глава шестнадесета на ДОПК</b><br>В случай, че на този ред сте отбелязали с „х“, посочете банкова сметка на данъчно задълженото лице, по която да бъде възстановен данъкът:  |      |  |      |  | 1900 | Да <input type="checkbox"/> |
|  | ЕИК по ЗТР/БУЛСТАТ  |      |  |      |  |      |                             |
|  | Банка..... IBAN..... BIC.....   |      |  |      |  |      |                             |
| <b>ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АВАНСОВИ ВНОСКИ, ВИД И ОБЩ РАЗМЕР НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ (ДЕКЛАРИРАНИТЕ) АВАНСОВИ ВНОСКИ ЗА ГОДИНАТА</b><br>(Тази информация се попълва за целите на определяне на лихва по чл. 89 от ЗКПО.) |   |      |  |      |  |      |                             |

|  |   |                             |  |       |
|--|---|-----------------------------|--|-------|
| 20.1   | Месечни – съгласно чл. 84 от ЗКПО   | Да <input type="checkbox"/> | 2010   |       |
| 20.2   | Тримесечни – съгласно чл. 85 от ЗКПО  | Да <input type="checkbox"/> | 2020   |       |
| 20.3   | Тримесечни – съгласно чл. 118 или чл. 147 от ЗКПО   | Да <input type="checkbox"/> | Дата, на която изтича срокът за внасяне на първата тримесечна авансова вноска след преобразуването |       |
|  |   |                             | ден  | месец |
|  |   |                             | година   |       |
|  |   |                             |  | 2     |
|  |   |                             |  | 0     |
| 20.4   | Тримесечни – съгласно чл. 83, ал. 3 от ЗКПО   | Да <input type="checkbox"/> | 2040   | X     |
| 20.5   | Данъчно задълженото лице не е задължено да извършва авансови вноски и не е приложило чл. 83, ал. 3 от ЗКПО  | Да <input type="checkbox"/> | 2050   | X     |
| <b>СУМА, ВЪРХУ КОЯТО СЕ ДЪЛЖИ ЛИХВА ПО ЧЛ. 89 ОТ ЗКПО</b><br>(Този ред не се попълва, ако е отбелязан ред 20.4 или ред 20.5) |   |                             |  |       |
| 21.1   | За месечни авансови вноски: р. 14 – (р. 20.1 + 0,2 x р. 20.1)<br>Ако получената разлика е отрицателна величина или нула, на този ред се записва нула.   |                             | 2110   |       |
| 21.2   | За тримесечни авансови вноски:<br>0,75 x р. 14 – (р. 20.2 + 0,2 x р. 20.2) или 0,75 x р. 14 – (р. 20.3 + 0,2 x р. 20.3)<br>Ако получената разлика е отрицателна величина или нула, на този ред се записва нула. |                             | 2120   |       |

### Част VI – Деклариране на взаимоотношения със свързани лица

(Свързани лица са тези по § 1, т. 3 от ДР на ДОПК. Юрисдикции с преференциален данъчен режим са тези по смисъла на § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.)

| №   | ПОКАЗАТЕЛИ  | СУМА |
|-----|---|------|
| 1   | Общ размер на счетоводните приходи от взаимоотношения със свързани лица, в т.ч.:              |      |
| 1.1 | - с лица от юрисдикции с преференциален данъчен режим   |      |
| 2   | Общ размер на счетоводните разходи от взаимоотношения със свързани лица, в т.ч.:              |      |
| 2.1 | - с лица от юрисдикции с преференциален данъчен режим   |      |
| 3   | Вземания от свързани лица – салдо (остатък) към 31 декември на съответната година, в т.ч.:    |      |
| 3.1 | - от лица от юрисдикции с преференциален данъчен режим  |      |
| 4   | Задължения към свързани лица – салдо (остатък) към 31 декември на съответната година, в т.ч.: |      |
| 4.1 | - към лица от юрисдикции с преференциален данъчен режим                                       |      |

**Забележка:** Не се попълват данни за: свързани лица по § 1, т. 3 б. „а“, „б“, и „л“ от ДР на ДОПК. Това са:

- съпрузите, роднините по права линия, по съребрена - до трета степен включително; и роднините по сватовство. Изключението не се прилага само при взаимоотношения между търговски предприятия (ЕТ) на посочените лица.
- работодател и работник;
- лицата, едното от които е направило дарение на другото.

Не се смятат за свързани лица за целите на декларирането търговските дружества с над 50 на сто държавно или общинско участие и държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон (ТЗ) само поради обстоятелството, че имат общ принципал – държавата/общината, включително когато принципалът е едно и също министерство. За предприятията по предходното изречение всички останали критерии за свързаност, установени в § 1, т. 3 от ДР на ДОПК, се прилагат по общия ред.

### Част VII – Деклариране на извършено скрито разпределение на печалбата

(Тази част се попълва от данъчно задължени лица, които през годината са извършили скрито разпределение на печалбата по смисъла на § 1, т. 5 от ДР на ЗКПО)

|   |     |
|---|-----|
| Общ размер на сумите, представляващи скрито разпределение на печалбата  | лв. |
| В тази справка се посочва общият размер на сумите с характер на скрито разпределение на печалбата, включително и разходите, представляващи скрито разпределение на печалбата, които се включват в сумата, посочена на ред 10, колона А от част V. |     |

### Част VIII – Данък върху разходите

(Тази част се попълва на основание чл. 217, ал. 1 от ЗКПО)

| № | Вид разход   | Данъчна основа | Данъчна ставка | Дължим данък | Необлагаеми разходи |
|---|--|----------------|----------------|--------------|---------------------|
|   | 2  | 3              | 4              | 5            | 6                   |
| 1 | По чл. 204, т. 1 - представителни разходи                                |                | 10 %           |              | x                   |
| 2 | По чл. 204, т. 2 - социални разходи, предоставени в натура               |                | 10 %           |              |                     |
| 3 | По чл. 204, т. 3 – разходи, свързани с експлоатация на превозни средства |                | 10 %           |              | x                   |

### Част IX – Деклариране на вида и размера на авансовите вноски

(Тази част се попълва на основание чл. 87а, ал. 1 от ЗКПО.)

Лицата, които са освободени от авансови вноски и не са избрали да правят такива съгласно чл. 83, ал. 3 от ЗКПО, не попълват тази част.)

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Месечни вноски <input type="checkbox"/>  | 2. Тримесечни вноски <input type="checkbox"/> | 3. Тримесечни вноски на основание чл. 83, ал. 3 <input type="checkbox"/> |
| 4. Размер на определената месечна/тримесечна авансова вноска  |   |  |
| 5. Преотстъпване на авансови вноски на основание чл. 91 от ЗКПО   |   |  |
| 6. Размер на определената месечна/тримесечна авансова вноска след преотстъпване в резултат на прилагане на чл. 91 от ЗКПО |   |  |
|   |   | лв.  |
|   |   | Да <input type="checkbox"/>  |
|   |   | лв.  |

**Забележки:** 1. В случай че на ред 1.1 от част V е посочена сума в размер над 3 000 000 лв., се отбелязва т. 1;  
2. В случай че на ред 1.1 от част V е посочена сума в размер от 300 000,01 лв. до 3 000 000 лв. включително, се отбелязва т. 2;  
3. В случай че сте избрали да приложите чл. 83, ал. 3 от ЗКПО и на ред 1.1 от част V е посочена сума в размер до 300 000 лв. включително, се отбелязва т. 3.  
4. В случай че прогнозният данъчен финансов резултат е отрицателна или нулева величина, не се попълват т. 4 и/или 6

|      |     |       |        |
|------|-----|-------|--------|
| Дата | ден | месец | година |
|      |     |       |        |

Подпис на  
представляващия:

Образец 1010а



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРИХОДИТЕ**

# ГОДИШНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 92 от ЗКПО за данъчния финансов резултат и дължимия годишен корпоративен данък

|   |                                   |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Попълва се от приходната администрация</b> |                                   | <b>Данъчна година &gt;&gt;</b>   |  |  |  |  |
| Териториална дирекция на НАП                  |                                   | <b>ВАЖНО! Ако вече сте подали годишна данъчна декларация за посочения период, но искате да направите корекции в нея, е необходимо да подадете нова данъчна декларация, в която се съдържат всички данни за периода, а не само тези, които променят. Корекции в декларацията може да правите в срока за подаването ѝ.</b> |  |  |  |  |
| Входящ № и дата                               |                                   |  |  |  |  |  |
| Орган по приходите, приел декларацията        | /собствено и фамилно име, подпис/ |  |  |  |  |  |

Навсякъде в декларацията и в приложенията към нея, където се изисква поставяне на отметка, отбележете върното с „x“.

## Част I – Данни за декларацията

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Декларацията се подава:</b>   |  |
| 1.1. за календарната година – на основание чл.92, ал.1 от ЗКПО  | <input type="checkbox"/>   |
| <small>Този ред се попълва и от новообразуваните през годината данъчно задължени лица.</small>                          |  |
| 1.2. при прекратяване с ликвидация или с обявяване в несъстоятелност или при прекратяване на преобразуващо се дружество | чл.160, ал. 1 <input type="checkbox"/> чл.162 <input type="checkbox"/> чл.164 <input type="checkbox"/> чл.117, ал.1 <input type="checkbox"/> |
| <small>Отбележете приложимата разпоредба от ЗКПО.</small>   |  |

## Част II – Идентификационни данни за данъчно задълженото лице

|   |  |  |   |   |                              |
|---|--|--|---|---|------------------------------|
| <b>1. ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ</b>   |  | <b>2. Наименование</b> (посочете наименованието съгласно акта за възникване) |   |   |                              |
|   |  |  |   |   |                              |
| <b>3. Чуждестранно лице с място на стопанска дейност в България</b> <input type="checkbox"/>                                  |  | <b>3.1. Наименование</b>   |   |   |                              |
|   |  |  |   |   |                              |
| <b>4. Вид предприятие</b>   | 4.1. Нефинансово предприятие <input type="checkbox"/>  | 4.2. Финансова институция <input type="checkbox"/>                           | 4.3. Застраховател <input type="checkbox"/> |   |                              |
|   |  | <small>(с изключение на застраховател)</small>                               |   |   |                              |
| 4.4. Неперсонифицирано дружество или осигурителна каса <input type="checkbox"/>   |  | 4.5. Юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/>              |   |   |                              |
| <b>5. Седалище и адрес на управление</b>  | 5.1. Държава   | 5.2. Област  | 5.3. Община                                 | 5.4. Населено място (ар./с.)                |                              |
|   | 5.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.   |  |   |   | 5.6. Пощенски код            |
| <b>6. Адрес за кореспонденция</b>   | Адресът съвпада с този по т. 5 (ако сте отбелязали с „X“, не попълвайте тази точка) <input type="checkbox"/> | 6.1. Държава   | 6.2. Област                                 | 6.3. Община                                 | 6.4. Населено място (ар./с.) |
|   | 6.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.   |  |   |   | 6.6. Пощенски код            |
| <b>7. За контакт такт</b>   | 7.1. Телефон   |  | 7.2. E-mail                                 |   |                              |
|   |  |  |   |   |                              |
| <b>8. Данни за представяващия</b>   | 8.1. Име, презиме, фамилия   |  |   | 8.2. ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП |                              |
|   |  |  |   |   |                              |
| <b>9. Данни за данъчно задълженото лице, за което се подава декларацията съгласно чл.117 от ЗКПО</b>                          |  |  |   |   |                              |
| Наименование  |  |  |   |   |                              |
| ЕИК по ЗТР/ЕИК по БУЛСТАТ   |  |  |   |   |                              |
| <small>При недостиг на място за попълване на някой от редовете, приложете допълнителна справка с исканата информация.</small> |  |  |   |   |                              |

## Част III – Данни за дейността на данъчно задълженото лице

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| За данъчния период данъчно задълженото лице не е извършвало дейност и не е отчело приходи или разходи съгласно счетоводното законодателство | <input type="checkbox"/> Да |
|---|-----------------------------|

## Част IV – Деклариране на размера на авансовите вноски

(Тази част се попълва на основание чл. 87а, ал. 1 от ЗКПО, в случай че е приложен чл. 83, ал. 3 от същия закон)

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. Размер на определената тримесечна авансова вноска  | лв.                         |
| 2. Преотстъпване на авансови вноски на основание чл. 91 от ЗКПО   | Да <input type="checkbox"/> |
| 3. Размер на определената тримесечна авансова вноска след преотстъпване в резултат на прилагане на чл. 91 от ЗКПО | лв.                         |

|      |     |       |        |
|------|-----|-------|--------|
| Дата | ден | месец | година |
|      |     |       |        |

Подпис на представляващия:



|  |              |                              |
|--|--------------|------------------------------|
| <b>Приложение № 1</b><br>за ползване на данъчни облекчения под формата на<br>преотстъпване на корпоративен данък или чрез признаване за<br>данъчни цели на счетоводни разходи за дарения или стипендии | Образец 1011 | ЕИК по ЗТР/ЕИК по<br>БУЛСТАТ |
|  |              | Данъчна година               |
|  |              |                              |

Приложението е неразделна част от годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО. Приложението се попълва и подава само от данъчно задължените лица, които: а) ползват преотстъпване на корпоративен данък по реда на глава двадесет и втора от ЗКПО; б) са извършили разходи за дарения, които се признават за данъчни цели по реда на чл. 31 от ЗКПО; в) са приложили чл. 177а от ЗКПО. В тези случаи приложението се подава заедно с годишната данъчна декларация (образец 1010).

### Част I – Преотстъпване на корпоративен данък

За да се ползват данъчните облекчения по глава двадесет и втора от ЗКПО, е необходимо да бъде изпълнено изискването на чл.167, ал.1, което се декларира на ред 4.1 от част III на декларацията.

Лицата, които ползват преотстъпване на корпоративен данък единствено по раздел III „Общи данъчни облекчения“, попълват само Справка 1.

#### Номенклатура за кодовете на основанията за преотстъпване на корпоративен данък

| Код | Правно основание  |
|-----|---|
| 01  | чл. 178 – Предприятия, наемащи хора с увреждания  |
| 02  | чл. 181 – Социални и здравноосигурителни фондове  |
| 03  | чл. 184 във връзка с чл. 188 – Данъчно облекчение, представляващо минимална помощ                       |
| 04  | чл. 184 във връзка с чл. 189 – Данъчно облекчение, представляващо държавна помощ за регионално развитие |
| 05  | чл. 189б – Данъчно облекчение, представляващо държавна помощ за земеделски стопани                      |

#### СПРАВКА 1 – Деклариране на поредността на преотстъпване на корпоративен данък

Тази справка се попълва на основание чл.170 от ЗКПО, който изисква лицата, които преотстъпват корпоративен данък на различни основания по реда на глава двадесет и втора, задължително да декларират в годишната данъчна декларация поредността, в която са ползвали различните основания за преотстъпване.

| 1. Пореден №  | 1      |        | 2              |                               | 3 |  |
|---|--------|--------|----------------|-------------------------------|---|--|
| 2. Код  |        |        |                |                               |   |  |
| 3. Размер на преотстъпения данък по съответното основание   |        |        |                |                               |   |  |
| 4. Място на извършване на дейността, за която се ползва преотстъпване по код 03 или 04 и размер на преотстъпения данък  | Област | Община | Населено място | Размер на преотстъпения данък |   |  |
|   | 4.1    | 4.2    | 4.3            | 4.4                           |   |  |
|   | 1.     |        |                |                               |   |  |
| 2.  |        |        |                |                               |   |  |
| <p><b>Забележка:</b> Относно кодове 03, 04 и 05: На основание чл.190, ал.1 от ЗКПО данъчно задължено лице не може да ползва повече от едно от данъчните облекчения по раздел IV от глава двадесет и втора за една и съща година. В случай че подредовите към ред 4 не достигат, приложете справка в същата форма. Когато на ред 2 е посочен код 03, се попълва справка 2. Когато на ред 2 е посочен код 04, се попълва справка 3 или справка 4. Когато на ред 2 е посочен код 05, се попълва справка 5.</p> |        |        |                |                               |   |  |

#### СПРАВКА 2 – Минимални помощи

|   |  |                                       |                    |
|---|--|---------------------------------------|--------------------|
| 1. През последните три години, включително текущата, сумата на получените от данъчно задължено лице/данъчно задълженото лице, представляващо едно и също предприятие, минимални помощи по Регламент 1407/2013 независимо от тяхната форма или източник на придобиването им, не превишава левовата равностойност на 200 000 евро, а за данъчно задължено лице/данъчно задължено лице, представляващо едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение - левовата равностойност на 100 000 евро, определени по официалния валутен курс на лева към еврото. (чл.188, ал. 1 и 2 от ЗКПО) | <input type="checkbox"/> Да                                |                                       |                    |
| 2. Получена минимална помощ през последните три години от данъчно задълженото лице/данъчно задълженото лице, представляващо едно и също предприятие, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията   | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не |                                       |                    |
| 2.1. В случай на даден положителен отговор на ред 2, общият размер на получената минимална помощ, в т.ч. корпоративният данък, който ще бъде преотстъпен през текущата година, от данъчно задълженото лице/данъчно задълженото лице, представляващо едно и също предприятие, не надхвърля левовата равностойност на 500 000 евро през последните три години, включително текущата.  | <input type="checkbox"/> Да                                |                                       |                    |
| 3. Към 31 декември на съответната година данъчно задълженото лице представлява едно и също предприятие<br>В случай че на този ред сте отбелязали „НЕ“, попълнете ред 4.<br>В случай че на този ред сте отбелязали „ДА“, попълнете ред 5.  | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не |                                       |                    |
| 4. Размер на помощта, в т.ч. корпоративният данък, който ще бъде преотстъпен през текущата година, за последните три години, включително текущата, предоставяна на предприятието, което не представлява едно и също предприятие, която следва да се вземе предвид за целите на чл. 188, ал. 1 от ЗКПО   |  |                                       |                    |
| 1   | 2  |                                       | 3                  |
|   | Регламент 1407/2013  |                                       |                    |
| Година  | 2.1  | 2.2                                   | Регламент 360/2012 |
|   | автомобилни товарни превози                                | други дейности по Регламент 1407/2013 |                    |
| X-2 г.  |  |                                       |                    |

|  |     |              |                             |  |                                     |                    |  |
|--|-----|--------------|-----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|--|
| Х-1 г.   |     |              |                             |  |                                     |                    |  |
| Х г.   |     |              |                             |  |                                     |                    |  |
| Общо   |     |              |                             |  |                                     |                    |  |
| <p>5. Данъчно задълженото лице – декларатор е първото подало годишна данъчна декларация данъчно задължено лице, представляващо едно и също предприятие</p> <p><b>Забележка:</b> На основание чл. 188, ал. 8 от ЗКПО в случаите по ал. 6 и 7 размерът на получените минимални помощи се декларира от първото подало годишна данъчна декларация данъчно задължено лице за съответната година. Декларираният размер ползва всички данъчно задължени лица, които са едно и също предприятие.</p> <p>В случай че на този ред сте отбелязали „НЕ“, попълнете ред 5.1.</p> <p>В случай че на този ред сте отбелязали „ДА“, попълнете ред 5.2.</p> |     |              |                             |  |                                     |                    | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Не |
| 5.1. Данни за данъчно задълженото лице, което първо е подало годишната данъчна декларация  |     |              |                             |  |                                     |                    |  |
| ЕИК  |     |              |                             | Наименование   |                                     |                    |  |
| 5.2. Размер на помощите, в т.ч. корпоративният данък, който ще бъде преотстъпен през текущата година, за последните три години, включително текущата, предоставяни на предприятията, представляващи едно и също предприятие (тази информация се попълва на основание чл. 188, ал. 7, т. 1 и 2 от ЗКПО)   |     |              |                             |  |                                     |                    |  |
| 5.2.1. ЕИК и наименование на предприятията, представляващи едно и също предприятие (декларират се и данните за данъчно задълженото лице – декларатор с оглед установяване на общия размер на помощта)  |     |              |                             | 5.2.2. Размер на помощта, която следва да се вземе предвид за целите на чл. 188, ал. 1 от ЗКПО |                                     |                    |  |
| 1  | 2   | 3            | 4                           |  | 5                                   | 6                  |  |
|  |     |              | Регламент 1407/2013         |  |                                     |                    |  |
|  |     |              | 4.1                         | 4.2  |                                     |                    |  |
| Година   | ЕИК | Наименование | автомобилни товарни превози | други дейности по Регламент 1407/2013  | Други регламенти за минимална помощ | Регламент 360/2012 |  |
| Х-2 г.   |     |              |                             |  |                                     |                    |  |
| Х-1 г.   |     |              |                             |  |                                     |                    |  |
| Х г.   |     |              |                             |  |                                     |                    |  |
| Общо   | х   | х            |                             |  |                                     |                    |  |

Година Х е годината, за която се подава декларацията, година Х-1, е предходната година, а година Х-2 е годината преди предходната. В случай на недостиг на място за попълване на исканата информация, приложете справка в същата форма. В случай че е попълнена тази справка, не се попълват справки 3 и 4.

## СПРАВКА 3 – Държавна помощ за регионално развитие

|   |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                             |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. Прилагане на разпоредбата на чл. 189 от ЗКПО   |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  | <input type="checkbox"/> Да |
| 2. Заповед от Българска агенция за инвестиции   |                                  |                                  | № и дата                         |                                  |                                  |                                  |                             |
| 3. Вписани в заповедта по т. 2:   |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                             |
| 3.1. Максимален размер на помощта   |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  | лв.                              |                             |
| 3.2. Интензитет на помощта  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  | %                                |                             |
| 3.3. Срок на помощта  | 2015 г. <input type="checkbox"/> | 2016 г. <input type="checkbox"/> | 2017 г. <input type="checkbox"/> | 2018 г. <input type="checkbox"/> | 2019 г. <input type="checkbox"/> | 2020 г. <input type="checkbox"/> |                             |
| 4. Прогнозен размер на приемливите разходи за първоначалната инвестиция   |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  | лв.                              |                             |
| 5. Стойност на придобитите през данъчния период материални и нематериални активи, които са част от проекта за първоначална инвестиция   |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  | лв.                              |                             |
| 6. Период на извършване на първоначалната инвестиция, в която е инвестиран преотстъпеният данък за текущата година и за която е налице заповед по т. 2  |                                  |                                  | от дата                          |                                  | до дата                          |                                  |                             |
| <p>По ред 5 - в стойността на материалните и нематериалните активи не се включват разходите за подготвителни проучвания или консултантски услуги, свързани с инвестицията (вж. т 16 от Решение С(2015) 6174 от 14.09.2015 г. на Европейската комисия относно „Държавна помощ SA.39869 (2014/N) — България. Схема за освобождаване от корпоративен данък съгласно член 184 от Закона за корпоративното подоходно облагане“.)</p> <p>По ред 6 – вписва се периодът на извършване на първоначалната инвестиция, който не може да превишава срока по чл. 189, т. 3, б. „б“ от ЗКПО. Във всички годишни данъчни декларации за годините по ред 3.3 се вписва една и съща начална и крайна дата на периода. В случай на недостиг на място за попълване на исканата информация, приложете справка в същата форма.</p> |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                             |

## СПРАВКА 4 – Данъчно облекчение за големи инвестиционни проекти

Тази справка се попълва от лицата, които прилагат чл.189, т. 4, б. „а“ от ЗКПО. В останалите случаи за големи инвестиционни проекти се попълва справка 3.

|  |  |          |                             |
|--|--|----------|-----------------------------|
| 1. Наличие на задължение за прилагане на чл.189, т. 4, б. „а“ от ЗКПО  |  |          | <input type="checkbox"/> Да |
| 1.2. Получено е положително решение от Европейската комисия по реда и при условията на Закона за държавните помощи |  | № и дата |                             |

## СПРАВКА 5 – Данъчно облекчение за земеделски стопани

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. Към датата на предоставяне на помощта (31 декември на съответната година) данъчно задълженото лице не е голямо предприятие по смисъла на § 1, т. 74 от ДР на ЗКПО (вж. приложение I на Регламент (ЕС) № 702/2014, към което преpraща § 1, т. 74 от ДР на ЗКПО) | <input type="checkbox"/> Да |
| 2. За активите, в които следва да се инвестира преотстъпният данък, земеделският стопанин не е получател по някоя от помощите, посочени в чл. 189б, ал. 2, т. 9 от ЗКПО   | <input type="checkbox"/> Да |

## Част II – Признаване за данъчни цели на счетоводни разходи за дарения

| №   | Показатели  | Сума |
|---|---|------|
| 1   | Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 01 (вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 01, съгласно номенклатурата)   |      |
| 2   | Допустим размер на разходите за дарения съгласно чл.31, ал.1 в полза на лица с код 01 (до 10% от сумата по ред 6.1 от част V на декларацията)   |      |
| 3   | Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 02 (вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 02, съгласно номенклатурата)   |      |
| 4   | Допустим размер на разходите за дарения съгласно чл.31, ал.2 в полза на лица с код 02 (до 50% от сумата по ред 6.1 от част V на декларацията)   |      |
| 5   | Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 03 (вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 03, съгласно номенклатурата)   |      |
| 6   | Допустим размер на разходите за дарения съгласно чл.31, ал.3 в полза на лица с код 03 (до 15% от сумата по ред 6.1 от част V на декларацията)   |      |
| 7   | Размер на направените през годината дарения в полза на лица с код 04 (вписва се общата сума на направените през годината дарения в полза на лица с код 04, съгласно номенклатурата)   |      |
| 8   | Допустим размер на разходите за дарения съгласно чл.31, ал.5 (сборът от сумите по ред 2, ред 4, ред 6 и ред 7 се редуцира до 65% от сумата по ред 6.1 от част V на декларацията)  |      |
| Код   | <b>Номенклатура на лицата, в чиято полза е извършено дарение</b>  |      |
| 01  | здравни и лечебни заведения; специализирани институции за предоставяне на социални услуги съгласно Закона за социално подпомагане, както и на Агенцията за социално подпомагане и на фонд "Социална закрила" към министъра на труда и социалната политика; специализирани институции за деца съгласно Закона за закрила на детето, както и на домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа съгласно Закона за народната просвета и домове за медико-социални грижи за деца съгласно Закона за лечебните заведения; детски ясли, детски градини, училища, висши училища или академии; бюджетни предприятия по смисъла на Закона за счетоводството; регистрирани в страната вероизповедания; специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, вписани в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания, както и в полза на Агенцията за хората с увреждания; хора с увреждания, както и за технически помощни средства за тях; лица, пострадали при бедствия по смисъла на Закона за защита при бедствия, или на семействата им; Българския Червен кръст; социално слаби лица; деца с увреждания или без родители; културни институти или за целите на културния, образователния или научния обмен по международен договор, по който Република България е страна; юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, с изключение на организации, подпомагащи културата по смисъла на Закона за меценатството; Фонд "Енергийна ефективност и възобновяеми източници"; комуни за лечение на наркозависими, както и на наркозависими лица за тяхното лечение; детския фонд на Организацията на обединените нации (УНИЦЕФ) |      |
| 02  | Център „Фонд за лечение на деца“ и Център „Фонд за асистирана репродукция“  |      |
| 03  | безвъзмездно предоставена помощ по реда и при условията на Закона за меценатството  |      |
| 04  | дарения на компютри и периферни устройства за тях, произведени до една година преди датата на дарението, в полза на български училища, включително висши училища  |      |
| <b>Забележка:</b> Тази номенклатура е приложима и за дарения, направени в полза на идентични или сходни на изброените в нея лица, установени в или граждани на друга държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за ЕИП (Вж. чл. 31, ал. 7 от ЗКПО). |   |      |

## Част III – Признаване за данъчни цели на счетоводни разходи за стипендии

| № | Показатели  | Сума/брой |
|---|---|-----------|
| 1 | Размер на признатите за данъчни цели за годината счетоводни разходи за стипендии по реда на чл. 177а, ал. 1 от ЗКПО |           |
| 2 | Брой ученици/студенти, в полза на които са извършени разходите за стипендии   |           |

Подпис на  
представяващия:

### Указания

#### I. По отношение на данъчното облекчение под формата на минимална помощ

1. За целите на попълване на **ред 1 и 2 от справка 2 от част I** следва да се има предвид, че на основание чл. 188, ал. 5 от ЗКПО преотстъпеният данък, инвестиран в активите по ал. 3 от същия член, се натрупва:

а) до праговете, определени в ал. 1 и 2, с друга минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕО) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, и с минимална помощ, предоставяна съгласно други регламенти за помощ de minimis;

б) до прага, установен в Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ, L 114/8 от 26 април 2012 г.), с минимална помощ, предоставена по този регламент;

в) до максимално допустимия интензитет на съответната държавна помощ, одобрена с решение на Европейската комисия или получила разрешение по чл. 9 от Закона за държавните помощи за тези активи.

2. За целите на попълване на **ред 3 от справка 2 от част I** следва да се има предвид определението, дадено в § 1, т. 71 от ДР на ЗКПО, съгласно което „**едно и също предприятие**“ е предприятие по смисъла на чл. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

По смисъла на чл. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 за целите на настоящия регламент „**едно и също предприятие**“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) даден акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

3. На основание чл. 188, ал. 4 от ЗКПО, когато с определения за преотстъпване данък за годината ще се превиши съответният праг по ал. 1 и 2, данъчно задълженото лице, в т.ч. данъчно задължените лица, които са едно и също предприятие, не могат да ползват преотстъпване за целия размер на данъка, определен за преотстъпване.

4. Повече информация по отношение на минималната помощ може да бъде намерена на интернет страницата на Министерство на финансите в рубриката „Държавни помощи“ на адрес: [www.minfin.bg](http://www.minfin.bg).

#### II. По отношение на данъчното облекчение под формата на държавна помощ за регионално развитие

За целите на попълване на **справки 3 и 4 от част I** следва да се има предвид, че съгласно § 14 от ПЗР на ЗИДЗКПО (обн., ДВ, бр. 100 от 2013 г.; изм., бр. 105 от 2014 г., бр. 22 от 2015 г. и бр. 95 от 2015 г.) данъчното облекчение по чл. 184, представляващо държавна помощ за регионално развитие, може да се прилага за проекти за първоначална инвестиция, които са започнали след влизането в сила на схемата за държавна помощ и след подаването на формуляр за кандидатстване за помощ, но преди 1 януари 2021 г. (вж. Решение С(2015) 6174 от 14.09.2015 г. на Европейската комисия относно „Държавна помощ SA.39869 (2014/N) — България. Схема за освобождаване от корпоративен данък съгласно член 184 от Закона за корпоративното подоходно облагане“).

Корпоративният данък за 2015 г. се преотстъпва, в случай че е подаден формуляр за кандидатстване (подава се в Българската агенция за инвестиции) в срок от 1 януари 2016 г. до 29 февруари 2016 г., налице е одобрение от страна на Българската агенция за инвестиции до 31 март 2016 г. и са изпълнени всички условия на ЗКПО за прилагане на данъчното облекчение, представляващо държавна помощ за регионално развитие, като за целите на чл. 184, т. 1, буква „б“ се прилага списъкът на общините с равнище на безработица със или над 25 на сто по-високо от средното за страната за 2014 г. Преотстъпване на авансови вноски за 2015 г. не се допуска. (§ 15 от ПЗР на ЗИДЗКПО, обн., ДВ, бр. 100 от 2013 г.; изм., бр. 105 от 2014 г., бр. 22 от 2015 г. и бр. 95 от 2015 г.).

#### III. По отношение на данъчното облекчение под формата на държавна помощ за земеделски стопани

За целите на попълване на **ред 1 от справка 5 от част I** следва да се има предвид, че на основание чл. 182, ал. 5, т. 2 от ЗКПО данъчно облекчение, представляващо държавна помощ за земеделски стопани, не се прилага по отношение на: големи предприятия. Съгласно § 1, т. 74 от ДР на ЗКПО „големи предприятия“ за целите на чл. 189б са предприятия, които не отговарят на критериите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ, L 193/1 от 1 юли 2014 г.). Според чл. 2, т. 1 от Приложение I „Определение за микро-, малки и средни предприятия“ на Регламент 702/2014 категорията на микро-, малките и средните предприятия обхваща предприятията, в които работят по-малко от 250 души, чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или чието годишно балансово число не надхвърля 43 млн. евро. При определяне на тези показатели следва да се имат предвид и правилата, регламентирани в останалите разпоредби на Приложение I с оглед на това, че § 1, т. 74 от ДР на ЗКПО препраща към цялото Приложение I, а не само към чл. 2 от същото. В чл. 3 от Приложение I са посочени видовете предприятия, които са взети предвид при определяне на числеността на персонала и финансовите показатели (по чл. 2), а именно: „самостоятелно предприятие“, „предприятия партньори“ и „свързани предприятия“. При това положение, ако са налице хипотезите за „предприятия партньори“ или „свързани предприятия“, се изследва числеността на персонала и финансовите показатели за цялата група, а не само за предприятието, желаещо да преотстъпва корпоративен данък.

|   |              |                              |
|---|--------------|------------------------------|
| <b>Приложение № 2</b><br>за печалби (доходи), обложени в чужбина, за които се прилага метод за избягване на двойното данъчно облагане | Образец 1012 | ЕИК по ЗТР/ЕИК по<br>БУЛСТАТ |
|   |              | Данъчна година               |
|   |              |                              |

Приложението е неразделна част от годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО. Приложението се попълва и подава само когато е налице място на стопанска дейност в чужбина и/или са получени доходи от източници в чужбина и са приложени методи за избягване на двойното данъчно облагане. В тези случаи то се подава заедно с годишната данъчна декларация (образец 1010).

**СПРАВКА 1 – Определяне на дължимия годишен корпоративен данък при прилагане на метода „освобождане с прогресия” и/или методи на данъчен кредит**

| №   | ПОКАЗАТЕЛИ   | ШИФЪР | СУМА |
|-----|--|-------|------|
| 1   | <b>ДАНЪЧЕН ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ</b> от източници в чужбина, за които се прилага методът “Освобождане с прогресия”   |       |      |
| 1.1 | Данъчна печалба  | 1001  |      |
| 1.2 | Данъчна загуба   | 1002  |      |
| 2   | <b>ДАНЪЧНА ПЕЧАЛБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА КОРПОРАТИВНИЯ ДАНЪК</b> при прилагане на метода “Освобождане с прогресия”<br>(р. 9.1 или р. 9.2 от част V на образец 1010 - р. 1.1 - р.1.2)<br><i>В случай, че получената разлика е отрицателна величина, на този ред се записва нула.</i> | 2000  |      |
| 3   | <b>ПОЛАГАЩ СЕ КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК</b> при прилагане на метода “Освобождане с прогресия” (р. 2 x 10 %)   | 3000  |      |
| 4   | <b>РАЗМЕР НА ПРИЗНАТИЯ ДАНЪЧЕН КРЕДИТ ЗА УДЪРЖАНИЯ ДАНЪК В ЧУЖБИНА</b>   | 4000  |      |
| 5   | <b>ПОЛАГАЩ СЕ КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК, намален с размера на удържания в чужбина данък, за който е признат данъчен кредит</b><br>(р. 11 от част V на образец 1010 или р. 3 – р. 4)   | 5000  |      |

Сумата на данъчната загуба на ред 1.2 от тази справка или на ред 9.2 от част V на образец 1010 се посочва в абсолютна стойност на посочените редове, но участва със знак минус при изчисленията, предвидени на ред 2. **Пример:** На ред 9.2 от част V на образец 1010 е посочена данъчна загуба в размер на 100 ед., на ред 1.2 от тази справка е посочена данъчна загуба в размер на 200 ед. Сумата на ред 2 се определя по следния начин: - 100 – (- 200) = - 100 + 200 = 100 ед.

**СПРАВКА 2 – Данни за печалби (доходи), обложени в чужбина при прилагане на метода „освобождане с прогресия” и/или методи на данъчен кредит**

| № по ред | Държава | Вид доход | Приложен метод            |                          | Брутен размер на дохода/прихода от съответната държава | Данъчен финансов резултат от съответната държава | Дължим данък по ЗКПО | Платен данък в чужбина | Размер на данъчния кредит |
|----------|---------|-----------|---------------------------|--------------------------|--|--|----------------------|------------------------|---------------------------|
|          |         |           | Освобождаване с прогресия | Данъчен кредит           |  |  |                      |                        |                           |
| 1        | 2       | 3         | 4                         | 5                        | 6  | 7  | 8                    | 9                      | 10                        |
| 1.       |         |           | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |  |  |                      |                        |                           |
| 2.       |         |           | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |  |  |                      |                        |                           |
| 3.       |         |           | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |  |  |                      |                        |                           |
| 4.       |         |           | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |  |  |                      |                        |                           |
| 5.       | Всичко: | X         | X                         | X                        | X  | X  |                      |                        |                           |

В колона 7 на таблицата се записва данъчният финансов резултат, реализиран в съответната държава и формиран съгласно българското вътрешно законодателство.  
Размерът на данъчния кредит, посочен на ред 5 в колона 10, не може да превишава сумата, посочена на ред 11 от част V на образец 1010, съответно на ред 3 от справка 1 на това приложение.

**Подпис на представляващия:**



**УКАЗАНИЯ**  
**за попълване и подаване на годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО**

**Кой подава декларацията**

- Декларацията се подава от:
  1. местните юридически лица – търговски дружества, които подлежат на облагане с корпоративен данък и/или с данък върху разходите;
  2. местните юридически лица, които не са търговци – само в случаите, когато осъществяват сделки по чл. 1 от Търговския закон и/или отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество и/или са данъчно задължени за данък върху разходите по чл. 204, т. 2 от ЗКПО.
  3. чуждестранните юридически лица, когато осъществяват стопанска дейност в страната чрез място на стопанска дейност.
    - Съгласно чл. 2, ал. 2 от ЗКПО неперсонифицираните дружества и осигурителните каси, създадени на основание чл. 8 от Кодекса за социално осигуряване, се приравняват на юридически лица.
    - Местните търговски дружества и местните неперсонифицирани дружества попълват и подават данъчната декларация, независимо от това дали през съответната данъчна година са извършвали стопанска дейност. В случай, че не са извършвали дейност през годината и не са отчели приходи или разходи съгласно счетоводното законодателство, тези лица следва да подадат образец 1010а.
    - Годишна декларация по чл. 92 от ЗКПО не подават данъчно задължените лица, когато подлежат на облагане само с алтернативни данъци за съответната дейност, посочена в Част пета от закона. Това са бюджетните предприятия, организаторите на някои видове хазартни игри и лицата, извършващи дейност от опериране на кораби. Съгласно чл. 218, ал. 2 от ЗКПО организаторите на хазартни игри и лицата, извършващи дейност от опериране на кораби, се облагат с корпоративен данък за всички останали дейности извън подлежащите на облагане с алтернативен данък. В този случай те подават годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО – за дейността си, подлежаща на облагане с корпоративен данък.
    - Годишна декларация по чл. 92 от ЗКПО не подават данъчно задължените лица, които не се облагат с корпоративен данък на основание чл. 174, 175, 176 и 176а от ЗКПО, освен в случаите по чл. 207, ал. 2 от същия закон, когато лицата са данъчно задължени за данъка върху социалните разходи, предоставени в натура и дължат такъв данък за съответната година.
      - На основание чл. 217, ал. 1 от ЗКПО с тази декларация се декларира и дължимият данък върху разходите.
      - В случаите по чл. 218, ал. 2 от ЗКПО, когато данъчно задълженото лице трябва да подава както тази декларация, така и друга годишна декларация, то следва да декларира данъка върху разходите само в настоящата декларация.

**Срок за подаване на декларацията и за внасяне на дължимия данък**

- Годишната данъчна декларация се подава и дължимият корпоративен данък се внася в срок до 31 март на следващата календарна година.

**Място и начин на подаване**

- Декларацията се подава от данъчно задължените лица или от техен упълномощен представител в териториалната дирекция на НАП по регистрацията.
- Декларацията може да се подаде и чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път /чрез интернет с електронен подпис/.
  - Когато декларацията се подава лично или чрез пълномощник, подаващият декларацията следва да удостовери самоличността си и/или представителната си власт (чл. 99, ал. 4 от ДОПК). При подаване на декларацията чрез пълномощник, не се изисква пълномощното да бъде нотариално заверено.
  - Съгласно чл. 92, ал. 5 от ЗКПО данъчно задължено лице, което подаде годишна данъчна декларация и годишен отчет за дейността до 31 март на следващата година по електронен път и внесе корпоративния данък в същия срок, може да ползва отстъпка в размер 1 на сто от дължимия годишен корпоративен данък, но не-повече от 1000 лв.

**Задължение за подаване на годишен отчет за дейността**

- На основание чл. 92, ал. 3 от ЗКПО с годишната данъчна декларация се подава и годишният отчет за дейността. Съгласно § 1, т. 56 от ДР на ЗКПО „годишен отчет за дейността“ е този по чл. 20, ал. 4 от Закона за статистиката (статистическия отчет).
  - Съгласно чл. 92, ал. 4 от ЗКПО годишен отчет за дейността не подават данъчно задължените лица, които едновременно са изпълнили следните условия:
    1. не са извършвали дейност през годината;
    2. не са отчели приходи или разходи за годината съгласно счетоводното законодателство.

**Подаване на декларация в случаите на преобразуване на дружества, преустройство на кооперативни организации или прекратяване, закриване или образуване на държавни предприятия по чл.62 от Търговския закон**

При прекратяване на преобразуващо се дружество, кооперация или място на стопанска дейност на чуждестранно лице новоучредените или приемашите дружества подават данъчна декларация за корпоративния данък за последния данъчен период на преобразуващото се дружество в 30-дневен срок от датата на преобразуването на основание чл. 117 от ЗКПО. В този случай на ред 1.2 от Част I на образец 1010/1010а се отбелязва чл. 117, ал. 1.

**Подаване на декларация в случаите на прекратяване с ликвидация или с обявяване в несъстоятелност или при прекратяване на дейността на място на стопанска дейност, или при прекратяване на неперсонифицирано дружество или осигурителна каса**

Съгласно чл. 159 от ЗКПО към датата на вписването в търговския регистър на прекратяването се дължи корпоративен данък. Същият се определя на базата на данъчната печалба за периода от началото на годината до датата на вписване на прекратяването, като при определянето му се приспадат внесените авансови вноски от началото на годината до датата на вписване на прекратяването.

На основание чл. 160, ал. 1 от ЗКПО дължимият корпоративен данък по чл. 159 се декларира и внася в 30-дневен срок от датата на вписване на прекратяването. В този случай на ред 1.2 от Част I на образец 1010/1010а се отбелязва чл. 160, ал. 1.

На основание чл. 162 от ЗКПО за последния данъчен период на лицата, прекратени с ликвидация или с обявяване в несъстоятелност или при прекратяване на дейността на място на стопанска дейност, или при прекратяване на неперсонифицирано дружество или осигурителна каса, се подава декларация по реда и в сроковете, предвидени в посочената разпоредба и в чл. 164 от същия закон. В този случай на ред 1.2 от Част I на образец 1010/1010а се отбелязва чл. 162 или чл. 164.

#### Печалби и доходи от източници в чужбина

▪ Когато не се прилагат разпоредбите на международен договор, данъчно задължените лица имат право на данъчен кредит съгласно ЗКПО за всеки подобен на корпоративния или наложен вместо него данък, платен в чужбина.

▪ Когато не се прилагат разпоредбите на международен договор, данъчно задължените лица имат право на данъчен кредит съгласно ЗКПО за данъка, наложен в чужбина, върху brutния размер на доходите от дивиденди, лихви, авторски и лицензионни възнаграждения, възнаграждения за технически услуги и наеми, произхождащи от чуждестранни източници.

▪ Размерът на данъчния кредит се определя за всяка държава поотделно и се ограничава до размера на българския данък върху тези печалби и доходи.

▪ При определяне на данъчната си печалба и/или на дължимия корпоративен данък, местните за България юридически лица имат право да ползват метод за избягване на двойното данъчно облагане, предвиден във влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО).

▪ Данъчно задължените лица, ползващи данъчен кредит по реда на ЗКПО или СИДДО, заедно с настоящата декларация представят доказателства за размера на внесените в чужбина данъци. Това изискване не се прилага за печалби/доходи от източници в чужбина, по отношение на които в СИДДО е предвиден метод за избягване на двойното данъчно облагане „освобождение с прогресия“.

#### Попълване на декларацията

- Декларацията се попълва в лева и стотинки до втория десетичен знак.

#### Правила за попълване на отделни части на декларацията

##### ОБРАЗЕЦ 1010, Част III:

▪ На ред 1 като основна се посочва дейността, извършвана от предприятието, която има най-голям относителен дял в приходите от продажби. Кодът и наименованието са според Класификация на икономическите дейности – КИД-2008 (4-ти знак), която е на разположение в териториалните поделения на НАП. В интернет страниците на НАП – [www.nap.bg](http://www.nap.bg) и НСИ – [www.nsi.bg](http://www.nsi.bg) могат да се намерят и указания за използването на КИД-2008. Попълненият тук код може да се различава от кода, който се попълва/ползва в някои от декларациите за социално и здравно осигуряване. Причината за разликата е, че в тях се ползва различен критерий за определяне на основната икономическа дейност, а именно – дейността, в която са заети най-много лица, работещи по трудово правоотношение.

▪ При дадени положителни отговори на ред 4 или ред 5, следва да попълните съответните части на декларацията, както и приложение № 1. Приложение № 1 не се попълва, когато се ползва намаление на счетоводния финансов резултат по реда на чл. 177 от ЗКПО.

##### ОБРАЗЕЦ 1010, Част V:

▪ На редове 1 и 2 от част V юридическите лица с нестопанска цел попълват данните от съставения съгласно изискванията на СС 1 - Представяне на финансови отчети, отчет за приходите и разходите за стопанската им дейност, който се съставя в съответствие с разпоредбите на т. 8.2. от СС 9 - Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска цел.

▪ На редове 4 и 5 се посочват счетоводните приходи, съответно разходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване, както следва: приходи/разходи от дейности, подлежащи на облагане с алтернативен данък; приходи/разходи от дейности, освободени от облагане по силата на закон или международен договор, с изключение на тези, за които се прилага „освобождение с прогресия“; други приходи/разходи, които се изключват при определяне на счетоводния финансов резултат за данъчно преобразуване.

##### ОБРАЗЕЦ 1010, Част VI:

▪ Ред 1 се попълва, когато лицата са свързани към момента на признаване (начисляване) на прихода съгласно счетоводното законодателство.

▪ Ред 2 се попълва, когато лицата са свързани към момента на признаване (начисляване) на разхода съгласно счетоводното законодателство.

▪ Ред 3 се попълва, когато лицата са свързани към 31 декември на съответната година. На този ред се посочва салдото (остатък) на **всички** вземания (по смисъла на счетоводното законодателство) от свързани лица.

▪ Ред 4 се попълва, когато лицата са свързани към 31 декември на съответната година. На този ред се посочва салдото (остатък) на **всички** задължения (по смисъла на счетоводното законодателство) към свързани лица.

**ЗАПОВЕД № ЗМФ-1309**  
от 18 декември 2015 г.

На основание чл. 64, ал. 3 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица утвърждавам образец на „Служебна бележка“ по чл. 45, ал. 7 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица съгласно приложението.

Министър:  
**Вл. Горанов**  
Образец № 4

| НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ИЛИ НА САМООСИГУРЯВАЩОТО СЕ ЛИЦЕ – ПЛАТЕЦ НА ДОХОДА  |   |  |  |  |  |   |                            |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|---|----------------------------|--|--|--|--|--|
| ЕИК/Служебен № от регистъра на НАП   |   |  |  |  |  | Териториална дирекция на НАП по регистрация           |                            |  |  |  |  |  |
| Адрес за кореспонденция >><br><small>(гр./с., община/район, ж.к., ул., №, бл., вх., ап.)</small>   |   |  |  |  |  |   |                            |  |  |  |  |  |
| Изходящ номер >>   |   |  |  |  |  | Дата на издаване >>                                   |                            |  |  |  |  |  |
| <p><b>СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА</b><br/>за доходи от други източници по чл. 35 от ЗДДФЛ<br/><small>(по чл. 45, ал. 7 от ЗДДФЛ)</small></p>  |   |  |  |  |  |   |                            |  |  |  |  |  |
| Настоящата служебна бележка се издава на:  |   |  |  |  |  |   |                            |  |  |  |  |  |
| Собствено име, презиме и фамилно име >>  |   |  |  |  |  | ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. № от регистъра на НАП >>               |                            |  |  |  |  |  |
| в уверение на това, че през 201 ... година е придобил/а облагаем доход от източници по чл. 35 от ЗДДФЛ, както следва:  |   |  |  |  |  |   |                            |  |  |  |  |  |
| №  | Вид на дохода   |  |  |  |  | Код   | Размер на облагаемия доход |  |  |  |  |  |
| 1  | Обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер  |  |  |  |  | 601   |                            |  |  |  |  |  |
| 2  | Парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител   |  |  |  |  | 602   |                            |  |  |  |  |  |
| 3  | Лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13 от ЗДДФЛ  |  |  |  |  | 603   |                            |  |  |  |  |  |
| 4  | Производствени дивиденди от кооперации  |  |  |  |  | 604   |                            |  |  |  |  |  |
| 5  | Упражняване на права на интелектуална собственост по наследство   |  |  |  |  | 605   |                            |  |  |  |  |  |
| 6  | Доход от други източници, които не са изрично посочени в ЗДДФЛ и не са обложени с окончателни данъци по реда на същия закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане |  |  |  |  | 606   |                            |  |  |  |  |  |
| 7  | <b>Авансово удържан данък по чл. 44а от ЗДДФЛ</b>   |  |  |  |  |   |                            |  |  |  |  |  |
| <p><b>Забележки:</b> 1. На основание чл. 45, ал. 7 и 9 от ЗДДФЛ, предприятието или самоосигуряващото се лице – платец на доходи от други източници по чл. 35 от ЗДДФЛ, издава за изплатените доходи и удържания данък служебна бележка по образец, която предоставя на лицето, придобило дохода или на упълномощено от него лице.<br/>2. Служебната бележка се издава при поискване от лицето, придобило дохода, а когато лицето не е поискало издаването ѝ – в срок до 15 април на следващата година.<br/>3. Непаричните доходи се остойностяват в български левове към датата на придобиването им по пазарна цена.<br/>4. Служебната бележка се издава в два екземпляра – единият се прилага към годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ на физическото лице, а вторият се съхранява от предприятието или самоосигуряващото се лице, платец на доходите.</p> |   |  |  |  |  |   |                            |  |  |  |  |  |
| Дата на предоставяне >>  |   |  |  |  |  | Ръководител >><br><small>(подпис и печат)</small>     |                            |  |  |  |  |  |
| Подпис на лицето, на което е предоставена служебната бележка >>  |   |  |  |  |  |   |                            |  |  |  |  |  |
| Упълномощено лице >>   |   |  |  |  |  | ЕГН/ЛН/ЛНЧ  |                            |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  | <small>(Собствено име, презиме и фамилно име)</small> |                            |  |  |  |  |  |

**МИНИСТЕРСТВО  
НА ФИНАНСИТЕ**  
**МИНИСТЕРСТВО  
НА ИКОНОМИКАТА**

**ЗАПОВЕД**

№ ЗМФ-1356 от 28 декември 2015 г.

№ РД-16-1150 от 28 декември 2015 г.

На основание чл. 189, т. 1, буква „в“ от Закона за корпоративното подоходно облагане във връзка с Насоките за регионалната помощ за периода 2014 – 2020 г. определяме ред и начин за издаване на заповед по чл. 189, т. 1, буква „б“ от Закона за корпоративното подоходно облагане от Българската агенция за инвестиции на данъчно задължените лица за потвърждение на спазени условия за допустимост на помощта в съответствие с Насоките за регионалната помощ за периода 2014 – 2020 г. съгласно приложението, неразделна част от заповедта.

Заповедта да се доведе до знанието на изпълнителния директор на Българската агенция за инвестиции и на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите за сведение и изпълнение.

Заповедта да се публикува едновременно на интернет страниците на Министерството на финансите, Министерството на икономиката, Националната агенция за приходите и Българската агенция за инвестиции.

Заповедта влиза в сила от 1 януари 2016 г.

Министър на финансите:

**Вл. Горанов**

За министър на икономиката:

**Л. Петров**

Приложение

**Ред и начин за издаване на заповед по чл. 189, т. 1, буква „б“ от Закона за корпоративното подоходно облагане**

**Чл. 1.** (1) Данъчно задълженото лице подава формуляр за кандидатстване по образец за данъчно облекчение, представляващо държавна помощ за регионално развитие по чл. 184 във връзка с чл. 189 от Закона за корпоративното подоходно облагане (данъчно облекчение), до изпълнителния директор на Българската агенция за инвестиции най-късно преди започване изпълнението на проекта за първоначална инвестиция. Образецът на формуляр за кандидатстване е утвърден със заповед на министъра на финансите и е обнародван в „Държавен вестник“.

(2) Формулярът за кандидатстване се подава от представляващия данъчно задълженото лице, като удостовери самоличността си и/или представителната си власт или от негов упълномощен, с нотариално заверено пълномощно, представител

в деловодството на Българска агенция за инвестиции. Формулярът може да се подаде и чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис.

**Чл. 2.** (1) Българската агенция за инвестиции извършва проверка за съответствие на проекта за първоначална инвестиция с условията на схемата за държавна помощ за регионално развитие по чл. 184 във връзка с чл. 189 от Закона за корпоративното подоходно облагане и за потвърждение на условията за издаване на заповедта по чл. 189, т. 1, буква „б“ от Закона за корпоративното подоходно облагане.

(2) При проверката по ал. 1 се извършва проверка за съответствие на проекта, в това число най-малко за:

1. наличието на стимулиращ ефект, отговарящ на един от сценариите, описан в точка 61 от Насоките за регионална помощ за периода 2014 – 2020 г., за това, че помощта не поражда явните отрицателни ефекти, описани в точка 121 от Насоките за регионална помощ за периода 2014 – 2020 г., както и че са спазени всички други условия за допустимост;

2. максималния размер, интензитета и срока на помощта, така че да са спазени условията на Решението на Европейската комисия от 14.09.2015 С(2015) 6174 по държавна помощ SA.39869 (2014/N) – България и условията на данъчното облекчение, съгласно Закона за корпоративното подоходно облагане.

(3) Държавната помощ по конкретния проект за първоначална инвестиция се приема за съответстваща на Решението на Европейската комисия от 14.09.2015 С(2015) 6174 само когато има стимулиращ ефект. Стимулиращият ефект е налице, когато помощта (преотстъпеният данък) променя поведението на данъчно задълженото лице по такъв начин, че то да започне допълнителна дейност, допринасяща за развитието на община от Списъка на общините с безработица със или над 25 на сто по-висока от средната за страната за съответната година, която то не би предприело без помощта или би предприело, но по ограничен или различен начин, или на различно място. Преотстъпеният данък не трябва да представлява субсидия (финансиране) за разходите за дейност, които едно данъчно задължено лице е щяло да поеме, и не трябва да компенсират обичайните стопански рискове от икономическа дейност.

(4) Наличието на стимулиращ ефект по ал. 2 може да бъде доказано при два възможни сценария:

а) сценарий 1 – инвестиционно решение – данъчното облекчение стимулира извършването на първоначална инвестиция в община от Списъка на общините с безработица със или над 25 на сто по-висока от средната за страната за съответната година, тъй като първоначалната инвестиция при други обстоятелства не би била достатъчно рентабилна за данъчно задълженото лице, или

б) сценарий 2 – избор на местоположение – данъчното облекчение стимулира извършването на планираната първоначална инвестиция в община от Списъка на общините с безработица със или над 25 на сто по-висока от средната за страната за съответната година, а не на друго място, тъй като данъчното облекчение компенсира нетните недостатъци и разходи, свързани с местоположението в тази община.

(5) Данъчно задължените лица, които са големи предприятия, представят документални доказателства в подкрепа на съпоставителния сценарий, който са описали във формуляра за кандидатстване, които документи могат да бъдат:

1. официални документи на управляващия орган на данъчно задълженото лице, в това число за вземането на инвестиционното решение, оценки на риска, включително оценка на специфичните за местоположението на планираната първоначална инвестиция рискове, финансови доклади, бизнес план, рентабилност на проекта за първоначална инвестиция, експертни становища и други проучвания, свързани с оценявания проект за първоначална инвестиция; документи, съдържащи информация относно прогнози за търсенето, прогнози за разходите и приходите, финансови разчети; документи, в които са разработени различните инвестиционни сценарии (с помощ и без помощ), или документи, предоставени на финансови институции, както и други, съотносими към планираната първоначална инвестиция документи;

2. документи, доказващи, че размерът на помощта (преотстъпеният данък), необходим за изпълнение на първоначалната инвестиция, е ограничен до нетните допълнителни разходи за реализиране на инвестицията в съответната община в сравнение със съпоставителния сценарий при липса на помощ;

3. в случаите на ал. 4, буква „а“ (сценарий 1) се представят и документи от данъчно задълженото лице, от които е видно, че инвестицията не би била достатъчно рентабилна без помощта;

4. в случаите на ал. 4, буква „б“ (сценарий 2) се представят и документи от данъчно задълженото лице, от които е видно, че е направено сравнение между разходите и ползите от установяването на дейността в съответната община и в друга община;

5. анализ на финансовото състояние, в това число анализ в подкрепа, че данъчно задълженото лице не е „предприятие в затруднение“.

(6) Данъчно задължените лица, които са малки и средни предприятия, са освободени от задължението по ал. 5.

(7) В случай че Българската агенция за инвестиции констатира несъответствия и/или непълноти във формуляра по чл. 1 и приложените към него документи, данъчно задълженото лице писмено се уведомява за тях. В срок до 14 дни считано от датата на получаване на уведомлението данъчно задълженото лице

следва да отстрани несъответствията и/или непълнотите. При неотстраняване на несъответствията и/или непълнотите в посочения срок Българската агенция за инвестиции уведомява данъчно задълженото лице за прекратяване на производството.

(8) Уведомяването на данъчно задълженото лице по ал. 7 се извършва от изпълнителния директор на агенцията или от упълномощено от него длъжностно лице, като се изпраща на хартиен носител или по електронен път по един или няколко от следните начини:

1. препоръчано писмо с обратна разписка;
2. на хартиен носител по реда на т. 1 и по електронна поща без използване на електронен подпис;
3. по електронен път с използване на електронен подпис.

(9) Ако уведомлението не бъде прието от лицето на посочения от него адрес, уведомяването се счита за извършено с поставянето му на специално определено място в сградата на Българската агенция за инвестиции.

(10) След извършване на оценка на формуляра за кандидатстване се изготвя мотивирано предложение за издаване или за отказ за издаване на заповед по чл. 3.

**Чл. 3.** (1) В случай че за конкретния проект за първоначална инвестиция, с който данъчно задълженото лице кандидатства за данъчно облекчение, е потвърдено, че:

1. помощта има необходимия стимулиращ ефект;
2. помощта не поражда явните отрицателни ефекти;
3. са спазени всички условия за допустимост, и
4. са спазени всички други условия, предвидени в Закона за корпоративното подоходно облагане,

и въз основа на изготвеното мотивирано предложение по чл. 2, ал. 10 изпълнителният директор на Българската агенция за инвестиции издава заповед, в която се вписват максималният размер, интензитетът и срокът на помощта. Заповедта се издава в едномесечен срок от подаване на формуляра по чл. 1, а в случаите на констатирани несъответствия и/или непълноти във формуляра по чл. 1 и приложените към него документи – в едномесечен срок, считано от изтичане на 14-дневния срок за отстраняването им.

(2) Заповедта по ал. 1 се връчва на ръка или се изпраща на хартиен носител или по електронен път по един или няколко от следните начини:

1. препоръчано писмо с обратна разписка;
2. на хартиен носител по реда на т. 1 и по електронна поща без използване на електронен подпис;
3. по електронен път с използване на електронен подпис.



(3) При фактическа и правна сложност и необходимост от представяне на допълнителни документи сроковете по ал. 1 могат да бъдат удължени с един месец, за което се уведомява данъчно задълженото лице.

(4) Отказът за издаване на заповед по ал. 1 се мотивира и подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 4.** Българската агенция за инвестиции в срок от 2 работни дни от издаване на заповедта по чл. 3, ал. 1 уведомява:

1. изпълнителния директор на Националната агенция за приходите – като изпраща копие от заповедта по чл. 3, ал. 1, копие от формуляра за кандидатстване за помощ заедно с всички подадени документи от данъчно задълженото лице, както и копие на мотивираното предложение по чл. 2, ал. 10;

2. министъра на финансите – като изпраща копие от заповедта по чл. 3 и копие на мотивираното предложение по чл. 2, ал. 10.

**Чл. 5.** (1) Заповедта по чл. 3, която включва и преотстъпен данък за 2015 г., се издава при спазване едновременно на следните условия:

1. данъчно задълженото лице подава формуляр за кандидатстване по образец, който е утвърден със заповед на министъра на финансите и обнародван в „Държавен вестник“, за данъчно облекчение, представляващо държавна помощ за регионално развитие по чл. 184 във връзка с чл. 189 от Закона за корпоративното подоходно облагане (данъчно облекчение), до изпълнителния директор на Българската агенция за инвестиции най-късно преди започване изпълнението на проекта за първоначална инвестиция и в срок от 1 януари 2016 г. до 29 февруари 2016 г.;

2. налице е одобрение от страна на Българската агенция за инвестиции до 31 март 2016 г., и

3. изпълнени са всички условия на Закона за корпоративното подоходно облагане в сила от 1 януари 2016 г. за прилагане на данъчното облекчение, представляващо държавна помощ за регионално развитие.

(2) За целите на ал. 1 се прилага Списъкът на общините с равнище на безработица със или над 25 на сто по-високо от средното за страната за 2014 г.

(3) В случай че Българската агенция за инвестиции констатира несъответствия и/или непълноти във формуляра по ал. 1, т. 1, данъчно задълженото лице писмено се уведомява за тях. В срок до 3 дни считано от датата на получаване на уведомлението данъчно задълженото лице следва да отстрани несъответствията и/или непълнотите.

(4) Заповедта или мотивираният отказ за издаване на заповед по чл. 3 за случаите, в които данъчното облекчение ще се прилага и за 2015 г., се издават в срок до 31 март 2016 г.

(5) Заповедта по ал. 4 се връчва по реда на чл. 3, ал. 2.

8469

**47. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството** на основание чл. 149, ал. 4 ЗУТ обявява, че е издал Заповед № РС-126 от 18.12.2015 г. за допълване на Разрешение за строеж № РС-30 от 14.05.2013 г. за обект: „Инвестиции в съществуващо рибарско пристанище в гр. Черноморец, община Созопол“, намиращ се в УПИ III-210, 215, 216, 217 в кв. 68, гр. Черноморец, с допуснато предварително изпълнение по реда на чл. 60 АПК. Разрешението за строеж може да бъде обжалвано от заинтересованите лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството, а по отношение на предварителното изпълнение – в 3-дневен срок.

8441

**36. – Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол** на основание чл. 32, ал. 1, т. 4 ЗПСК, § 2 от допълнителните разпоредби на Закона за сделките с компенсаторни инструменти, чл. 22, 45а, чл. 45б, ал. 1 и 2 и чл. 45е от Наредбата за условията и реда за организиране и провеждане на централизирани публични търгове за продажба на акции – собственост на държавата, във връзка с договор № 24 от 17.11.2003 г. за възлагане на техническото изпълнение на централизирани публични търгове, сключен с „БФБ – София“ – АД, и Решение № 117 от 21.02.2003 г. на МС (ДВ, бр. 20 от 2003 г.) за приемане на годишен списък на търговските дружества с държавно участие в капитала, при приватизацията на които се допуска плащане с непарични платежни средства през 2003 г., Решение № 855 от 8.12.2003 г. (ДВ, бр. 109 от 2003 г.), Решение № 974 от 11.12.2004 г. (ДВ, бр. 111 от 2004 г.), Решение № 424 от 2.07.2008 г. (ДВ, бр. 73 от 2008 г.), Решение № 576 от 1.07.2009 г. (ДВ, бр. 72 от 2009 г.), Решение № 885 от 20.12.2010 г. (ДВ, бр. 102 от 2010 г.) и Решение № 202 от 10.04.2014 г. (ДВ, бр. 34 от 2014 г.) на МС за изменение и допълнение на Решение № 117 от 21.02.2003 г. на МС, Решение № 2253-П от 15.04.2003 г., Решение № 2611-П от 15.01.2004 г., Решение № 2681-П от 10.03.2004 г., Решение № 2935 -П от 8.12.2004 г., Решение 2886-П от 9.09.2004 г., Решение № 3015-П от 22.06.2005 г., Решение № 3072-П от 28.06.2006 г., Решение № 3177-П от 17.03.2008 г., Решение № 3298-П от 17.12.2012 г., Решение № 3384-П от 16.07.2015 г., Решение № 3386-П от 19.08.2015 г. и Протоколно решение № 3865 от 18.12.2015 г. на ИС Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол обявява:

1. Начало на тридесет и седми централизиран публичен търг, на който се предлагат за продажба акции от следните дружества:

| №  | Наименование на дружеството       | Седище гр./с. | ЕИК по БУЛСТАТ | Идентификационен номер по ДДС | Капитал по последна съдебна регистрация |           | Номинална стойност на акция | Капитал по последна съдебна регистрация |         | Размер на тържавното участие в капитала | Акции, предложени за продажба |            | Обща номинална стойност на акциите, предложени за ЦПТ | Вид на дружеството към 25.11.2015 г. (по данни от КФН) | Вид на акциите   | Минимална цена на една акция | Забележка |
|--|-----------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------|---|-----------|-----------------------------|---|---------|---|-------------------------------|------------|---|--|--|------------------------------|-----------|
|  |                                   |               |                |                               | лева                                    | бр. акции |                             | лева                                    | брой    |   | %                             | лева       |   |  |  |                              |           |
| 1  | 2                                 | 3             | 4              | 5                             | 6                                       | 7         | 8                           | 9                                       | 10      | 11                                      | 12                            | 13         | 14  | 15   | 16   |                              |           |
| <b>I. ДРУЖЕСТВА С ПАКЕТИ ОТ АКЦИИ ПОД 1 % ОТ КАПИТАЛА</b>  |                                   |               |                |                               |   |           |                             |   |         |   |                               |            |   |  |  |                              |           |
| 1  | „МРАЗ“ – АД                       | СОФИЯ         | 000620161      | BG000620161                   | 2140385                                 | 1,00      | 2140385,00                  | 0,0273                                  | 584     | 0,0273                                  | 584,00                        | непублично | налични   | 1,00   |  |                              |           |
| 2  | „СВИНЕВЪДСТВО – ПРЕСЛАВЕЦ“ – АД   | СОФИЯ         | 126087230      | BG126087230                   | 201804                                  | 1,00      | 201804,00                   | 0,0064                                  | 13      | 0,0064                                  | 13,00                         | непублично | безналични  | 1,73   |  |                              |           |
| 3  | „СКЪБТ МИЗИЯ“ – АД                | МИЗИЯ         | 000175708      | BG000175708                   | 538262                                  | 3,00      | 1614786,00                  | 0,0002                                  | 1       | 0,0002                                  | 3,00                          | непублично | безналични  | -  |  |                              |           |
| 4  | „ЧЕРНОМОРСКО ЗЛАПО“ – АД          | ПОМОРИЕ       | 102036786      | BG102036786                   | 19992221                                | 2,00      | 39984442,00                 | 0,0005                                  | 95      | 0,0005                                  | 190,00                        | непублично | безналични  | 2,00   |  |                              |           |
| <b>II. ДРУЖЕСТВА С ПАКЕТИ ОТ АКЦИИ НАД 1 % ОТ КАПИТАЛА</b> |                                   |               |                |                               |   |           |                             |   |         |   |                               |            |   |  |  |                              |           |
| 5  | „АКАДЕМИКА СЛИЙ ПАЛАС“ – АД       | СОФИЯ         | 131084307      | BG131084307                   | 17603000                                | 1,00      | 17603000,00                 | 20,00                                   | 3520600 | 20,00                                   | 3520600,00                    | непублично | налични   | 1,53   | предлаганите акции са собственост на „Академика 2011“ – ЕАД, гр. София                       |                              |           |
| 6  | „БДЖ – ТРАНСИМПЕКС“ – АД          | СОФИЯ         | 131223333      | BG131223333                   | 5276191                                 | 1,00      | 5276191,00                  | 35,00                                   | 1846667 | 35,00                                   | 1846667,00                    | непублично | налични   | 1,80   | предлаганите акции са собственост на „Холдинг Български държавни железници“ – ЕАД, гр. София |                              |           |
| 7  | „ГАЛАТЕКС“ – АД                   | ВАРНА         | 103003885      | BG103003885                   | 226425                                  | 1,00      | 226425,00                   | 34,83                                   | 78866   | 34,83                                   | 78866,00                      | непублично | безналични  | 8,35   |  |                              |           |
| 8  | „КАЛИАКРА ХОТЕЛС“ (КАЛИАКРА) – АД | КАВАРНА       | 834025687      | BG834025687                   | 436088                                  | 4,00      | 1744352,00                  | 10,02                                   | 43711   | 10,02                                   | 174844,00                     | непублично | налични   | 4,00   |  |                              |           |

| 1  | 2                            | 3                      | 4         | 5           | 6       | 7     | 8          | 9     | 10     | 11    | 12        | 13         | 14         | 15    | 16 |
|----|------------------------------|------------------------|-----------|-------------|---------|-------|------------|-------|--------|-------|-----------|------------|------------|-------|----|
| 9  | „КРУПНИШКА КОМУНА“ – АД      | С. КРУПНИК             | 101020042 | BG101020042 | 50220   | 1,00  | 50220,00   | 2,71  | 1361   | 2,71  | 1361,00   | непублично | безналични | 1,00  |    |
| 10 | „ЛЕСИЛХАРТ“ – АД             | СИЛИСТРА               | 118005592 | BG118005592 | 718054  | 1,00  | 718054,00  | 29,00 | 208236 | 29,00 | 208236,00 | непублично | безналични | 1,00  |    |
| 11 | „МИЗИЯ – 2000“ – АД          | ПЛЕВЕН                 | 114530561 | BG114530561 | 26273   | 50,00 | 1313650,00 | 38,06 | 10000  | 38,06 | 500000,00 | непублично | налични    | 50,00 |    |
| 12 | „МОТОТЕХНИКА – Г“ – АД       | СОФИЯ                  | 831641713 | BG831641713 | 5000    | 10,00 | 50000,00   | 13,00 | 650    | 13,00 | 6500,00   | непублично | налични    | 24,19 |    |
| 13 | „НИВА“ – АД                  | С. ЛЕВКА, ОБЛ. ХАСКОВО | 126060849 | BG126060849 | 50000   | 1,00  | 50000,00   | 10,00 | 5000   | 10,00 | 5000,00   | непублично | налични    | 1,00  |    |
| 14 | „СТРУМАТЕКС“ – АД            | БЛАГОЕВГРАД            | 101002222 | BG101002222 | 363707  | 1     | 363707,00  | 4,10  | 14904  | 4,10  | 14904     | непублично | безналични | 3,18  |    |
| 15 | „ФИЛ – 2000“ – АД            | ПЛОВДИВ                | 115632104 | BG115632104 | 100000  | 1,00  | 100000,00  | 5,00  | 5000   | 5,00  | 5000,00   | непублично | налични    | 1,29  |    |
| 16 | „ХЕНТШ“ – АД (НОВОХИМ – ЕАД) | СОФИЯ                  | 831907046 | BG831907046 | 1010836 | 1,00  | 1010836,00 | 41,29 | 417378 | 41,29 | 417378,00 | непублично | налични    | 1,00  |    |

2. Централизираният публичен търг за продажба на пакетите акции, посочени в т. 1 от обявлението, ще се проведе на „приватизационен пазар“ сегмент „Централизиран публичен търг“ на „Българска фондова борса – София“ – АД, при условията на Правилника за работа на борсата и приложението № 9 – Правила за организация и провеждане на централизиран публичен търг.

3. Началната дата на предлагането на акциите за продажба на централизирания публичен търг е шестият работен ден считано от датата на обнародване на обявлението в „Държавен вестник“.

4. Крайната дата на предлагането на акциите за продажба на централизирания публичен търг е четирнадесетият работен ден считано от датата на обнародване на обявлението в „Държавен вестник“. Продължителността на централизирания публичен търг е до изтичане на срока по предходното изречение или до изчерпване на предложението на търга количество акции.

5. Седем дни преди началната дата на централизирания публичен търг „БФБ – София“ – АД, ще публикува информационните проспекти за дружествата по т. 1 в своя бюлетин или в своята интернет страница.

6. В случаите на различие на посочените данни от тържното обявление и информационните проспекти за дружествата да се считат тези от тържното обявление.

7. За дружествата от раздел I на тържното обявление не се изисква актуализация на информационните проспекти съгласно чл. 21, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за организиране и провеждане на централизиран публичен търг за продажба на акции – собственост на държавата.

8. Информационният меморандум на „БДЖ – Трансипекс“ – АД, гр. София, и „Академика сий палас“ – АД, гр. София (дружествата), да се предоставя на заинтересовани лица с цел запознаване с информацията в меморандума в сградата на АПСК – гр. София, ул. Врбаца 23 от 9 до 17 ч. всеки работен ден от датата на обнародване на тържното обявление в „Държавен вестник“ до крайната дата за провеждане на централизирания публичен търг. В срока по предходното изречение да бъде предоставена възможност на желаещите да получат екземпляр от информационния меморандум на дружествата след заплащане на сума в размер 1000 лв. с ДДС за всеки от тях в касата на АПСК.

## ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

**Ивайло Боянов Знеполски** – ликвидатор на сдружение „Югоизточноевропейски медиен център“, София, на основание чл. 26, ал. 1 ЗЮЛНЦ и чл. 17 от устава на сдружението по своя инициатива свиква общо събрание на членовете на сдружението на 9.02.2016 г. в 10 ч. на адрес: София, район „Слатина“, бул. Цариградско шосе 125, бл. 1, ет. 5, ап. 506, при следния дневен ред: 1. приемане на начален баланс; проект за решение: ОС на сдружението приема началния баланс; 2. приемане на окончателен счетоводен баланс и доклад на ликвидатора към датата на приключване на ликвидацията; проект за решение: ОС на сдружението приема окончателния счетоводен баланс и доклада на ликвидатора към датата на приключване на ликвидацията; 3. приемане на годишен отчет за дейността; проект за решение: ОС на сдружението приема годишния отчет за дейността за 2014 г.; 4. приемане на извършеното от ликвидатора разпределение на имуществото съгласно чл. 24 от устава на сдружението; проект за решение: ОС на сдружението приема извършеното от ликвидатора разпределение на имуществото съгласно чл. 24 от устава на сдружението; общото събрание констатира, че са уредени всички задължения на сдружението; 5. отчет за дейността на ликвидатора и освобождаването му от отговорност; проект за решение: ОС на сдружението приема отчет за дейността на ликвидатора и го освобождава от отговорност; 6. приемане на решение за заличаване на сдружението; проект за решение: ОС на сдружението приема решение за заличаване на сдружението. При липса на кворум най-малко половината от всички членове с право на глас на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се отложи с един час по-късно при същия дневен ред и ще се счита за законно колкото и членове с право на глас да се явят.

8374

**1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Българска федерация по бокс“, София**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на сдружението на 15.02.2016 г. в 9 ч. в София в сградата на Министерството на физическото възпитание и спорта, заседателната зала на 5 етаж в сградата, при следния дневен ред: 1. отчет на управителния съвет за дейността на федерацията през 2015 г.; 2. приемане на годишния финансов отчет за 2015 г. на федерацията; 3. определяне на насоки за развитие на федерацията през олимпийската 2016 г.; 4. освобождаване от отговорност на членове на управителния съвет за дейността им до 31.12.2015 г.; 5. освобождаване на действащия управителен съвет и президент на Българската федерация по бокс; 6. избор на нов управителен съвет и президент на Българската федерация по бокс; 7. разни. Канят се членовете на сдружението или техни упълномощени в съответствие с устава на сдружението представители да присъстват на събранието. Регистрацията на членовете на сдружението и техните пълномощници ще започне в 8 ч. и ще приключи в 9 ч. Материалите за заседанието и съответните проекторешения

по дневния ред са на разположение на членовете на сдружението на адреса на управление на сдружението.

8419

**11. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Българска конфедерация по кик-бокс и муай-тай“ – София**, на основание чл. 26, ал. 1 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на 19.02.2016 г. в 13 ч. в София, бул. Васил Левски 75, заседателна зала на Министерството на младежта и спорта, при следния дневен ред: 1. приемане на отчета на управителния съвет за дейността и състоянието на сдружението за 2015 г.; проект за решение – ОС приема отчета на управителния съвет за дейността и състоянието на сдружението за 2015 г.; 2. приемане на годишен финансов отчет за 2015 г.; проект за решение – ОС приема годишния финансов отчет на сдружението за 2015 г.; 3. приемане на отчет за дейността на контролния съвет на сдружението през 2015 г.; проект за решение – ОС приема отчета на контролния съвет за 2015 г.; 4. приемане на решение за освобождаване от отговорност на председателите на сдружението, членовете на управителния съвет и членовете на контролния съвет на федерацията за дейността им през 2015 г.; проект за решение – ОС освобождава от отговорност председателите на сдружението, членовете на управителния съвет и членовете на контролния съвет на федерацията за дейността им през 2015 г.; 5. приемане на бюджет на федерацията за 2016 г.; проект за решение – ОС приема бюджет на федерацията за 2016 г.; 6. приемане на решение за числени и персонални промени в състава на управителния съвет на федерацията; проект за решение – ОС приема решение за числени и персонални промени в състава на управителния съвет на федерацията съгласно предложения; 7. приемане на решение за изменения и допълнения в устава на Българската конфедерация по кик-бокс и муай-тай; проект за решение – ОС приема решение за изменения и допълнения в устава на Българската конфедерация по кик-бокс и муай-тай съгласно предложение; 8. разни. Поканват се членовете или техните писмено упълномощени представители да вземат участие в работата на общото събрание. Акредитацията на делегатите ще протече от 11,30 ч. до 13 ч. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе в 14 ч., на същото място и при същия дневен ред.

8468

**1. – Управителният съвет на Федерацията за духовно единение „Роза“, София**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 21.02.2015 г. в 10 ч. в София, ж.к. Сердика, ул. Гюешево 64, при следния дневен ред: 1. отчет на управителния съвет (УС) на сдружението; 2. промяна в членовете на УС; 3. отчет на контролната комисия (КК); 4. освобождаване от отговорност на КК; 5. избор на нова КК; 6. промяна на устава на сдружението; 7. обсъждане на предложения за смяна на името, емблемата символ и печата на сдружението; 8. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе при същия дневен ред, на същото място в 11 ч. независимо от присъстващите членове.

8361



**6. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Асоциация на телевизионните продуценти“, София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ и чл. 16 от устава свиква редовно общо събрание на членовете на сдружението на 22.02.2016 г. в 13 ч. на адрес: хотел „Арена ди Сердика“, ул. Будапеша 2, София, при следния дневен ред: 1. промяна в наименованието на сдружението; 2. приемане на промени в устава на сдружението; 3. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 14 ч. на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на явилите се членове. Всички документи във връзка със събранието ще бъдат на разположение на членовете на адреса на управление на сдружението.**  
8391

**28. – Управителният съвет на СНЦ „Асоциация на домашните пивовари в България“ (АДПБ) на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на 23.02.2016 г. в 11 ч. в София, ул. Калоян 6, в ресторанта на х-л „Рила“ при следния дневен ред: 1. отчет на УС на АДПБ; 2. финансов отчет за 2015 г.; 3. избор на нов УС и председател на АДПБ; 4. промени в устава; 5. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се отложи с един час**

по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

8440

**1. – Управителният съвет на дружество „Военноинвалид“, София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква годишно отчетно събрание на 25.02.2016 г. в 9,30 ч. в салона на Дом-паметника на военноинвалидите на ул. Христо Белчев 21 при следния дневен ред: 1. изслушване и приемане на отчета за дейността на управителния съвет на дружеството за периода от 31.10.2014 г. до 31.12.2015 г.; 2. изслушване и приемане на финансово-счетоводния отчет за периода от 31.10.2014 г. до 31.12.2015 г.; 3. изслушване и приемане на отчета за дейността на контролния съвет за периода от 31.10.2014 г. до 31.12.2015 г.; 4. приемане на молби за членство в дружеството; 5. отчисляване на членове на дружеството съгласно чл. 9, ал. 1 от т. 1 до т. 4; 6. разглеждане и приемане на план-програма за работата на управителния съвет на дружеството за 2016 г.; 7. разглеждане и приемане на план-програма за работата на контролния съвет на дружеството за 2016 г.; 8. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 10,30 ч., на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на присъстващите.**

8418

#### СЪОБЩЕНИЯ НА РЕДАКЦИЯТА

Съгласно Заповед № АД-550-05-101 от 21.07.2015 г. на председателя на Народното събрание (ДВ, бр. 60 от 2015 г.):

**I. Таксите за обнародване в неофициалния раздел на „Държавен вестник“ за 2016 г. са:**

**1. за призовки на съдилища, обявяване на конкурси, обявления и съобщения на министерства, други ведомства на бюджетна издръжка, общини и техни органи:**

- с обем до 1/2 стандартна страница – 20 лв.;
- с обем до 1 стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 40 лв.;
- с обем, по-голям от 1 стандартна страница – 40 лв., и по 35 лв. за всяка следваща страница;

**2. за покани и други обявления:**

- с обем до 1/2 стандартна страница – 35 лв.;
- с обем до 1 стандартна страница (30 реда, 60 знака на ред) – 70 лв.;
- с обем, по-голям от 1 стандартна страница – 70 лв., и по 60 лв. за всяка следваща страница;

**3. за обнародване до 15 дни от датата на постъпването в редакцията на съответния акт таксите се заплащат в двоен размер (не се прилага през м. декември);**

**за публикуване в електронната страница на „Държавен вестник“ – за всяка една публикация на обявления за концесии – 50 лв.**

**II. Цената на отделен брой „Държавен вестник“ за 2016 г. е 0,80 лв. Цените за абонамент за „Държавен вестник“ за 2016 г. са: за един месец – 8 лв.; за три месеца – 24 лв.; за шест месеца – 48 лв.; за девет месеца – 72 лв.; за една година – 96 лв. Редакцията не извършва абонамент за „Държавен вестник“.**

**Абонаментът може да се направи на следните адреси на спечелилите обществената поръчка за разпространение на печатното издание на „Държавен вестник“ за 2016 г.:**

• „Български пощи“ – ЕАД, София 1700, ж.к. Студентски град, ул. Акад. Ст. Младенов 1, бл. 31, тел.: 02 9493280, 02 9493289, факс: 02 9625329, електронен адрес: info@bgpost.bg;

• „Доби прес“ – ЕООД, София 1164, ул. Йоан Екзарх 63, тел.: 02 9633081, 02 9633082, факс: 02 9633093, електронен адрес: dobi@dobipress.bg.

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 939-35-17, тел./факс 939-36-74, 981-17-11  
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900